МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского филиала Северо-Кавказского федерального университета
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Дата подписания: 05.09.2023 14:09:52 Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ИТОГОВОЙ
(ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

по специальности **09.02.07**

«Информационные системы и программирование»

Квалификация выпускника: специалист по информационным системам

Форма обучения очная

Учебный план 2021 года

РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией

Протокол №__ от «__» _____

Председатель ПЦК

_____ М.А. Крюкова

РАЗРАБОТАНО:

преподаватель

_____ В.В. Кондратенко

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией

Протокол №__ от «__» _____

Председатель УМК института

_____ А.Б. Нарыжная

Зам. Генерального директора

ООО «Миллениум - Сервис»

_____ А.А. Давыдов

Пятигорск, 2021_____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ)
АТТЕСТАЦИИ
(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)
по специальности 09.02.07
«Информационные системы и программирование»
Квалификация выпускника: специалист по информационным системам
Форма обучения очная
Учебный план 2021 года

РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией
Протокол №__ от «__» _____
Председатель ПЦК
_____ М.А. Крюкова

РАЗРАБОТАНО:

преподаватель
_____ В.В. Кондратенко
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией
Протокол №__ от «__» _____
Председатель УМК института
_____ А.Б. Нарыжная
Зам. Генерального директора
ООО «Миллениум - Сервис»
_____ А.А. Давыдов

Пятигорск, 2021_____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОБЪЕМУ И СТРУКТУРЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
по специальности 09.02.07

«Информационные системы и программирование»

Квалификация выпускника: специалист по информационным системам

Учебный план 2021 года

Пятигорск, 2021_____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 2. Цели и задачи ВКР
 3. Структура и содержание ВКР
 4. Общие требования к оформлению ВКР
 5. Организация и контроль выполнения ВКР
 6. Порядок проведения защиты ВКР
 7. Критерии оценивания ВКР
- Приложения

1. Общие положения

Завершающим этапом обучения в колледже является выполнение студентами выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа - главная самостоятельная работа будущего специалиста, направленная на решение конкретных задач в области совершенствования технологии, организации технического обслуживания, ремонта автотранспорта и улучшения его технико-экономических показателей.

Настоящие Требования к выпускным квалификационным работам ставят задачу ознакомить студента с вопросами организации работы над выпускной квалификационной работой, выполнением ее отдельных частей и разделов, оформлением и защитой.

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить знания выпускника и способность принимать правильные решения по разнообразным техническим, инновационным, конструкторским, экономическим, организационным и другим вопросам.

Работа над дипломным проектом может выполняться студентом на предприятии, в организации, в научных и проектно-конструкторских и других учреждениях и непосредственно в колледже или на факультетах Института.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по выбранной специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа - это квалификационное, комплексное, научное исследование, являющееся заключительным этапом обучения студентов по профессиональной программе подготовки. Выполнение ВКР имеет следующие цели и задачи:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений по специальности и использование их при решении профессиональных задач;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение

методикой построения экспериментальных исследований;

- подготовка студентов к научно-исследовательской, учебно-воспитательной и экспертно-аналитической работе, подготовка выпускника к самостоятельной работе в условиях реальной профессиональной деятельности;
- завершение формирования общекультурных и профессиональных компетенций выпускника.

3. Структура и содержание ВКР

Содержание ВКР должно соответствовать требованиям ФГОС СПО и включать в себя:

- обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий, и результатов патентного поиска;
- теоретическую и (или) экспериментальную части, включающие методы и средства исследований;
- математические модели, расчеты, проектно-конструкторскую и (или) технологическую части;
- результаты, полученные в ходе подготовке ВКР, имеющие научную новизну, теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;
- вопросы экономического обоснования и экологической безопасности;
- отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала;
- выполняться с использованием современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ, графического материала (таблицы, иллюстрации и пр.);
- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках;
- выводы и рекомендации;
- список используемых источников;
- приложения (при необходимости).

ВКР должна полностью соответствовать утвержденной теме проектирования, содержать элементы новизны, быть актуальной, иметь теоретическую и практическую значимость.

ВКР рекомендуется представлять в объеме не менее 60 страниц.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ для студентов специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование представлена набором следующих типовых тем:

по ПМ.01 Осуществление интеграции программных модулей:

- Разработка информационного веб-сайта (на материалах конкретного предприятия/организации).
- Разработка рекламного веб-сайта (на материалах конкретного предприятия/организации).
- Разработка интернет-портала (на материалах конкретного

предприятия/организации).

– Разработка интернет-витрины организации (на материалах конкретного предприятия/организации).

– Разработка интернет-магазина (на материалах конкретного предприятия/организации).

по ПМ.02 Ревьюирование программных продуктов:

– Автоматизация документооборота в коммерческой компании (на материалах конкретного предприятия/организации).

– Автоматизация учета товаров на складе (на материалах конкретного предприятия/организации).

– Автоматизация учета запасных частей (на материалах конкретного предприятия/организации).

– Автоматизация учета работы оборудования (на материалах конкретного предприятия/организации).

по ПМ.03 Проектирование и разработка информационных систем :

– Разработка программного обеспечения для автоматизации учета материалов (на материалах конкретного предприятия/организации).

– Разработка программного обеспечения для автоматизации учета товаров (на материалах конкретного предприятия/организации).

– Разработка программного обеспечения для автоматизации учета готовой продукции (на материалах конкретного предприятия/организации).

– Разработка программного обеспечения для автоматизации учета клиентов (на материалах конкретного предприятия/организации).

по ПМ.04 Сопровождение информационных систем

– Автоматизация учета платежей предприятия (на материалах конкретного предприятия/организации).

– Автоматизация учета объектов недвижимости в риэлтерском агентстве (на материалах конкретного предприятия/организации).

– Автоматизация учета документооборота (на материалах конкретного предприятия/организации).

– Автоматизация учета работы автотранспорта (на материалах конкретного предприятия/организации).

– Автоматизация учета готовой продукции (на материалах конкретного предприятия/организации).

по ПМ.05 Соадминистрирование баз данных и серверов

– Разработка электронного учебника по дисциплине (с указанием конкретной дисциплины/предмета).

– Разработка компьютерной системы тестирования студентов (с указанием конкретной дисциплины/предмета).

- Разработка обучающей программы по дисциплине (с указанием конкретной дисциплины/предмета).
- Разработка электронного учебного пособия по дисциплине (с указанием конкретной дисциплины/предмета).

Введение

Введение является вступительной частью дипломного проекта, где дается:

- краткая характеристика проблемы;
- обоснование актуальности проекта;
- аргументация соответствия темы проекта современным тенденциям развития в области компьютерных систем и комплексов;
- формулировка цели, задач;
- нормативно-правовые основания разработки проекта.
- Описываются этапы работы над проектом (с указанием сроков):
 - *аналитический этап* – описание процесса изучения и анализа ситуации;
 - *конструктивный этап* – описание процесса создания и разработки проекта;
 - *внедренческий этап* – описание места и сроков, методов реализации(апробации) проекта;
 - *оформительско-презентационный этап* – оформление материалов проекта, подготовка доклада и презентации, защита проекта.

Основная часть

В подразделе «Анализ ситуации и проблемы» целесообразно представить:

- степень изученности и проработанности проблемы, очертить круг теоретически и практически решённых вопросов и вопросов, которые до настоящего времени остаются проблемными и по-разному решаются в практической деятельности и освещаются в литературе;
- характеристику проработанности проблемы в деятельности учреждения, на базе которого планируется реализовать (апробировать) проект;
- описание методов выявления проблемы проекта;
- анализ результатов проблемного исследования и формулировкой выявленной проблемы.

В подразделе «Концепция проекта» решаются две основные задачи:

- 1) поиск путей или мероприятий по совершенствованию деятельности учреждения по решению выявленной проблемы;
- 2) обоснование выбора этих путей или мероприятий с точки зрения их целесообразности.

В связи с этим необходимо представить:

- анализ изученных в процессе выполнения ВКР аналогов и передового опыта,

- общие теоретические представления о содержательной части проекта,
- видение автором проектируемого продукта, его структуры, особенностей использования.

В Подразделе **«Особенности реализации проекта»** необходимо указать:

- учреждение, где будет осуществляться реализация проекта,
- план внедрения проекта;
- необходимые ресурсы и условия (финансовые (экономические расчеты), кадровые и материально-технические).

Экономическая часть

В разделе должны быть описаны:

- предполагаемые количественные результаты реализации проекта;
- критерии оценки результатов;
- прогнозируемые эффекты реализации проекта.

Заключение

Включает развернутые выводы по каждой главе дипломного проекта, по достижению цели и решению поставленных задач.

Список используемых источников

Представляет собою перечень использованной литературы и Интернет-ресурсов (всего - не менее 15 источников). Источники должны быть оформлены в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолуции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия;
 - иностранная литература;
 - интернет - ресурсы.

Литературные источники, указанные в списке, должны быть снабжены в проекте соответствующими ссылками.

Приложения

Содержит сопутствующий материал, например: диагностические материалы, результаты диагностики, схемы, фотоотчет.

Каждое начинается с новой страницы с указанием наверху по центру слова «Приложение» и его название. Название приложения должно быть включено в «Содержание» ВКР.

Проектная часть

Проектная часть должна являться логическим продолжением аналитической части «Научно-теоретические основы проекта», а не самостоятельным продуктом, не связанным с предшествующей главой.

Проектная часть представляет собою **выполненный продукт**. Оформление данных материалов осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к конкретному виду продукта:

Нормативно-техническая документация имеет следующую структуру:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Поэтапное описание технологии выполнения конкретного вида деятельности с промежуточными результатами.
4. Техническое и программное обеспечение.

Базы данных, 3D презентации включают:

1. Инструкцию по работе с электронным продуктом (базой данных, 3D презентацией)
2. Минимальные системные требования.
3. Готовый электронный продукт, записанный на цифровой носитель.

Цифровые устройства на микроконтроллерах должны включать:

1. Меры безопасности для работы с цифровым устройством.
2. Инструкция по работе с цифровым устройством.
3. Техническое и программное обеспечение.
4. Цифровое устройство на микроконтроллере.

Проект локальной сети, системы видеонаблюдения, автоматизации продуктового магазина включают в себя:

1. Схему локальной сети, системы видеонаблюдения, системы автоматизации.
2. Схему помещения для реализации проекта.
3. Схему расстановки оборудования в помещении.
4. Схему подключения.
5. Описание программного обеспечения для реализации данного продукта.

Проекты, связанные с модернизацией действующей системы, должны включать в себя:

1. Схему соединения оборудования, программное обеспечение до и после модернизации (для компьютерных сетей структура сети до и после модернизации.)
2. Планировочные решения до и после модернизации.
3. Описание эффективности результатов модернизации.

Рекомендуемые информационные источники для выполнения выпускной квалификационной работы

Нормативная документация:

1. ГОСТ 2.001-93. Единая система конструкторской документации. Общие положения.
2. ГОСТ 2.701-84. Единая система конструкторской документации. Схемы. Виды и типы. Общие требования к выполнению.
3. ГОСТ 19.402-78. Единая система программной документации. Описание программы.
4. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплект стандартов на информационные системы. Автоматизированные системы. Стадия создания.
5. ГОСТ 34.602-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы.
6. ГОСТ 27.002-89 (2005). Надежность в технике. Основные понятия. Термины и определения.
7. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

4. Общие требования к оформлению ВКР

Текст ВКР должен быть напечатан на одной стороне листов белой бумаги формата А4 (210×297 мм).

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Текст печатается через 1,5 интервала, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14. Страницы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу листа, без точки или каких-либо знаков препинания в конце и без указания «стр.» или «с» (ГОСТ Р 6.30-2003).

Титульный лист, задание на дипломный проект, календарный план включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Номера страниц также не проставляются на страницах содержания и первой страницы введения. Цифры номеров страниц проставляются со второй страницы введения (6 страница).

Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 1,25 мм.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Основную часть ВКР следует делить на главы и пункты. Главы и пункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание раздела. Главы и пункты нумеруют арабскими цифрами, например:

первая глава - 1, первый пункт первой главы - 1.1 (цифры разделяются точками, после последней цифры точка не ставится) Слово «Глава», «Пункт» не пишется.

ГЛАВЫ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ располагаются с абзацного отступа, прописными буквами, выравнивание по ширине. Запрещается оставлять заголовок главы или пункта на одной странице, а текст переносить на другую страницу.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1,5 интервала.

Текст должен быть кратким и не допускать различных толкований. Термины, обозначения и определения должны соответствовать установленным стандартам, а при их отсутствии - общепринятым в научно-технической литературе.

Если в дипломном проекте принята специфическая терминология, то в конце (перед списком использованных источников) должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание документа.

В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями, кроме установленных правилами орфографии, пунктуации, а также соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения физических единиц, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- заменять слова буквенными обозначениями.

«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать посередине строки, без точки в конце, не подчеркивая, не выделяя жирным и курсивом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, то они разделяются точкой.

Каждая глава, «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» начинаются с новой страницы.

Оформление иллюстративного материала

Иллюстрации (чертежи, схемы, графики, эскизы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) располагают так, чтобы их было удобно рассматривать, непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок». На все рисунки должны быть даны ссылки по тексту пояснительной записки. Рисунки должны иметь наименования, которые помещают под рисунком, по центру страницы. Точка после наименования рисунка не ставится.

Оформление таблиц

Цифровой материал оформляется, как правило, в виде таблиц. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором

впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении к работе. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте дипломной работы, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать над таблицей по центру. Например:

Таблица 2.1 - Название таблицы

			Ед. измерения	
1	Заголовок	Заголовок 2		Заголовок 3
		подзаголовок 1	подзаголовок 2	

Таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы должны быть выровнены по ширине окна.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы выделяют из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знака (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать в пределах раздела арабскими цифрами в круглых скобках напротив формулы в крайнем правом положении. Например, (1.1), (1.2).

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него.

Например:

Объем производства (ОП) в смену, тыс.руб., вычисляют по формуле:

$$ОП = Ч \times СВ, \quad (1.1)$$

где Ч - среднесписочная численность работников, чел.;

СВ - средняя выработка на одного работника в смену, тыс.руб.

Оформление приложений

В приложения включают дополнительный вспомогательный материал, к которому относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации, заполненные формы отчетности и другие документы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Приложения нумеруются соответственно прилагаемым документам. На верхней строке каждого документа приложения по центру располагается слово «Приложение 1» с заглавной буквы без знаков препинания. Приложение должно иметь заголовок, расположенный строкой ниже посередине. Заголовок приложения начинается с заглавной буквы, в конце него точка не ставится.

В тексте пояснительной записки должны быть ссылки на все приложения. Ссылка на них в тексте оформляется в скобках, например (Приложение 1).

Страницы приложений нумеруются в сквозном порядке с дипломным проектом, но в общий (основной) объем дипломного проекта не засчитываются.

В содержание проекта включают приложения с указанием номера страницы, с которого начинаются приложения.

Оформление цитат и ссылок

При ссылке в тексте на литературный источник после упоминания о нем проставляют в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы, на которых помещается используемый источник: Например [25, с. 14-19] или [28, т.1, с.128].

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения указываются в круглых скобках: (таблица 2.1), (рисунок 4.2), (приложение Б).

5. Организация и контроль выполнения ВКР

Согласно графику проверки дипломных проектов, студент предоставляет руководителю частично или полностью выполненный проект для его предварительной оценки по существу и выявлению ошибок или недоработок в тексте. Замечания руководителя должны быть учтены и по ним в текст проекта должны быть внесены необходимые изменения. Эти замечания записываются на титульном листе дипломного проекта текстом: «Доработать», «Дополнить» и т.д. Проверка дипломных работ производится руководителем в течение одной недели после их получения.

По предложению руководителя ВКР, в случае необходимости, колледжу предоставляется право приглашать консультантов (соруководителей) по отдельным разделам работы, за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР. При выполнении ВКР по междисциплинарной тематике в качестве консультантов могут назначаться профессора и высококвалифицированные преподаватели колледжа, кафедр института, а также научные работники и специалисты профильных учреждений региона. Консультанты проверяют соответствующую часть выполненной ВКР и ставят на ней свою подпись. При этом на титульном листе ВКР после данных о научном руководителе приводятся аналогичные данные о консультанте.

Выполненная ВКР, подписанная студентом и консультантом, представляется руководителю. После экспертизы ВКР руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом и отзывом консультанта представляет работу директору колледжа. В отзыве дается характеристика по всем разделам работы. Директор колледжа на основании этих материалов после заседания ПЦК делает отметку на ВКР о допуске студента к защите. В случае, если студент не допущен к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании ПЦК с участием руководителя ВКР. Протокол заседания ПЦК представляется в дирекцию института.

6. Порядок проведения защиты ВКР

После написания и оформления ВКР студент должен подготовить её к защите. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Выступление выпускника не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, ибо они не являются предметом защиты. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках. В процессе выступления необходимо корректно использовать наглядные пособия. Они призваны помочь усилить доказательность выводов и предложений студента, облегчить его выступление. Следует помнить, что наглядные пособия при защите нужны студенту, а не членам экзаменационной комиссии.

Требования к структуре публичного выступления

При подготовке доклада необходимо помнить, что выступление должно носить не столько информирующий характер, сколько аргументирующий.

В связи с этим на основе содержания ВКР необходимо:

- определить проблему речи;
- сформулировать тезис, требующий доказательств;
- подобрать аргументы, доказывающие основной тезис;
- подобрать демонстрационный материал.

Обязательна репетиция речи с использованием демонстрационного материала!

Требования к поведению говорящего контакт с аудиторией: приветствие, зрительный контакт, паузы, риторические вопросы, понижение или повышение голоса и т.д.;

- оптимальное использование невербальных средств: жесты, мимика, телодвижения;
- оптимальный темп и уровень громкости, тональность, отчетливость речи;
- использование аудиовизуальных средств- компьютерной презентации, видеозаписи и т.д.

Требования к оформлению компьютерной презентации

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них.

Требования к оформлению слайдов:

<i>Стиль</i>	Соблюдайте единый стиль оформления Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
--------------	--

<i>Фон</i>	<p>Предпочтительны холодные тона</p> <p>На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста</p>
<i>Использование цвета</i>	<p>Для фона и текста используйте контрастные цвета.</p> <p>Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</p> <p>Таблица сочетаемости цветов в приложении.</p>
<i>Анимационные эффекты</i>	<p>Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.</p> <p>Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.</p>
<i>Содержание информации</i>	<p>Используйте короткие слова и предложения.</p> <p>Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.</p> <p>Заголовки должны привлекать внимание аудитории.</p>
<i>Расположение информации на странице</i>	<p>Предпочтительно горизонтальное расположение информации.</p> <p>Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.</p> <p>Если на слайде используется картинка, надпись располагается под ней.</p>
<i>Шрифты</i>	<p>Для заголовков – не менее 24.</p> <p>Для информации не менее 18.</p> <p>Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.</p> <p>Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.</p> <p>Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.</p> <p>Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).</p>
<i>Способы выделения информации</i>	<p>Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.</p>
<i>Объем информации</i>	<p>Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.</p> <p>Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом</p>

	отдельном слайде.
<i>Виды слайдов</i>	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: - с текстом; - с таблицами; - с диаграммами.

7. Критерии оценивания ВКР

В основе оценки дипломной работы лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Пятигорского
института (филиал) СКФУ

_____ Т.А.
Шебзухова
«__» _____ 20__
г.

Утверждена распоряжением по институту
от _____ № _____

Допущена к защите
«__» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(название работы)

	Выполнил (а): (ФИО) студент(ка) _ курса, __ группы специальности (направления) очной формы обучения (Подпись) Научный руководитель: (ФИО) (ученая степень, звание, должность) (Подпись)
--	--

Дата защиты _____

Оценка _____

Пятигорск, 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Пятигорского
института
(филиал) СКФУ

Т.А. Шебзухова
«__»

20__ г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ НА ТЕМУ:**

Автор дипломного проекта _____
подпись, дата инициалы, фамилия

Специальность _____
шифр, наименование

Специализация _____
наименование

Группа _____

Обозначение дипломного проекта

Руководитель проекта _____
подпись, дата инициалы, фамилия

Консультанты по разделам:

наименование раздела _____ подпись, инициалы, фамилия

Пятигорск, 20__ г.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Пятигорского
института
(филиал) СКФУ

Т.А. Шебзухова
«__»

20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Студент _____ группа _____
фамилия, имя, отчество

1. Тема: _____
подпись, дата _____ инициалы, фамилия _____

2. Спик представления проекта к _____

3. Исходные данные для проектирования _____

4. Содержание пояснительной записки: _____

4.1. _____

4.2. _____

4.3 _____

4.4. Конструктивная часть _____

4.5. Экономическая часть _____

4.6. Другие разделы проекта _____

5 Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель проекта _____
подпись _____ инициалы, фамилия _____

Консультанты по: разделу _____
Подпись _____ инициалы, фамилия _____

по разделу _____
Подпись _____ инициалы, фамилия _____

по разделу _____
Задание принял к исполнению: _____
подпись _____ инициалы, фамилия _____

					Пояснительная записка ДП	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		6

Приложение 6

Инва. № подл.

Подп. И дата

Изм.	Кол.уч	Лист	док.	Подп.	Дата

ФГАОУ ВО СКФУ филиал в г. Пятигорске
ОП- 111222 23.02.07 ДП

Инва. № подл.

Директор	Михалина З.			
Рук.проекта	Гончаров О.Ю			
Консультант				
Консультант				
Студент				

Стадия	Лист	Листов
ДП	5	60
Группа		