

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 06.09.2023 14:14:19

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

*название учебной дисциплины*

#### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. N 1547 (в действующей редакции).

Использование рабочей программы учебной дисциплины в дополнительном профессиональном образовании не предусмотрено.

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:**

Учебная дисциплина ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в математический и общий естественнонаучный цикл профессиональной подготовки и изучается в 1 и 2 семестрах.

#### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

#### **4. Компетенции формируемые в результате освоения дисциплины:**

| <b>Общие компетенции</b> | <b>Показатели оценки результата</b>                                                                                   |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1                     | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.                    |
| ОК 2                     | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности  |
| ОК 3                     | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие                                        |
| ОК 9                     | Использовать инновационные технологии в профессиональной деятельности                                                 |
| ОК 10                    | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.                                  |
| ОК 11                    | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

| <b>Профессиональные компетенции</b> | <b>Показатели оценки результата</b>                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1                              | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.                                                                                                                                    |
| ПК 1.2                              | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.                                                                     |
| ПК 1.3                              | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.                                                                                                          |
| ПК 1.4                              | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.                                                              |
| ПК 2.1                              | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета                                                    |
| ПК 2.2                              | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения                                                                               |
| ПК 2.3                              | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.                                                      |
| ПК 2.4                              | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.                                   |
| ПК 2.5                              | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.                                                                                                            |
| ПК 2.6                              | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.                            |
| ПК 2.7                              | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.                                             |
| ПК 3.1                              | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.                                                                      |
| ПК 3.2                              | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.                                 |
| ПК 3.3                              | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.                                                        |
| ПК 3.4                              | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 4.1                              | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять                                                            |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | результаты хозяйственной деятельности за отчетный период                                                                                                                                                                                                                     |
| ПК 4.2 | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.                                                                                                                                                                              |
| ПК 4.3 | Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.                                                                                                                                                    |
| ПК 4.5 | Принимать участие в составлении бизнес-плана.                                                                                                                                                                                                                                |
| ПК 4.6 | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.                                                                                                            |
| ПК 4.7 | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.                                                                                                                                                                                     |

#### **5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_74\_\_ часов, в том числе:

- в форме практической подготовки – \_\_36\_\_ часа;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_74\_ час;
- самостоятельной работы обучающегося \_\_-\_\_ часов.