Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета
Дата подписания: 28.09.2023 13:24:07
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по прохождению производственной практики
«Научно - исследовательская работа»
для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) «Инженерная экономика и финансовая безопасность в цифровой среде»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

г. Пятигорск, 2023 г.

Содержание

1. Введение 3
2. Цель и задачи производственной практики. 4
3. Требования к результатам освоения практики 5
4. Перечень осваиваемых компетенций 5
5. Обязанности обучающегося практиканта 5
6. Обязанности руководителя практики от университета и/или предприятия 5
7. Структура и содержание производственной практики 6
8. Задания и порядок их выполнения 9
9. Форма предоставления отчета по практике 10
10. Критерии выставления оценок 14
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 15

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика «Научно - исследовательская работа» направлена на формирование универсальных компетенций и предполагает научно-исследовательскую и аналитическую работу. Основная задача практики - приобретение студентами навыков аналитической работы и научных исследований, развитие и расширение границ своих научных и профессионально-практических познаний, формирование представления о специфике научных исследований по направлению 38.03.01 Экономика.

Экономика (производственная практика «Научно-исследовательская работа» (далее производственная практика «НИР») является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса студентов. Практика является составной частью программ подготовки студентов. Практика – это вид работы, основным содержанием которой является выполнение учебно-исследовательских, научно - исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Данный вид практики является видом научно-исследовательской работы.

Практика может проводиться в профильных организациях, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся. Также студенты имеют право проходить практику и в прочих негосударственных организациях, на основании заявления студента.

Базы практик должны соответствовать следующим требованиям: сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю) ОП ВО; организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики; организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики «НИР» направлено на закрепление и углубление теоретической подготовки по дисциплинам программы, закрепление практических навыков и компетенций в области практической профессиональной деятельности и углубленного исследования специальных вопросов связанных с учетом, анализом и аудитом, проводимого студентом в течение всего обучения, а также сбор информации, необходимой для написания научных статей (публикаций), подготовки тезисов докладов конференции и разработки темы выпускной квалификационной работы.

При прохождении производственной практики «НИР» студент решает следующие задачи:

- приобретение практических навыков в проектно–аналитической и организационно-управленческой деятельности в соответствии со специальной подготовкой и особенностями объекта практики;
- проведение анализа финансово- хозяйственной деятельности предприятия по основным показателям бухгалтерской финансовой отчетности в рамках раскрытия темы выпускной квалификационной работы;
- сбор и обработка информации для подготовки, написания, оформления отчета о прохождении практики;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения научных работ (статей, публикаций) и выпускной квалификационной работы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B0E2205B7BA30006000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для освоения программы производственной практики студент должен:

Знать: суть экономических явлений и их взаимосвязи; о роли образования в экономике страны; особенности современного этапа развития образования; методологию и принципы научного исследования; нормативно-правовую и методическую базу исследования экономических проблем; основные проблемы современной практики научных исследований в области контроля и аудита экономической деятельности; перспективные направления и составлять программу исследований новые методы исследования; формы представления результатов научных исследований; методику работы над рукописью; требования, предъявляемые к оформлению результатов научного исследования;

Уметь: использовать в профессиональной деятельности междисциплинарные подходы и знания, сформировавшиеся в процессе изучения экономической дисциплины; обобщать и критически оценивать результаты, полученные российскими и зарубежными исследователями; использовать различные исходные источники информации; составлять программу исследования и организовывать исследовательский процесс; ориентироваться в научно-экономической информации и осваивать новые информационные ресурсы; обобщать и критически оценивать результаты исследования; представлять результаты проведенного исследования в виде материала для подготовки выпускной квалификационной работыма; представлять результаты проведенного исследования в виде научного доклада; анализировать и прогнозировать развитие учета и аудита в современных условиях

Владеть: приемами и навыками делового общения; навыками интерпретации статистических данных в соответствии с поставленными задачами; методами научного исследования в экономической сфере деятельности; способностью определять актуальность исследования, его цели и задач; методами оценки достоверности и эффективности результатов научных исследований; навыками формирования программы исследования; знаниями о порядке оформления результатов научных исследований; навыками представления результатов выполненных работ в виде научного отчета (реферата); навыками публичной и научной речи; критериями оценки результатов научного исследования.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСВАИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код	Формулировка:
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

5.ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРАКТИКАНТА

Студент-практикант обязан:

- явиться на место практики в установленный приказом срок;
- пройти инструктаж по технике безопасности;
- выполнять действующие правила внутреннего распорядка и требования трудового законодательства наравне со всеми работниками учреждения;
- выполнять работу по утвержденному календарному графику;
- точно осуществлять указания руководства учебной практики;
- пользоваться консультациями руководителей практики от университета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

- вести дневник практики, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня.

Систематическое руководство и контроль за ходом практики каждого студента осуществляет руководителем практики от университета.

6.ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА И\ИЛИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Руководитель практики от университета

До начала практики:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;

– проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);

– не позднее чем за 3 дня до начала практики, выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику; программу практики; методические указания по организации и проведению практик

В период проведения практики:

– проводит, предусмотренные программой практики вводные занятия;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой высшего образования и программой практики;

– проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовке отчетов;

– оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;

– доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины в организации, принимающей на практику обучающихся;

– рассматривает отчет обучающихся о практике.

После завершения практики:

– в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

– принимает участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Процедура прохождения производственной практики «Научно-исследовательская

работа» включает в себя следующие этапы:

1. На подготовительном этапе студент осуществляет мероприятия по сбору общей информации, необходимой для написания отчета по практике в соответствии с выданным заданием, фиксируя данные в дневнике практики. Студент проходит вводный инструктажпо техники безопасности. Студент составляет индивидуальный план прохождения практики при непосредственном контроле со стороны руководителя практики и утверждает его у руководителя практики от кафедры. При этом определяются временные рамки проведения исследований в соответствии со сроками производственной практики и объемом общего и индивидуального задания, подлежащего выполнению. Таким образом, индивидуальный план представляет собой схему планируемого исследования и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ. План-график исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ; составление плана работы. Сбор общей информации о деятельности предприятия (нормативно-правовая база, регулирующая деятельность, характеристика организационно-экономической структуры деятельности, анализ кадрового состава;
2. Исследовательский этап. Научно-исследовательская работа с применением современных информационных технологий в части изучения нормативно-правовых, методических, отчетных и прочих источников информации, позволяющих выполнить общее и индивидуальное задание. На этом этапе студент выполняет задания, предусмотренные научно исследовательской практикой (анализ научной литературы, деятельности экономического субъекта (региона), формирование программы исследования, определение актуальности исследования и т.п. по выданному заданию), отражая процесс работы в календарном плане дневника практики. На данном этапе практики студент-практикант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и соответствие выданному задания на практику, оформляет аналитический отчет или информационный обзор в разрезе тематики индивидуального задания в форме тезисов научного доклада.
3. На заключительном этапе студент оформляет отчет о результатах прохождения практики «Научно исследовательская работа».

Все результаты работы студент представляет в отчете о прохождении практики, структура и содержание которого должны отражать всю последовательность этапов прохождения практики и заданий, выполненных по итогам каждого пройденного этапа.

На каждом этапе практики осуществляется промежуточный контроль за процессом формирования компетенций.

8. ЗАДАНИЕ И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Прохождение студентом практики предполагает выполнение общего и индивидуального задания, с отражением результатов проделанной работы в отчете в соответствии с разделами:

1. Общее задание. Изучить теоретические основы научной проблемы, направленные на решение профессиональных задач научно-исследовательского характера с составлением программы исследования. Провести обзор теоретического материала по утвержденной тематике.

Перечень индивидуальных заданий определен спецификой деятельности, системой налогообложения и учета, многоуровневостью организационной структуры базы практики, материалы, которые послужили информационной платформой для написания отчета как итогового продукта работы студента.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500600000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Индивидуальное задание 1. Изучить научную проблему, направленную на обоснование актуальности, теоретической и практической значимости в рамках избранной тематики научного исследования. Методологическое обоснование исследования (постановка целей и задач, приемов и инструментов).

Индивидуальное задание 2. Работа с эмпирическими данными по теме ВКР: интерпретация имеющихся данных для решения задач научного исследования. Разработать план и программу по теме научного исследования.

Индивидуальное задание 3. Поиск и подбор литературы по направлениям: статьи в журналах, книги, нормативные акты, Интернет-источники. Каждый студент должен проанализировать не менее 25-40 литературных источников по теме ВКР. Кроме того, составить рецензию (написать научное эссе) на одну научную статью по теме исследования.

Индивидуальное задание 4. Изучить методы оценки финансового состояния организации (объекта исследования). Провести структурированный анализ проблем и оценку динамики показателей эффективности по теме исследования в таблицах или схемах (не менее 3-х).

Индивидуальное задание 5. Формирование статьи или тезисов доклада с целью последующего предоставления итогового варианта научному сообществу, возможно, публикации в открытой печати (4-6 страниц печатного текста формата А-4).

Индивидуальное задание 6. Формирование доклада, ключевых слов и библиографического списка по теме исследования (глоссарий) – не менее 8-10 слов и (или) словосочетаний. Процент оригинальности не менее 60 %.

8.ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчетными формами прохождения НИР является Отчет и тезисы статьи (или статья, научный доклад) о выполнении НИР, который должен составляться обучающимся и оформляться согласно нижеизложенным требованиям.

Структура Отчет по НИР должна содержать следующее:

1. Титульный лист (подпись и печатать организации).
2. Дневник практики (подпись и печать организации на календарном плане).
3. Отзыв руководителя практики от организации (подпись и печатать организации).
4. Введение
5. Характеристика полученных результатов научного исследования (тезисы статьи, научный доклад/презентация по теме исследования).
6. Заключение
7. Список литературы и источников.
8. Приложения.

Работая над тезисами статьи, статьей, научным докладом/презентацией, обучающийся должен:

- собрать нормативные, отчетные и методические документы и материал для проведения качественного анализа финансово-экономической деятельности объекта исследования с учетом отраслевой специфики;

-обобщить, систематизировать и обработать необходимый практический материал;

- подготовить рекомендации и предложения, направленные повышение эффективности функционирования хозяйствующего субъекта и/или совершенствование инструментальных средств бухгалтерского учета, анализа и внутреннего контроля

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B9522205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

организации;

- проиллюстрировать основные тезисы доклада таблицами, рисунками, схемами в презентации.

Тезисы статьи, статья, научный доклад должен состоять из следующих частей:

- актуальность цели и задачи исследования, ключевые слова, аннотация;
- основная часть;
- заключение, предложения по теме исследования.

В начале тезисов статьи, статьи, научного доклада должны быть описаны актуальность темы НИР, цель и задачи работы, объект исследования, основные слова (термины) используемые в научно-исследовательской работе.

В основной части описывается суть исследования чуть более подробно, нежели во введении, затем описывается процесс исследовательской работы (какие проводились исследования, какие методы применялись, каким образом анализировались исходные данные и др.). Следующим пунктом представляются результаты исследования/анализа (экономической деятельности, организации учета, внутреннего контроля). В тексте могут быть включены таблицы, рисунки, схемы и диаграммы.

В завершающей части подводятся итоги: выводы с описанием, выполнены ли были поставленные цели и задачи. Формулируются конкретные адресные предложения по результатам НИР.

Объем тезисов статьи, статьи, научного доклада должен составлять 5-10 страниц машинописного текста, оформленного в соответствии действующим ГОСТ.

Список использованных источников литературы должен включать не менее 5 и не более 10 источников.

Отчет должен содержать все структурные элементы и скреплен в папке-скоросшивателе. Проверка на антиплагиат и допуск к защите осуществляется ведущим преподавателем. Отчет в этом случае должен быть представлен в электронном варианте за 5 дней до защиты с соблюдением всех требований к его оформлению.

Текст отчета по НИР должен быть представлен в машинописном виде (компьютерная вёрстка) на писчей бумаге размером А4 (210×297 мм) через 1,5 интервала, с полями: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

При наборе текста на компьютере необходимо использовать основной шрифт «Times New Roman», выравнивание абзаца по ширине, без автоматической расстановки переносов слов. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - кегль 14. Полужирный шрифт не применяется.

Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 1,25 мм.

Заголовки таблиц, диаграмм и рисунков печатать через один интервал. Абзацный отступ равен 1,25 см и выравнивание заголовков по середине.

Общий объем отчета 10 страниц, без учета приложений Задание на научно-исследовательскую работу и отчет должны быть подписаны руководителем НИР

Страницы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу листа, без точки или каких-либо знаков препинания в конце и без указания «стр.» или «с» (ГОСТ Р 6.30-2003).

Титульный лист, содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Номер страницы также не проставляются на первой странице введения. Цифры номеров страниц проставляются со второй страницы введения (4 страница).

«Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» следует располагать по середине строки и печатать с первой заглавной буквы, без точки в конце, не подчеркивая, не выделяя жирным и курсивом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, то они

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C00E0043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

разделяются точкой.

Каждая глава, «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» начинаются с новой страницы.

Иллюстрации (чертежи, схемы, графики, эскизы, диаграммы, фотоснимки, рисункии) располагают так, чтобы их было удобно рассматривать, непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок». На все рисунки должны быть даны ссылки по тексту пояснительной записки. Рисунки должны иметь наименования, которые помещают под рисунком, по центру страницы. Точка после наименования рисунка не ставится.

Все иллюстрации нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией, например:

Рисунок 1 – Структура продаж товаров

Цифровой материал оформляется, как правило, в виде таблиц. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении к работе. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать над таблицей по центру. Например:

Таблица 1 - Название таблицы

Название	2021	2022	Абсолютное изменение	Темп роста, %
1				
2				

Если таблица выходит за формат страницы, часть еѐ переносят на другую страницу. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Над второй частью таблицы располагают строку с нумерацией граф.

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают со сдвигом к правому полю, слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Уравнения и формулы выделяют из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знака (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать в сквозном порядке арабскими цифрами в круглых скобках напротив формулы в крайне правом положении. Например,

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Например:
Объем производства (ОП) в смену, тыс.руб., вычисляют по формуле:

$$ОП = Ч \times СВ, \quad (1)$$

где Ч - среднесписочная численность работников, чел.;
СВ - средняя выработка на одного работника в смену, тыс.руб.

В приложения включают дополнительный вспомогательный материал, к которому относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации, заполненные формы отчетности и другие документы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Приложения нумеруются соответственно прилагаемым документам. На верхней строке каждого документа приложения, по центру располагается слово «Приложение А» с заглавной буквы без знаков препинания. Приложение должно иметь заголовок, расположенный строкой ниже посередине. Заголовок приложения начинается с заглавной буквы, в конце него точка не ставится. В тексте должны быть ссылки на все приложения. Ссылка на них в тексте оформляется в скобках, например (приложение А).

Страницы приложений нумеруются в сквозном порядке с отчетом, но в общий (основной) объем отчета не засчитываются.

В содержание отчета включают приложения с указанием номера страницы, с которого начинаются приложения.

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения указываются в круглых скобках: (таблица 1), (рисунок 4), (приложение Б) либо следует писать: «в соответствии с данными в таблице 5», «по данным рисунка 3», «в соответствии с приложением А».

При ссылке в тексте на литературный источник после упоминания о нем проставляют в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы, на которых помещается используемый источник: Например [25, С. 14-19], [12, с.15] или [28, т.1, с.128].

9.КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся выполнил все задания, позволяющие оценить знания, умения и навыки, полученные на практике на высоком профессиональном уровне, регулярно представлял результаты проделанной работы для ознакомления руководителю практики, оформил отчет в соответствии с требованиям, защитил отчет на высоком уровне, проявив высокую степень владения информацией о субъекте практики и особенностях его финансово хозяйственной деятельности. На отличном уровне владеет знаниями о порядке оформления и навыками представления результатов научных исследований

Оценка «хорошо» выставляется, если он освоил и выполнил все задания, позволяющие оценить знания, и базовые умения и навыки освоены компетенции базового уровня. Студент твердо знает материал по программе практики, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Знает основы научных исследование и применял их на практике на хорошем профессиональном уровне, регулярно представлял результаты проделанной работы для ознакомления руководителю практики, оформил отчет незначительными отклонениями от требований к его

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA5000600000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

оформлению, защитил отчет, проявив хорошую степень владения информацией о субъекте практики и особенностях его финансово хозяйственной деятельности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, обучающемуся, если компетенции освоены не в полном объеме. Студент демонстрирует знания только основного материала по программе практики, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Имеет поверхностные знания основных экономических понятий; если он выполнил все задания, позволяющие оценить знания, и базовые умения и навыки, полученные на практике с ошибками при проведении арифметических расчетов, нерегулярно представлял результаты проделанной работы для ознакомления руководителю практики, оформил отчет с отклонениями от требований к его оформлению, неуверенно защитил отчет, затруднялся при ответе на дополнительные вопросы в процессе защиты.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если он не знает теоретические основы научной проблемы, направленные на решение профессиональных задач научно-исследовательского характера с составлением программы исследования и не владеет навыками и умениями перерабатывать данные специальной литературы с целью формирования авторских выводов и выражения личного мнения и позиции по теме исследования выполнил часть заданий, позволяющих оценить знания, и базовые умения и навыки, полученные на практике; допустил существенные ошибки при проведении арифметических расчетов, нерегулярно представлял результаты проделанной работы для ознакомления руководителю практики, оформил отчет с существенными отклонениями от требований к его оформлению, неуверенно защитил отчет, не смог ответить на дополнительные вопросы в процессе защиты.

10.Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень основной литературы:

1. Егошина, И.Л. Методология научных исследований : учебное пособие / И.Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 148 с. - Библиогр.: с. 133 - ISBN 978-5-8158-2005-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307

2. Михалкин Н.В. Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Н.В. Михалкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017 — 272 с. — 978-5-93916-548-8.

Перечень дополнительный литературы:

1. Григорьева, М.В. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М.В. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 262 с. : ил. - (Учебная литература для вузов). ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480805

2. Горбенко, А.О. Информационные системы в экономике / А.О. Горбенко. – 4-е изд., электрон. – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 295 с. : схем., табл., ил.

3. Серов, Е. Н. Научно-исследовательская подготовка бакалавров: учебное пособие / Е. Н. Серов, С. И. Миронова. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 56 с. — ISBN 978-5-9227-0621-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

4. Богомолова Е.В. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Богомолова, А.Е. Кисова, Е.В. Рыжкова. — Электрон. текстовые данные.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB3B953205E7BA500000000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 89 с. — 978-5-88247-781-2.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://biblioclub.ru - «Университетская библиотека онлайн»
2. http://www.iprbookshop.ru - ЭБС «IPRbooks»
3. https://www.elibrary.ru - научная электронная библиотека e-Library
4. http://catalog.ncstu.ru/ - Электронная библиотека СКФУ
5. www.scopus.com - международная реферативная база данных;
6. www.gks.ru -официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
7. http://www.stavinvest.ru/- Официальный сайт Министерства экономического развития Ставропольского края
8. http://eup.ru/ - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
9. http://www1.minfin.ru/ - официальный сайт Минфина РФ.
10. http://www.ipbr.ru/ - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

1. http://www.consultant.ru/cons/cgi/online. - некоммерческая интернет-версия (СПС) КонсультантПлюс.
2. https://www.garant.ru/ - информационно-правовой портал Гарант.ру.

Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, промежуточного контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023