

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.08.2023 10:07:16
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиала) СКФУ
М.В. Мартыненко
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) **Управление бизнесом**
Форма обучения **очно-заочная**
Год начала обучения **2022**
Реализуется в **8 семестре**

Разработано

Доцент кафедры «Экономики, менеджмента и
государственного управления»
Коваленко А.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022 г.

1. Цель практики

Целью освоения (производственной) технологической (проектно-технологической) практики является формирование универсальных компетенций (УК-1, УК-2) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7) будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Целями (производственной) технологической (проектно-технологической) практики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом» является развитие у студентов инструментальных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, а так же применением навыков анализа деятельности предприятия и разработкой конкретных проектов.

2. Задачи практики

Для осуществления цели должны быть реализованы следующие задачи:

1. Закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения.
2. Изучение организационной структуры предприятия и действующей системы управления.
3. Ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики.
4. Изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических и институциональных процессов.
5. Освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров технологических процессов.
6. Принятие участия в конкретном производственном процессе или исследовании.
7. Усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований.
8. Умение разработать проект
9. Приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре ОП ВО: тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика входит в блок «Практики» и является видом производственной практики.

4. Место и время проведения практики

Местом проведения (производственной) технологической (проектно-технологической) практики являются предприятия и организации различных форм собственности и сфер деятельности, осуществляющие свою деятельность на территории РФ.

Согласно графика учебного процесса, (производственная) технологическая (проектно-технологическая) практика проводится после окончания летней зачетно-экзаменационной сессии второго курса второго семестра.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	И-1 УК-1 выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода; И-2 УК-1 осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации; И-3 УК-1 определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.	Демонстрирует навыки критического мышления и системного подхода в процессе сбора, обработки и анализа данных, используемых при решении профессиональных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИД-1 УК-2 формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач; ИД-2 УК-2 разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3 УК-2 обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов	Определяет задачи, разрабатывает оптимальные решения, оценивает их последствия с учетом поставленной цели и имеющихся нормативно-правовых, ресурсных, социальных и других ограничений, нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
ПК-1. Способен осуществлять	ИД-1 ПК – 1 Проводит анализ, выявляет факторы успеха, обосновывает функциональные предприятия; ИД-2 ПК – 1 Формирует	Осуществляет стратегический и тактический анализ бизнес-среды, разрабатывает стратегию развития бизнеса

производства	концепцию и планирует реализацию процесса тактического планирования управления и организации производства; ИД-3 ПК – 1 Способен выполнить прогнозирование развития в разрезе различных уровней управления, в том числе на основе фортсайт-технологий	
ПК-3. Способен осуществлять разработку отдельных направлений риск-менеджмента.	ИД-1 ПК – 3 Способен выявлять причины возникновения риска; ИД-2 ПК – 3 Проводить комплексную оценку риска предприятия ИД-3 ПК – 3 Способен составлять аналитический отчет о возможных рисках в процессе деятельности предприятия	Оценивает рыночные возможности и разрабатывает различные виды бизнес-плана на основе оценки условий осуществления предпринимательской деятельности и отдельных направлений риск-менеджмента
ПК-5. Способен осуществлять стратегический анализ, разработку и осуществление стратегии бизнеса	ИД-1 ПК – 5 Способен использовать принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; ИД-2 ПК – 5 Способен разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; ИД-3 ПК – 5 Способен учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации	Осуществляет стратегический и тактический анализ бизнес-среды, разрабатывает стратегию развития бизнеса
ПК-6. Способен использовать количественные и качественные методы анализа информации для проведения прикладных и научных исследований, принятия управленческих решений в области бизнеса	ИД-1 ПК – 6 Способен использовать методы принятия решений в управлении деятельностью организации, применять в процессе работы навыки обработки управленческой информации. ИД-2 ПК – 6 Способен пользоваться методами количественного и качественного анализа информации, прогнозирования, экономического обоснования и выбора экономических решений; ИД-3 ПК – 6 Способен использовать навыки построения экономических, финансовых и	Осуществляет анализ информации с применением современных информационных технологий и программных средств для решения научных и прикладных задач в управлении бизнесом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 – 6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	
ПК-7. Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; консалтинга; стратегического и тактического планирования и организации производства	ИД-1 ПК – 7 Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; ИД-2 ПК – 7 Способен формулировать проектную идею, выявлять пути оптимизации организационной структуры управления проектами; ИД-3 ПК – 7 Способен осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом; ИД-4 ПК – 7 Владеет методикой реализации программы организационного развития и изменений; ИД-5 ПК – 7 Способен участвовать в разработке и реализации программы продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий	Оценивает рыночные возможности и разрабатывает различные виды бизнес-плана на основе оценки условий осуществления предпринимательской деятельности и отдельных направлений риск-менеджмента

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 3 зачетных единицы, 81 час.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции /индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Задание 1. «Общая характеристика предприятия»	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7	ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	13,5	Выполнение задания

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Задание 2. «Анализ реализации функций менеджмента»	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7	мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и материала	13,5	Выполнение задания
Задание 3. «Управление маркетинговой и рыночной деятельностью предприятия»	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7	мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и материала	13,5	Выполнение задания
Задание 4. «Анализ финансово-экономической деятельности»	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7	мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и материала	1,5	Выполнение задания
Задание 5. Индивидуальное задание (выбирается студентом из предложенного перечня)	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7	наблюдения, измерения	27	Выполнение задания
		ИТОГО	81	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

На втором этапе необходимо проанализировать функции менеджмента предприятия.

На третьем этапе происходит оценка маркетинговой и рыночной деятельности предприятия.

На четвертом этапе на основании документов бухгалтерской отчетности необходимо провести оценку финансово-экономической деятельности предприятия.

На пятом этапе выполняется индивидуальное задание.

Для успешного выполнения заданий по практике студенту необходимо выполнить все необходимые задания.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по (производственной) технологической (проектно-технологической) практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

- типовые задания и другие задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности формируемых компетенций в процессе прохождения практики.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
ФОС является приложением к данной программе практики.
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Основная литература:

1. Дорофеева Л.И., Менеджмент: учебник/ Дорофеева Л.И. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 541 с. — ISBN 978-5-4497 -1331-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Кузнецова И.В. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / И.В. Кузнецова, Г.А. Хачатрян. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-394-03274-5 — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
3. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом: учебник / А.Я. Кибанов ; Мин-во образ. И науки Рос. Федерации; Гос. Ун-т упр. — 3-е изд., перераб. И доп. — М.: ИНФРА-М, 2016. — 439 с. — (Высшее образование. Бакалавриат). — На учебнике гриф: Рек.МО. — Библиогр.: с. 425-433. — ISBN 978-5-16-009561-5

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с. : табл., схем., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02404-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815>
2. Столярова И.Ю., Менеджмент: учебное пособие/ Столярова И.Ю. - Сочи: РИЦ ФГБОУ ВО «СГУ», 2020. - 82 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

8.1.3. Методическая литература:

1. Коваленко А.А. Методические указания по прохождению (производственной) технологической (проектно-технологической) практики для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» Пятигорск: ПИ СКФУ, 2022 (электронная версия)

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> (Сайт ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. <http://www.economicus.ru/nfprk/pe.php> (Образовательный портал «Economicus.ru»)
3. <http://www.consultant.ru/> (Официальный сайт компании «Консультант- Плюс»).
4. <http://www.garant.ru/> (Сайт информационно-правового портала «Гарант»).
5. <http://fcior.edu.ru/> (Сайт федерального центра информационно-образовательных ресурсов).

8.2 Программное обеспечение:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН	
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

8.3 Материально-техническое обеспечение практики

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

8.4 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

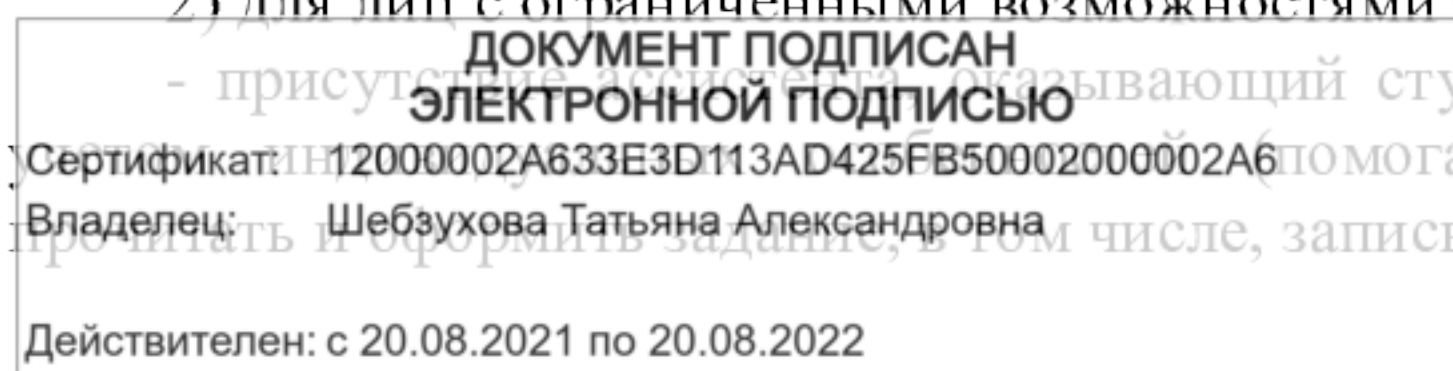
В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),



- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022