

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиала) СКФУ
М.В. Мартыненко
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление изменениями

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Региональное управление
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2022 г.
Изучается в	4 семестре

Разработано

Доцентом кафедры
экономики, менеджмента и
государственного управления
Пархоменко Н.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 20__ г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование профессиональной компетенции (ПК-1) будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль: Региональное управление). Основная цель курса «Управление изменениями» - формирование у студентов знаний о сущности организационных изменений и роли персонала в их успешном проведении, а также развитие практических навыков в области оценки эффективности программ изменений с учетом их социальной значимости. Особое внимание уделяется развитию навыков оценки приоритетов в профессиональной деятельности и параметров качества осуществления административных процессов.

Задачами освоения дисциплины «Управление изменениями» являются:

- демонстрация важности и неизбежности организационных изменений;
- приобретение базовых знаний в области методологии проектирования организационной структуры и управления изменениями;
- научить находить управленческие решения, оценивать их результаты и последствия, быть готовым нести за них ответственность с учетом социальной значимости;
- развить способность определять приоритеты профессиональной деятельности;
- развить умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- научить применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- развить способность определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- научить объяснять факторы и механизмы изменений, роль команды изменений;
- обучить навыкам выполнения элементарных расчетно-аналитических действий;
- научить приемам визуализации организационной перспективы.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление изменениями» входит в часть факультативные дисциплины ОП ВО подготовки бакалавра направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: региональное управление) и реализуется в 4 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-1 Способен осуществлять основные функции управления территорией, деятельностью органов государственного и муниципального управления	ИД-1 _{ПК-1} Знает содержание основных элементов системы управления территорией;	Применяет основные элементы системы управления территорией. Разбирается в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти, определяет их специфику и задачи,
ИД-2 _{ПК-1} Способен анализировать основные направления деятельности органов государственного и муниципального управления	ИД-2 _{ПК-1} Способен анализировать основные направления деятельности органов государственного и муниципального управления	

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	муниципального управления; ИД-3 _{ПК-1} Владеет навыками эффективной управленческой деятельности, обеспечивая их включенность в процессы управления территорией. инструментов.	основные показатели и критерии эффективности деятельности. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективной управленческой деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в региональном управлении, в том числе в условиях неопределенности и рисков
--	--	--

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий	З.е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	3	81	-
Из них аудиторных:	0,8	24	-
Лекций	0,4	12	-
Лабораторных работ	-	-	-
Практических занятий	0,4	12	-
Самостоятельной работы	2,2	57	-
Формы контроля:			
Зачет			

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, час астр.				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
4 семестр							
1	Тема 1. Организация и организационные изменения ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	ПК-1	1,5	1,5	-	-	57
Идентификатор: Подпись:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Шебзухова Татьяна Александровна	ПК-1	1,5	1,5	-	-	

Сертификат:
Владелец:

12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

3	Тема 3. Внутренние и внешние причины изменений	ПК-1	1,5	1,5	-	-	
4	Тема 4. Базовые законы и идеи изменений	ПК-1	1,5	1,5	-	-	
5	Тема 5. Стратегические изменения в муниципальном образовании.	ПК-1	1,5	1,5	-	-	
6	Тема 6. Диагностика необходимости изменений.	ПК-1	1,5	1,5	-	-	
7	Тема 7. Модели организационных изменений.	ПК-1	1,5	1,5	-	-	
8	Тема 8. Оценка качества управления изменениями при осуществлении административных процессов.	ПК-1	1,5	1,5	-	-	
Итого за 4 семестр			12	12	-	-	57

5.2. Наименование и содержание лекций

№	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
4 семестр			
1	Тема 1. Организация и организационные изменения. Понятие, характеристики и модели организации. Модели - «алмаз» Г.Левитта, «звезда» Гэлбрейта, «шесть ячеек» С.Вайсборда, «7С» Мак Кинси, «черного ящика» и др. Виды оргструктур. Большие и малые организации.	1,5	-
2	Тема 2. Модели жизненного цикла организации. Модели Ицхака Адизеса, Ларри Грейнера, роста Леона Данко, Мильнера, Лапыгина, затратная модель Мироненко и Тереханова. Место изменений в жизненном цикле и особенности работы с персоналом на этапах цикла	1,5	-
3	Тема 3. Внутренние и внешние причины изменений. Внешние причины организационных изменений: глобализация, информационные технологии, изменение природы рабочей силы, макроэкономические аспекты. Внутренние причины организационных изменений. SWOT – анализ организационной среды.	1,5	-
4	Тема 4. Базовые законы и идеи изменений. Приоритеты административных процессов Основные законы организации: синергии, самосохранения, развития, гармонии, единства анализа и синтеза. Роль знания законов в управлении организационными изменениями	1,5	-
5	Тема 5. Стратегические изменения в муниципальном образовании. Стратегическое управление муниципальным образованием. Ключевые критерии и показатели развития муниципалитета.	1,5	-

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	Принцип и порядок разработки стратегических документов. Методические подходы к разработке стратегии муниципалитета.		
6	Тема 6. Диагностика необходимости изменений. Цели и задачи диагностики необходимости организационных изменений. Основные различия между SWOT-анализом и анализом поля сил. Движущие и сдерживающие силы изменений. Уровни изменений и специальные задачи диагностики изменений. Ожидаемые результаты процедур диагностики предпосылок изменений.	1,5	-
7	Тема 7. Модели организационных изменений. Трехшаговая модель изменений К.Левина. Модель «Айсберга» С.Н.Германа. Модель управления стратегическими изменениями И. Ансоффа. Стадии процесса изменений Дж. Коттера. Теории «О» и «Е» М.Бира и Н.Нориа. Модель Л. Грейнера. Кривая изменений Дж. Дак. Модель планируемых изменений (Р. Липпит, Дж. Уатсон, Б. Уэстли). Модель преобразования бизнеса Ф.Гуиера и Дж. Келли.	1,5	-
8	Тема 8. Оценка качества управления изменениями при осуществлении административных процессов. Нормативно-правовые основы оценки качества управления изменениями при осуществлении административных процессов. Основные направления совершенствования системы государственного управления. Международная практика оценки эффективности государственного управления. Приоритетные направления оценки качества государственного управления государственного управления.	1,5	-
	Итого за 4 семестр	12	-
	Итого	12	-

5.3 Наименование лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

5.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Из них практическая подготовка, часов
4 семестр			
1	Тема 1. Организация и организационные изменения. Понятие, характеристики и модели организационных изменений. «алмаз» Г.Левитта, «ячеек» С.Вайсборда, «черного ящика» и др. Виды организационных структур. Большие и малые организации.	1,5	-

2	Тема 2. Модели жизненного цикла организации. Модели Ицхака Адизеса, Ларри Грейнера, роста Леона Данко, Мильнера, Лапыгина, затратная модель Мироненко и Тереханова. Место изменений в жизненном цикле и особенности работы с персоналом на этапах цикла	1,5	-
3	Тема 3. Внутренние и внешние причины изменений. Внешние причины организационных изменений: глобализация, информационные технологии, изменение природы рабочей силы, макроэкономические аспекты. Внутренние причины организационных изменений. SWOT – анализ организационной среды.	1,5	-
4	Тема 4. Базовые законы и идеи изменений. Приоритеты административных процессов Основные законы организации: синергии, самосохранения, развития, гармонии, единства анализа и синтеза. Роль знания законов в управлении организационными изменениями	1,5	-
5	Тема 5. Стратегические изменения в муниципальном образовании. Цель и задачи развития муниципального образования. Система стратегического управления муниципалитетом. Ключевые критерии и показатели развития муниципалитета. Стратегическое управление муниципальным образованием. Принцип и порядок разработки стратегических документов. Методические подходы к разработке стратегии муниципалитета.	1,5	-
6	Тема 6. Диагностика необходимости изменений. Цели и задачи диагностики необходимости организационных изменений. Основные различия между SWOT-анализом и анализом поля сил. Движущие и сдерживающие силы изменений. Уровни изменений и специальные задачи диагностики изменений. Ожидаемые результаты процедур диагностики предпосылок изменений.	1,5	-
7	Тема 7. Модели организационных изменений. Трехшаговая модель изменений К.Левина. Модель «Айсберга» С.Н.Германа. Модель управления стратегическими изменениями И. Ансоффа. Стадии процесса изменений Дж. Коттера. Теории «О» и «Е» М.Бира и Н.Нориа. Модель Л. Грейнера. Кривая изменений Дж. Дак. Модель планируемых изменений (Р. Липпит, Дж. Уатсон, Б. Уэстли). Модель преобразования бизнеса Ф.Гуляра и Дж. Келли.	1,5	-
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: 8 Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		1,5	-

	управления изменениями при осуществлении административных процессов. Основные направления совершенствования системы государственного управления. Международная практика оценки эффективности государственного управления. Приоритетные направления оценки качества государственного управления государственного управления.		
	Итого за 4 семестр	12	
	Итого	12	

5.5. Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций, индикатора(ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
4 семестр					
ПК-1	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование	16	10	26
	Самостоятельное решение проблемных и ситуационных задач	Письменный отчет о решении проблемных и ситуационных задач	8	3	11
	Подготовка сообщения к круглому столу	Собеседование	10	10	20
Итого за 4 семестр			34	23	57
Итого			34	23	57

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности формируемых компетенциями в процессе освоения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Блинов, А.О. Управление изменениями: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 304 с.: табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02291-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539>.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Шермет М.А. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шермет М.А. - Электрон.текстовые данные. — М.: Дело, 2015. - 128 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51118>.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Пархоменко Н.А. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Управление изменениями» для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) Региональное управление). - Пятигорск: СКФУ, 2022. (электронная версия)

2. Пархоменко Н.А. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Управление изменениями» для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) Региональное управление). - Пятигорск: СКФУ, 2022. (электронная версия)

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» — www.biblioclub.ru;

2. электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - www.iprbookshop.ru;

3. catalog.ncstu.ru;

4. электронная библиотека e-Library

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна. — Федеральный Образовательный Портал (Экономика, социология, менеджмент)
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют комплект практических работ, презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	http://catalog.ncstu.ru/catalog – Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВПО СКФУ.
2	http://www.consultant.ru – Официальный сайт Консультант плюс
3	https://www.garant.ru/ – Информационно-правовой портал «Гарант»
4	http://www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации

Программное обеспечение:

1	Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level- лицензия № 61541869 от 15.02.2013. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023 г.
2	Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level - лицензия № 61541869 от 15.02.2013 Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 11.04.2023 г.
3	Statistica Base for Windows v.12 English / v.10 Russian Academic/Government Сетевые Версии (11-20 пользователей). Договор 24-эа/15 от 19.08.2015.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022