

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.08.2023 14:24:26
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал) СКФУ
_____ М.В. Мартыненко
«___» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Сервисная практика

Направление подготовки	43.03.02 Туризм
Направленность (профиль)	Туристическая деятельность
Форма обучения	очная
Год начала подготовки	2022
Реализуется в	4 семестре

Разработано:

Доцент кафедры ТиГД
_____ Карташева О.А.

Пятигорск, 20__ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Цели практики

Целями производственной (сервисной) практики по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» являются

- формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний об индустрии туризма;
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи;
- формирование начальных умений и навыков научной и исследовательской деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- овладение способностью подобрать пакетный тур по заказу клиента;
- овладение способностью разработать программу тура по заказу клиента;
- овладение способностью осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- знакомство с правилами оформления деловой документации;
- знакомство с информационными технологиями и профессиональными пакетами программ по бронированию;
- овладение способностью обеспечивать взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (сервисная) практика входит в блок 2 «Практика» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Практика базируется на освоении дисциплин Сервисная деятельность в туризме, Психология делового общения в туризме, Правовое регулирование сферы услуг, а также с Экскурсионной практикой.

4. Место и время проведения практики

Производственная практика проходит в сторонних организациях туризма и гостеприимства в 4-м семестре в течение 2-х недель, что составляет 81 астр. часов. Практика в сторонних организациях основывается на договорах о практической подготовке обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-7. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением	ИД-1 ПК-7 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. ИД-2 ПК-7 Изучает потребности туристов, мотивацию спроса на реализуемые туристские продукты.	Обеспечивает организацию комплексного туристского обслуживания с использованием клиентоориентированных технологий и обеспечением стандартов качества и норм безопасности

Документ подписан
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	ИД-1 ПК-8 Ведет переговоры с потребителями и партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов. ИД-2 ПК-8. Осуществляет внутренние и внешние профессиональные коммуникации с учетом требований профессиональной этики ИД-3 ПК-8 Применяет технологии стрессоустойчивости в профессионально деятельности	Осуществляет продвижение и продажу турпродукта с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий
--	---	--

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной сервисной практики составляет 3 зачетные единицы, 81 астр. часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды работ обучающегося на практике	Кол-во часов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	-	Установочная конференция Постановка практических и исследовательских задач.	1	-
		Подготовка методического обеспечения		
		Инструктаж по технике безопасности		
Основной этап	ПК-7. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	Изучить деятельность турпредприятия	6	Отчет (письменный)
		Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура	14	Отчет (письменный)
		Разработка программы тура по заказу клиента	20	Отчет (письменный)
	ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	Провести информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия	10	Отчет (письменный)
		Организовать ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта	10	Отчет (письменный)
		Выполнение индивидуального задания. Оформить деловую документацию по реализации туристского продукта	18	Отчет (письменный)
Отчетный этап	ПК-7. Способен организовать процесс обслуживания	Подготовка к заключительной конференции по итогам практики	2	Собеседование

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	технологий ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации			
--	---	--	--	--

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, пройти инструкцию по технике безопасности.

Для успешного выполнения заданий по производственной сервисной практике, студенту необходимо выполнить все задания и полученные данные по ним обобщить в форме отчета.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по производственной сервисной практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Основная литература:

1. Организация туристской деятельности : учеб. пособие (курс лекций) / Г.Н. Рыжун, О.А. Карташева, И.В. Огаркова и др. ; Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске. ; Школа Кавказ. гостеприимства. - Пятигорск: СКФУ в г. Пятигорске, 2018. - 172 с.

2. Охотина, Н.М. Сервисная деятельность : учебное пособие / Н.М. Охотина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 116 с.

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Сухов, Р.И. Организация туристской деятельности : учебник / Р.И. Сухов. - Ростов : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 267 с. : схем., табл., ил.

8.1.3. Методическая литература:

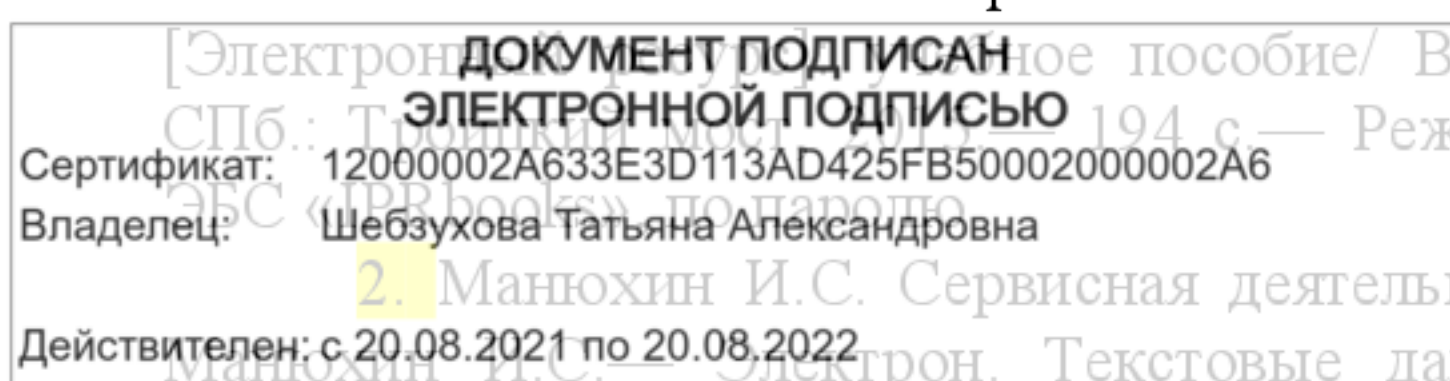
1. Методические указания по организации и проведению производственной (сервисной) практики для студентов направления подготовки 43.03.02 «Туризм».

2. Положение о порядке проведения практики Студентов образовательных учреждений ВПО. Приказ Минобра РФ от 25 марта 2003 г. № 1154.

3. ГОСТ Р 7.0.5 2008: Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. Валеева Е.О. Современные технологии организации туристской деятельности [Электронное пособие] / Валеева Е.О. — Электрон. текстовые данные. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40895>. — 194 с. —



2. Манюхин И.С. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Манюхин И.С. — Электрон. Текстовые данные. — Самара: Самарский государственный

архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29794>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Валеева Е.О. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 242 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31939>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Валеева Е.О. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 74 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31940>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М.Е. Виговская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 144 с. — 978-5-394-02409-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57115.html>

6. Егоренков Л.И. Введение в технологию туризма [Электронный ресурс]/ Егоренков Л.И.— Электрон. Текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18797>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8.2 Программное обеспечение: Специальное программное не требуется.

8.3 Материально-техническое обеспечение практики

Компьютерный класс с интерактивным мультимедиа оборудованием, помещение для самостоятельной работы студентов:

- Персональные компьютеры,
- мультимедийное оборудование: проектор стационарный, компьютер, доска магнитно-маркерная,
- комплект учебной мебели.
- Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013.

8.4 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья: Специальных условий освоения практики не требуется.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	