

Аннотация к рабочей программе практики

Наименование дисциплины	Вид практики: производственная. Тип практики: преддипломная практика.
Содержание	Задание 1. Характеристика базового предприятия (организации). 1.1.Общая характеристика предприятия (организации). 1.2.Анализ производства и реализации услуг. 1.3.Анализ маркетинговой политики организации. Оценка конкурентоспособности услуг 1.4. Анализ организационной структуры управления предприятием (организацией). 1.5.Анализ кадрового состава. Задание 2. Анализ результатов деятельности предприятия (организации). Задание 3. Анализ деятельности организации в области, определенной темой выпускной квалификационной работы.
Результаты освоения практики	Осуществляет декомпозицию задачи; грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки, а также выбирает оптимальные варианты решения задачи; определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с помощью цифровых инструментов. Реализовывает свою роль в команде, организует межличностное и групповое взаимодействие, эффективную коммуникацию в команде; реализовывает инклюзивный подход в социальном и профессиональном взаимодействии. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. Оценивает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; реализовывает намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы деятельности и требований рынка труда. Оценивает эффективность использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	приобретении новых знаний и навыков в социальной и профессиональной сферах. Использует личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы в различных областях жизнедеятельности. Применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению; осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с антикоррупционным законодательством. Осуществляет прогнозирование и планирование потребности в персонале, управление карьерой и профессиональным ростом, организацию процесса адаптации, обучения, тренинга, формирование организационной культуры, осуществляет деятельность по развитию персоналом. Разрабатывает корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации с учетом корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации. Проводит оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, реализует программы продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий. Владеет методикой проведения переговоров, совещаний, деловой переписки для решения задач межличностного взаимодействия, ведет переговоры, совещания, деловую переписку для решения задач межличностного взаимодействия. Использует цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта в профессиональной деятельности.
--	---

Трудоемкость, з.е.	6
Форма отчетности	Зачет с оценкой

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература	1. Елисеев, А. С. Экономика: бизнес-курс MBA / А.С. Елисеев. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и Ко", 2012. - 498 с.: ил. - Библиогр.: с. 497-497.- ISBN 978-5-394-01927-2. 2. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / [М.В. Друцкая, Т.И. Рощина, М.И. Сулимов и др.] ; под ред. М.А. Вахрушиной. - М.: Вузовский учебник, 2012. - 463 с.: ил. - (Вузовский учебник). - На учебнике гриф: Рек.УМО. - ISBN 978-5-9558-0070-7 3. Веснин, В. Р. Менеджмент: учебник / В.Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 616 с. : ил. - На учебнике гриф: Доп.МО. - ISBN 978-5-392-03277-8
Дополнительная литература	1. Экономический анализ : учебник / [Ю.Г. Ионова, И.В. Косорукова, А.А. Кешокова и др.] ; под общ. ред. И.В. Косоруковой ; Мос. фин.-пром. акад. - М. : МФПА, 2012. - 432 с. : ил. - (Университетская библиотека имени Н.И. Пирогова). - На учебнике гриф: Рек.УМО. - Библиогр.: с. 424-427. - ISBN 978-5-906000-00-0

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022