

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 24.08.2023 17:21:03
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЯТИГОРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) СКФУ

Методические указания по выполнению практических работ
по дисциплине «Бухгалтерское дело»
для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль): «Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

**Пятигорск
2022**

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение	3
2	Методические рекомендации по организации практических занятий	4
3	Список литературы	16

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ВВЕДЕНИЕ

Целью дисциплины «Бухгалтерское дело» является систематизация полученных профессиональных знаний и комплексное их использование в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.

Основные задачи изучения дисциплины состоят в формировании у обучающихся знаний об организации и функционировании бухгалтерской службы организаций.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение законодательных и нормативных документов, регулирующих организацию бухгалтерского дела в РФ;
- формирование теоретических знаний в области организации бухгалтерского дела;
- изучение правила ведения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения.
- В результате освоения дисциплины студент должен:
- знать:
 - правила ведения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;
 - особенности организации бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия;
 - критерии выбора и обоснования учетной и налоговой политики организации;
 - специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных.
- уметь:
 - ориентироваться в системе нормативных документов по бухгалтерскому учету;
 - описывать и интерпретировать роль и принципы финансового учета и аудита;
 - регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета;
 - составлять финансовую отчетность корпоративных и не корпоративных предприятий;
 - организовать и провести аудиторскую проверку достоверности бухгалтерского учета и отчетности.
- владеть:
 - практическими навыками формирования учетной политики организаций различных организационно-правовых форм;
 - практическими навыками составления первичных учетных документов.

Дисциплина «Бухгалтерское дело» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений ОП ВО подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Ее освоение происходит в 6 семестре.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

2. Методические рекомендации по организации практических занятий

Практическое занятие № 1.2, 3. Формирование бухгалтерского дела и особенности его организации

Цель данной темы – в рамках данной темы следует изучить формирования бухгалтерского дела и его особенности

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- задачи и функции бухгалтерского дела

Уметь:

- организовать первичный учет и документооборот

Владеть:

- способностью организовывать и осуществлять бухгалтерский учет предприятий агропромышленного комплекса;

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета предприятий агропромышленного комплекса результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

Актуальность темы: знание бухгалтерского дела является неотъемлемой составляющей при формировании профессиональных компетенций студента направления 38.03.01 «Экономика» направленности (профиля) «Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса».

Теоретическая часть

Под организацией бухгалтерского дела понимают систему условий и элементов (слагаемых) построения учетного процесса с целью получения достоверной и своевременной информации о хозяйственной деятельности организации и осуществления контроля за рациональным использованием производственных ресурсов и готовой продукции.

Основными слагаемыми системы организации бухгалтерского учета являются первичный учет и документооборот, инвентаризация, план счетов бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета, формы организации учетно-вычислительных работ, объем и содержание отчетности.

На практике руководитель редко ведет бухгалтерский учет лично. Обычно эти функции выполняет бухгалтерия или бухгалтер.

Для обеспечения рациональной организации бухгалтерского учета большое значение имеет разработка плана его организации.

План организации бухгалтерского дела состоит из следующих элементов: план документации и документооборота; план инвентаризации; план счетов и их корреспонденции; план отчетности; план технического оформления учета; план организации труда работников бухгалтерии.

В плане организации труда работников бухгалтерии определяется структура аппарата бухгалтерии и форма его связи с отдельными частями организации.

В настоящее время сложилось три основных типа организации структуры бухгалтерий:

- линейная
- по вертикали (функциональная)
- комбинированная (функциональная).

В состав бухгалтерии входят, как правило, следующие группы (отделы, бюро, секторы):

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- материальная группа;
- группа учета оплаты труда,;
- производственно-калькуляционная группа;
- группа учета готовой продукции;
- общая группа;
- группа капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

В крупных организациях кроме перечисленных обычно выделяют группы (отделы): учета тары, учета основных средств, расчетную группу, работники которой ведут учет денежных средств и расчетов с организациями и лицами, группу подготовки и машинной обработки информации, сводно-аналитическую группу и др.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание и развитие.
1. Формирование профессий современного бухгалтера и аудитора.
2. Профессиональная этика со-временного бухгалтера и аудитора.
3. Нормативно-правовое регулирование организации и ведения бухгалтерского учета.
4. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.
5. Международная гармонизация бухгалтерского учета.
6. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Роль саморегулируемых организаций в формировании профессии современного бухгалтера.

1. Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	1,2	1,2	1-7

Практическое занятие № 4,5.6 Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России.

1. **Цель** данной темы – в рамках данной темы следует изучить национальные концепции бухгалтерского учета, критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.

Уметь:

- применять МСФО в учете и отчетности

Владеть:

- способностью организовывать и осуществлять бухгалтерский учет предприятий агропромышленного комплекса;

- способностью применять МСФО в бухгалтерском учете предприятий

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

период

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Актуальность темы: знание бухгалтерского дела является неотъемлемой составляющей при формировании профессиональных компетенций студента направления 38.03.01 «Экономика» направленности (профиля) «Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса».

Теоретическая часть

В теоретической части рассматривается следующая тема: Принципы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности организаций. Основные допущения и требования по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности.

Основные термины и понятия: принципы, допущения, требования, допущение имущественной обособленности, допущение непрерывности деятельности организации, допущение последовательности применения учетной политики, допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности, активы, обязательства, доходы, расходы.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.

Международные стандарты финансовой отчетности как основа реформирования национальной системы бухгалтерского учета.

Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.

1. Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	1,2	1,2	1-7

Практическое занятие № 7,8,9 Тема 3. Факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерского дела.

Цель данной темы – в рамках данной темы следует изучить факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерского дела.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- Понятие и классификация фактов хозяйственной жизни.
- Первичные документы как основа анализа фактов хозяйственной жизни

Уметь:

- применять анализ влияния фактов хозяйственной жизни на финансовые результаты деятельности организации, выбор оптимального варианта, его отражение в учете и отчетности.

Владеть:

- способностью организовывать и осуществлять бухгалтерский учет предприятий агропромышленного комплекса;

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета предприятий

агропромышленного комплекса результаты хозяйственной деятельности за отчетный

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Актуальность темы: знание бухгалтерского дела является неотъемлемой составляющей при формировании профессиональных компетенций студента направления 38.03.01

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

«Экономика» направленности (профиля) «Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса».

Теоретическая часть

В теоретической части рассматривается следующая тема:

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Понятие и классификация фактов хозяйственной жизни.
2. Юридический анализ фактов хозяйственной жизни.
3. Первичные документы как основа анализа фактов хозяйственной жизни.
4. Анализ влияния фактов хозяйственной жизни на финансовые результаты деятельности организации, выбор оптимального варианта, его отражение в учете и отчетности.

1. Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	1,2	1,2	1-7

Практическое занятие № 10,11,12. Тема 4. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц.

Цель данной темы – в рамках данной темы следует изучить финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных обществ

Уметь:

- применять вести учет бухгалтерский учет и отчетность на малых предприятиях

Владеть:

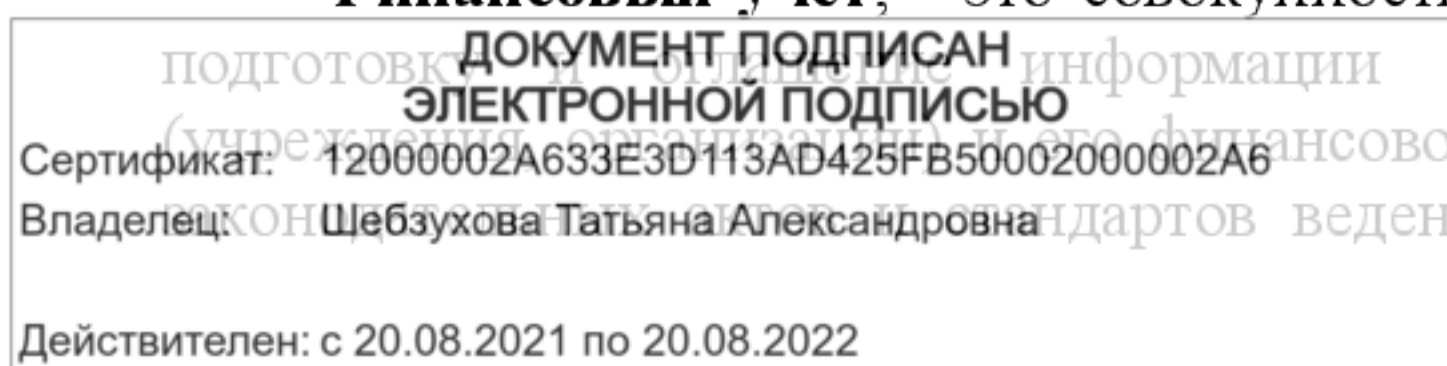
- способностью организовывать и осуществлять бухгалтерский учет предприятий агропромышленного комплекса;
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета предприятий агропромышленного комплекса результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

Актуальность темы: знание бухгалтерского дела является неотъемлемой составляющей при формировании профессиональных компетенций студента направления 38.03.01 «Экономика» направленности (профиля) «Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса».

Теоретическая часть

В теоретической части рассматривается следующая тема:

Финансовый учёт, - это совокупность правил и процедур, которые обеспечивают достоверность информации о результатах деятельности предприятия и его финансовом состоянии в соответствии с требованиями законодательства и стандартов ведения бухгалтерского учёта. Финансовый учёт



обобщает данные производственного учёта, которые накапливаются и используются компанией для внутреннего пользования.

Организация финансового учёта должна обеспечивать всецелое, полное и непрерывное отображение всех хозяйственных операций, которые состоялись за отчётный период: составление и обработку первичных документов, составление установленных форм финансовой (бухгалтерской) отчётности, благодаря чему пользователи финансовой информации (инвесторы, кредиторы) обеспечиваются необходимой и достаточной информацией.

Объектами финансового учёта, которые отображаются как на синтетических так и аналитических счетах, являются:

- активы предприятия: основные средства, нематериальные активы, капитальные вложения (инвестиции), долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения, производственные и товарные запасы, расчёты с дебиторами, денежные средства, другие активы;
- источники собственных средств (собственный капитал): уставный фонд(капитал), резервный (страховой) фонд, фонды и резервы специального и целевого назначения, нераспределённая прибыль, другие источники собственных средств;
- обязательства (пассивы) предприятия: долгосрочные кредиты банков и заёмные средства, краткосрочные кредиты банков и заёмные средства, расчёты с кредиторами, другие краткосрочные обязательства;
- затраты и доходы предприятия по их видам;
- финансовые результаты деятельности предприятия и их распределение;
- хозяйственные операции, связанные с процессами приобретения ресурсов, производства и реализации готового продукта.

Таким образом, финансовый учёт охватывает все основные разделы хозяйственной деятельности и представляет результаты в укрупнённом (обобщённом) виде.

Финансовая отчетность представляет информацию о средствах предприятий, источниках этих средств и их движении. Вся финансовая информация распространяется по внутренним и внешним каналам. К внутренним каналам относится предоставление информации руководству компании, собственникам (директорату), ее структурным подразделениям, филиалам, и представительствам, к внешним - информирование акционеров, а также составление необходимых отчетов для представления в государственные финансовые органы, налоговые инспекции, банковские учреждения, страховые компании, государственные статистические органы, инвестиционные фонды, органы государственной власти и управления, предприятиям-поставщикам. Финансовая отчетность составляется с разной периодичностью. Наиболее оперативная информация содержится в ежедневных сводках об объеме продаж, произведенных выплатах и поступивших средствах. Эта информация сконцентрирована в банковском учреждении, обслуживающем предприятие. Основные формы отчетов представляются раз в квартал. Но в течение года показатели деятельности корректируются, поэтому годовой отчет - это итоговый документ, который принимают за основу при последующих сравнениях, выявлении тенденций и динамики, определении перспектив развития. Годовые отчеты проходят аудиторскую проверку и поэтому более достоверны.

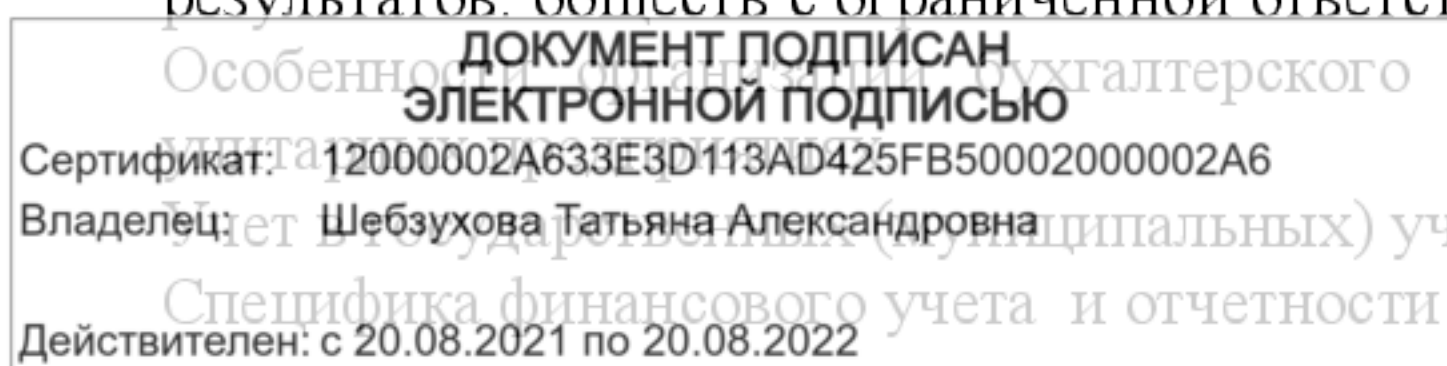
Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных обществ.

Порядок отражения формирования уставного капитала и распределения финансовых результатов обществ с ограниченной ответственностью, акционерных обществ.

Особенности организации бухгалтерского дела в государственных и муниципальных учреждениях.

Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих организациях.



Бухгалтерский учет и отчетность на малых предприятиях.

1. Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	1,2	1,2	1-7

Практическое занятие № 13,14. Тема 5. Концепции анализа и оценки учетной информации.

Цель данной темы – в рамках данной темы следует изучить концепцию анализа и оценки учетной информации.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных обществ

Уметь:

- применять вести учет бухгалтерский учет и отчетность на малых предприятиях

Владеть:

- способностью организовывать и осуществлять бухгалтерский учет предприятий агропромышленного комплекса;
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета предприятий агропромышленного комплекса результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

Актуальность темы: знание бухгалтерского дела является неотъемлемой составляющей при формировании профессиональных компетенций студента направления 38.03.01 «Экономика» направленности (профиля) «Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса».

Теоретическая часть

В теоретической части рассматривается следующая тема:

В условиях рыночных отношений эффективность хозяйствования зависит от оптимальности принимаемых решений, их обоснованности и своевременности. Принятие оптимальных управленческих решений возможно только при условии проведения глубокого всестороннего анализа на основании данных учета и отчетности. Современный бухгалтер обязан понимать содержание учетной информации и финансовой отчетности, уметь делать выводы на основании ее показателей и определять взаимосвязи между ними. Но эффективность проведения экономического анализа в значительной мере зависит от качества формируемой и используемой информационной базы и способов оценки ее аналитических возможностей. При проведении анализа используется не только экономическая, но и техническая, технологическая, экологическая, социальная и другая информация. Источники информации делятся на плановые, учетные и внеучетные. Плановые источники информации включают в себя все типы планов, которые разрабатываются на предприятии, лимиты, нормативные материалы, сметы, а также данные различных источников. Учетной информации относятся данные бухгалтерского учета и отчетности, а также данные выборочных наблюдений.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Систематический
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

своевременный и полный учет хозяйственных операций,

отраженных в бухгалтерских учетных и отчетных документах, определяет ведущую роль в информационном обеспечении анализа. Анализируя учетные данные, можно принять необходимые меры, направленные на улучшение хозяйственной деятельности. К источникам внеучетной информации относятся нормативные документы и акты (законы, указы, постановления Правительства РФ и пр.), материалы аудиторских и налоговых проверок, хозяйственно-правовые документы (договоры, соглашения, решения и пр.), материалы официальной переписки с контрагентами организации

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

Толкование и анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих предприятий.

Состав бухгалтерской отчетности и требования по ее составлению и представлению.

Оценка качества информации в финансовой отчетности.

Характеристика основных приемов и методов экономического анализа.

Основные направления анализа показателей деятельности организации.

Особенности анализа финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики.

1. Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	1,2	1,2	1-7

Практическое занятие № 15,16. Тема 6. Профессиональная деятельность бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла организации.

Цель данной темы – в рамках данной темы следует изучить профессиональную деятельность бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла организации.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла организации.

Уметь:

- Применять профессионального суждения при разработке учетной политики организации.

Владеть:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки ПК-14
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации ПК-15

В теоретической части рассматривается следующая тема:

При государственной регистрации фирмы в налоговую инспекцию представляются:

а) **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** заявителем о государственной регистрации, что документы соответствуют установленным требованиям к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы, что сведения, Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

содержащиеся в этих документах, иных представленных для государственной регистрации документах, заявлении о государственной регистрации, достоверны, что при создании фирмы соблюден установленный для юридических лиц данной организационно-правовой формы порядок их учреждения, в том числе оплаты уставного капитала на момент государственной регистрации, и в установленных законом случаях согласованы с соответствующими государственными органами и(или) органами местного самоуправления вопросы создания юридического лица; б) протокол, договор или иной документ в соответствии с законодательством о создании юридического лица; в) учредительные документы юридического лица (подлинники или нотариально удостоверенные копии); г) выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное, равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица — учредителя; д) документ об уплате государственной пошлины.

Документы представляются в налоговую инспекцию либо непосредственно, либо направляются по почте с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения.

Государственная регистрация осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган. Внесение записи в государственный реестр признается моментом государственной регистрации. Регистрирующий орган не позднее одного рабочего дня с момента государственной регистрации выдает (направляет) заявителю документ, подтверждающий факт внесения записи в государственный реестр.

Следующий этап регистрации — постановка организации на налоговый учет. Порядок постановки на налоговый учет установлен ст. 84 НК РФ. Налогоплательщик подает заявление установленной формы и одновременно представляет в одном экземпляре копии заверенных в установленном порядке: свидетельства о регистрации, учредительных и иных документов, необходимых при государственной регистрации, других документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации создание организации. Налоговый орган обязан поставить налогоплательщика на учет в течение 5 дней со дня подачи им всех необходимых документов и в тот же срок выдать соответствующее свидетельство.

Постановка на учет, снятие с учета осуществляются бесплатно. Каждому налогоплательщику присваивается единый по всем видам налогов и сборов идентификационный номер налогоплательщика (ИНН). Налоговый орган указывает идентификационный номер налогоплательщика во всех направляемых ему уведомлениях.

Сведения о налогоплательщике с момента постановки на учет являются налоговой тайной. На начальной стадии жизненного цикла организации налогоплательщик встает также на учет во внебюджетные фонды — Пенсионный фонд РФ и Фонд социального страхования. Организация является страхователем по отношению к своим работникам и как страхователь обязана встать на учет в названных фондах.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

Особенности бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации. Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла организации.

Применение профессионального суждения при разработке учетной политики организации.

Бухгалтерское дело на стадиях реорганизации и прекращения деятельности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6	Подпись: [подпись]
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	Рекомендуемые источники информации
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	(№ источника)

Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	1,2	1,2	1-7

3. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

3.1 Основная литература:

1. Поленова, С. Н. Бухгалтерское дело : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова, Н. А. Миславская. — Москва : Дашков и К, 2021. — 384 с. — ISBN 978-5-394-03671-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107774.html> (дата обращения: 07.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2 Дополнительная литература:

Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 3. : учебное пособие / составители Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 106 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108056.html> (дата обращения: 07.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.3 Методическая литература:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Бухгалтерское дело», для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика.
2. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерское дело», для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика.

3.4 Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс.
2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.
3. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
4. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.
5. <https://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
7. Научная электронная библиотека e-library – www.elibrary.ru

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЯТИГОРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) СКФУ

Методические указания
для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы
по дисциплине «Бухгалтерское дело»
для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль): «Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

	с
1 Введение	3
2 Общая характеристика самостоятельной работы	4
3 План-график выполнения самостоятельной работы	4
4 Контрольные точки и виды отчетности по ним	5
5 Методические указания по изучению теоретического материала	6
6 Методические указания по подготовке к круглому столу	7
7 Список рекомендуемой литературы	8
	9

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ВВЕДЕНИЕ

Целью дисциплины «Бухгалтерское дело» является систематизация полученных профессиональных знаний и комплексное их использование в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.

Основные задачи изучения дисциплины состоят в формировании у обучающихся знаний об организации и функционировании бухгалтерской службы организаций.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение законодательных и нормативных документов, регулирующих организацию бухгалтерского дела в РФ;
- формирование теоретических знаний в области организации бухгалтерского дела;
- изучение правила ведения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения.
- В результате освоения дисциплины студент должен:
- знать:
 - правила ведения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;
 - особенности организации бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия;
 - критерии выбора и обоснования учетной и налоговой политики организации;
 - специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных.
- уметь:
 - ориентироваться в системе нормативных документов по бухгалтерскому учету;
 - описывать и интерпретировать роль и принципы финансового учета и аудита;
 - регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета;
 - составлять финансовую отчетность корпоративных и не корпоративных предприятий;
 - организовать и провести аудиторскую проверку достоверности бухгалтерского учета и отчетности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН	
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен:	с 20.08.2021 по 20.08.2022

– практическими навыками формирования учетной политики организаций

- практическими навыками составления первичных учетных документов.

Дисциплина «Бухгалтерское дело» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений ОП ВО подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Ее освоение происходит в 6 семестре.

2. Общая характеристика самостоятельной работы

Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется образовательным стандартом, рабочей программой учебной дисциплины «Бухгалтерское дело», содержанием базовых учебников, учебных пособий и методических указаний.

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, выполняемый учащимся без непосредственного контакта с преподавателем или управляемый преподавателем опосредовано через специальные учебные материалы; неотъемлемое обязательное звено процесса обучения, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу учащихся в соответствии с установкой преподавателя или учебника, программы обучения.

Эффективность самостоятельной работы студентов во многом зависит от того, насколько она является самостоятельной и каким образом преподаватель может ее контролировать. Когда студент изучает рекомендуемую литературу эпизодически, он не получает глубоких знаний. Систематичность или несистематичность самостоятельной работы студентов зависит, прежде всего, от ее планирования и организации преподавателем, а также от осуществляемого за нею контроля. Поэтому основное содержание самостоятельной работы студентов, ее формы и методы, последовательность и сроки выполнения работ определяются преподавателем в рамках учебного процесса.

Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным педагогом материалам и подготовки к выполнению индивидуальных заданий по курсу.

Целью самостоятельной работы студентов является:

- научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.
- закрепление, расширение и углубление знаний, умений и навыков, полученных студентами на аудиторных занятиях под руководством преподавателей;
- изучение студентами дополнительных материалов по изучаемым дисциплинам и умение выбирать необходимый материал из различных источников;
- воспитание у студентов самостоятельности, организованности, самодисциплины, творческой активности, потребности развития познавательных способностей и упорства в достижении поставленных целей.

В процессе самостоятельной деятельности студент должен научиться выделять познавательные задачи, выбирать способы их решения, выполнять операции контроля за правильностью решения поставленной задачи, совершенствовать навыки реализации теоретических знаний. Формирование умений и навыков самостоятельной работы студентов может протекать как на сознательной, так и на интуитивной основе. В первом

случае инициатива и ответственность за организацию деятельности служат ясное понимание методов работы, сознательный контроль за ее процессом и результатами. Во втором случае преобладает смутное понимание, действие привычек, сформировавшихся под влиянием механических повторений, подражание и т. п.

Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Опираясь на современную дидактику, преподаватель должен установить требуемый тип самостоятельной работы студентов и определить необходимую степень ее включения в изучение своей дисциплины.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. В соответствии с рабочей программой дисциплины «Бухгалтерское дело» предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студента:

- самостоятельное изучение литературы;
- подготовка сообщения к круглому столу

Цель самостоятельного изучения литературы – самостоятельное овладение знаниями, опытом исследовательской деятельности.

Задачами самостоятельного изучения литературы являются:

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов.

Цель самостоятельной подготовки доклада к круглому столу – самостоятельное овладение знаниями, опытом исследовательской деятельности.

Задачами подготовки к круглому столу являются:

- углубление и расширение теоретических знаний в рамках конкретной темы;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие исследовательских умений;
- развитие познавательных способностей и активности студентов.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-3 Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность организации, анализировать ее деятельность;	ИД-1 ПК - 3 Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет ИД-2 ПК - 3 Способность формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ИД-3 ПК - 3 Способность применять методы	P1:Знать порядок организации и ведения бухгалтерской, аудиторской, управления рисками и контроля бухгалтерской и финансовой информации, их диагностики, анализа, оценивания и экспертной поддержки в современных экономических условиях в соответствии с правовыми нормами законодательства на государственном,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	региональном и уровне субъектов хозяйствования P2: Уметь синтезировать и систематизировать информацию для определения направлений внешнего и внутреннего контроля, принятия решений по результатам проведения контрольных мероприятий в современной экономической системе в рамках поставленных экономических задач и нормативно-правового поля P 4: Владеть технологиями развития общества, национальной кредитно-банковской и платежной системы на основе применения информационных технологий и программных средств P5: Владеть принципами нетерпимого отношения к коррупционному поведению на уровне государства, корпораций, предприятий, на основе сбора, обработки и бизнес-анализа необходимых бухгалтерских и финансовых документов, осуществления налогового учета, аудита, консультирования и налогового планирования, формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, управления государственными, корпоративными и личными финансами в современном расчетно-платежном пространстве и цифровой среде
--	---	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

График выполнения самостоятельной работы

Коды	Вид деятельности	Средства и	Объем часов
------	------------------	------------	-------------

реализуемых компетенций, индикатора(ов)	студентов	технологии оценки	СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
ИД-1 ПК-3, ИД-2 ПК-3, ИД-3 ПК-3	Самостоятельное изучение литературы 1-8	собеседование	36,9	4,1	41
	Подготовка доклада к круглому столу	Собеседование	9	1	10
Итого 6 семестр			45,9	5,1	51

4. Контрольные точки и виды отчетности по ним

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

6 семестр

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1.	Собеседование по темам 1-3	8 неделя	25
2.	Собеседование по теме 4-6	16 неделя	30
	Итого за 6 семестр		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55.

Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студент за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	100
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	80

Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация

6 семестр

Дифференцированный зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «незачтено».

*Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах
по дисциплине по результатам работы в семестре*

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

При дифференцированном зачете используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

*Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине
в оценку по 5-балльной системе*

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
<53	Неудовлетворительно

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

3. Методические указания по изучению теоретического материала

5.1. Рекомендации по организации работы с литературой

Учебник – основной и ведущий вид учебной литературы. В нем систематически излагается материал на современном уровне достижений данной науки и на доступном студенту языке.

Отличительные особенности учебника:

Содержит в сжатом виде весь основной учебный материал по научной учебной дисциплине. Сюда относятся все узловые понятия и категории данной науки с соответствующими определениями (дефинициями). При необходимости дается краткая история становления понятия в науке. Это относится обычно к наиболее общим основополагающим категориям, от содержания которых зависит понимание логики и истории развития самой науки.

Излагает содержание основных научных понятий в строгой системе, в их существенных взаимосвязях и взаимоотношениях, в их соподчиненности, где более широкие понятия и категории включают в себя менее широкие (узкие, частные, конкретные) и служат методологической основой для познания обозначаемых ими предметов и явлений.

Учебник не исчерпывает раскрытие всего научного содержания учебного предмета, а обозначает основную канву, пользуясь которой, нужно изучать науку дальше, чтобы глубже и шире в ней ориентироваться. Учебник служит «путеводителем» для дальнейшего проникновения в сущность явлений, фактов, событий, которым дается объяснение в данной науке. Учебник обязателен и незаменим как начальный источник научных знаний для студента.

Основные функции учебника:

Ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены в соответствии с программой учебного предмета. Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях науки, дает частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот, а также об их значении для понимания окружающего мира. Для студента чтение и понимание содержания учебника необходимо, но недостаточно. Ему требуется более подробное знакомство и более глубокое усвоение научных положений, о которых он получает самые нужные и краткие сведения из учебника. Глубокое усвоение этих научных положений возможно только при изучении первоисточников – трудов ученых-психологов, исследующих проблемы психологии, выявляющих законы и закономерности функционирования психики. Учебник ориентирует студента в определенных научных направлениях, в названиях основных трудов и их авторов.

Учебник очерчивает круг обязательных знаний по данному предмету, глубоко не раскрывая и подробно не доказывая логики их происхождения. Задача студента – принять их к сведению, чтобы самому разобраться в рекомендованной научной литературе по данному вопросу. Таким образом, учебник четко ориентирует в проблематике учебного предмета, если говорить условно, по ее «ширине», но не по глубине.

Учебник углубляет и уточняет знания, полученные студентом на лекциях, и одновременно побуждает к дальнейшему изучению затронутого круга вопросов по рекомендованной литературе. Правильное чтение учебника должно побуждать студента к поиску более подробной научной информации в рекомендованной литературе. Такое побуждающее воздействие учебника не только мотивирует дальнейшее изучение литературы, но и служит ориентирующей основой такого изучения.

Из-за краткости изложения вопросов в учебнике иногда оказывается не до конца понятным тот или иной важный раздел или параграф, понятие или категория. Чтобы избежать этого, рекомендуется конспектировать, заметив на полях не до конца понятным. Такая запись с точки зрения знаний представляет собой несколько актов мыслительного действия: обдумывание, заключение – вывод о том, что наличных знаний

недостаточно для понимания прочитанного, и, наконец, сама запись с мыслью, что обязательно нужно найти ответ на непонятный вопрос.

Работа с научной литературой – главная составная часть системы самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает подлинное усвоение науки, дает прочный научный фундамент под всю будущую профессиональную работу. Понимание научной литературы всегда сложнее, чем учебно-методической. Одного чтения научной книги недостаточно, чтобы понять суть излагаемого. В таких случаях важна помощь преподавателя, который на лекциях, практических занятиях и консультациях формирует в сознании студента основные научные понятия.

Методика изучения научной литературы.

Читать научную литературу нужно по принципу: «идея, теория в одном, в другом, в третьем и т. д. источниках». Это значит, что научная идея, изложенная в одном источнике, может быть развита, уточнена, конкретизирована в другом, в третьем может быть подвергнута аргументированной критике, в четвертом вновь подтверждена более доказательно и т. п. И подтверждение, и опровержение научных выводов одинаково полезны для развития науки, а студенту – для понимания этого развития. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого, подлинно профессионального усвоения науки.

Изучение научной литературы, являясь одним из элементов системы самостоятельной работы студентов, должно быть органически связано с другими ее элементами – с изучением лекционного материала, чтением учебника и последующими работами: написанием контрольной или курсовой работы, подготовкой к экзаменам.

Подготовка к экзаменам – составная часть самостоятельной работы студентов. Читая научные труды по какой-либо проблеме, студент усваивает изложенные в них идеи и, таким образом, готовится к сдаче экзамена по изучаемому вопросу. В итоге самостоятельное изучение рекомендованной литературы обычно приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на экзамен. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения научной литературы и является подготовкой к экзамену, а сам экзамен становится формой проверки эффективности всего процесса самостоятельной учебной деятельности студента в межсессионный период.

52.2. Вид самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение литературы.

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект.

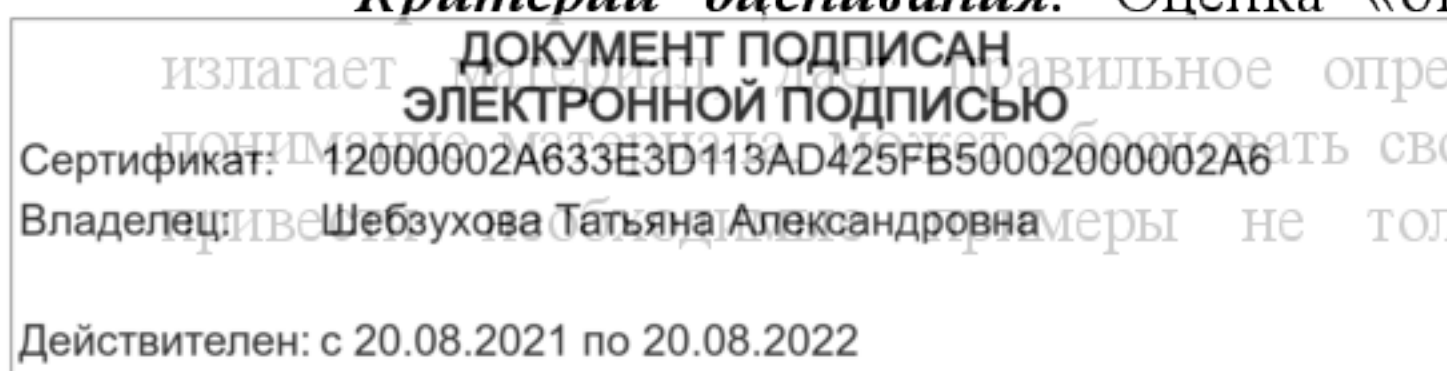
Средства и технологии оценки: собеседование.

Порядок оформления и предоставления: оформляется в виде конспекта. При составлении конспекта необходимо внимательно прочитать текст. После этого выделить главное, составить план; кратко сформулировать основные положения текста; законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. Записи следует вести четко, ясно.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Конспект предоставляется в рукописном виде на практическом занятии.

Критерии оценивания: Оценка «отлично» ставится студенту, если он полно излагает, понимает, анализирует, обобщает, применяет полученные знания, устанавливает правильные определения основных понятий; обнаруживает и обосновывает свои суждения, применить знания на практике, приводит собственные примеры не только из учебника, но и самостоятельно



составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится студенту, если он дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает ошибки, которые сам же исправляет, и имеются недочеты в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если студент он незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

6. Методические указания по подготовке к круглому столу

Круглый стол проводится с целью диагностики уровня закрепления новых знаний, оценки коммуникативных компетенций, умения приводить аргументы и контраргументы, формирование навыков публичного выступления.

При проведении круглого стола оцениваются:

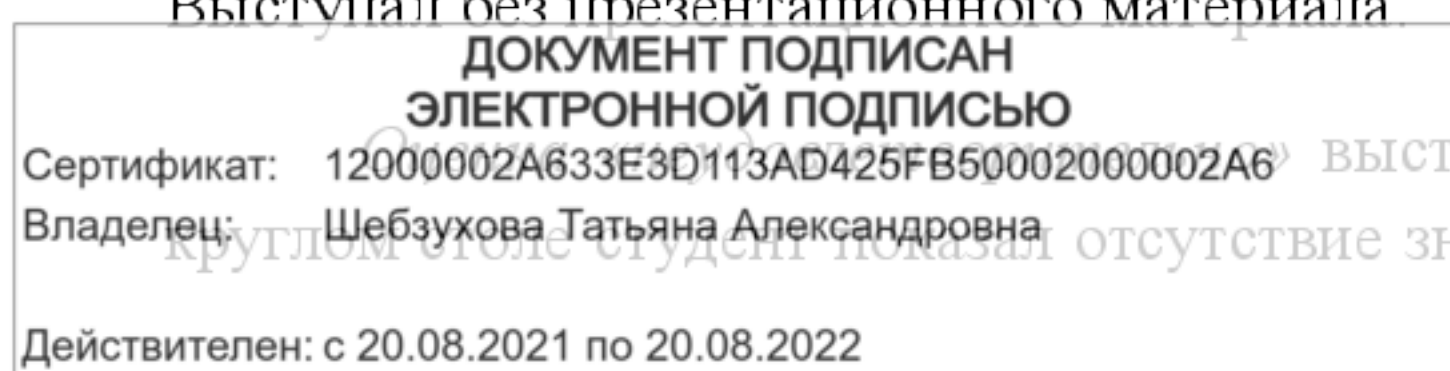
- демонстрация предварительной информационной готовности к обсуждению,
- выступление с проблемным вопросом,
- аргументация ответов на вопросы оппонентов,
- формулировка критических замечаний и вопросов к выступающему

Оценка «отлично» выставляется студенту, если во время участия в круглом столе студент показал наличие достаточных знаний по изучаемой проблематике; умение ориентироваться в информационном пространстве; использование и усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; умение в полной мере аргументировать собственную точку; наличие презентации.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, во время участия в круглом столе студент показал наличие достаточных знаний по изучаемой проблематике; умение ориентироваться в информационном пространстве; использование и усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; умение в полной мере аргументировать собственную точку. Выступал без презентационного материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, во время участия в круглом столе студент показал наличие базовых знаний по изучаемой проблематике; умение ориентироваться в информационном пространстве; использование основной литературы, оказавшись неспособным в отдельных случаях аргументировать собственную точку. Выступал без презентационного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если во время участия в круглом столе студент показал отсутствие знаний по изучаемой проблематике; неумение



ориентироваться в информационном пространстве; поверхностное усвоение основной литературы; отсутствие умения в полной мере аргументировать собственную точку.

В процессе подготовки к участия в круглом столе необходимо подготовить доклад по следующим дискуссионным темам:

1. Принципы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности организаций.
2. Анализ влияния фактов хозяйственной жизни на финансовые результаты деятельности организации, выбор оптимального варианта, его отражение в учете и отчетности
3. Особенности организации бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
4. Учет в государственных (муниципальных) учреждениях.
5. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих организациях.
6. Основные допущения и требования по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности.
7. Бухгалтерский учет и отчетность на малых предприятиях.
8. Толкование и анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих предприятий.
9. Состав бухгалтерской отчетности и требования по ее составлению и представлению.
10. Оценка качества информации в финансовой отчетности.
11. Характеристика основных приемов и методов экономического анализа .

Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Поленова, С. Н. Бухгалтерское дело : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова, Н. А. Миславская. — Москва : Дашков и К, 2021. — 384 с. — ISBN 978-5-394-03671-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107774.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

- Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 3. : учебное пособие / составители Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 106 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108056.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Методическая литература:

- 3 Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Бухгалтерское дело», для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	4 Методические указания для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерское дело», для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика.
---	---

Интернет-ресурсы:

8. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс.
9. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.
10. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
11. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.
12. <https://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
13. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
14. Научная электронная библиотека e-library – www.elibrary.ru

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022