

Аннотация практики

Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Краткое содержание	Культура деловой речи. Стил ь и тип деловой речи. Требования к стилю изложения документов. Общая характеристика требований написания деловых документов на русском и иностранном языках. Правами и обязанности государственного гражданского служащего. Запреты и ограничения, связанные с гражданской службой. Действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией. Основные принципы и организационные основы противодействия коррупции. Нормы морали и профессиональные задачи работников служб экономической безопасности. Требования к нравственным качествам, принципам и нормам профессиональной деятельности работников служб экономической безопасности. Моральные стороны профессиональных прав, обязанностей, компетенций, моральную ответственность за выполнение профессиональных задач работников служб экономической безопасности. Порядок использования программно-информационных систем. Современные методы и средства получения, хранения и обработки информации. Особенности защиты информации и прав лиц, участвующих в информационных процессах и информатизации. Порядок применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности. Основные направления анализа и состав показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности. Состав финансовых махинаций, способных оказать влияние на достоверность их бухгалтерской (финансовой) отчетности. Методология анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.
Результаты освоения практики	Логически верно организовывает устную и письменную речь; владеет техникой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; стратегиями анализа и создания устных и письменных текстов; применяет правила русского языка; оформляет текст в соответствующем стиле; редактирует текст документов; уверенно общается на повседневные и деловые темы из области личных или профессиональных интересов; делает ясный, логично построенный доклад, выделяя важные моменты и приводя детали, подтверждающие точку зрения; владеет различными функциональными стилями и способами их реализации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках, в зависимости от коммуникативной установки в ситуациях профессионального и повседневного общения. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для осуществления профессионального взаимодействия; использует современные технические средства в области скоростного письма; составляет и оформляет организационные и методические документы; осуществляет сбор и переработку информации, необходимой для повышения

эффективности профессионального взаимодействия и принятия обоснованных управленческих решений; осуществляет автоматизацию процессов сбора, хранения и выдачи информации, необходимой для решения стандартных коммуникативных задач в профессиональной деятельности; осуществляет выявление наиболее значимых критериев систематизации информации для создания баз данных

Применяет основы документной лингвистики; правила проведения деловых переговоров и протокольных мероприятий; решает языковыми средствами те или иные коммуникативные задачи в разных сферах и ситуациях делового общения; применяет на практике навыки правильного речевого поведения в основных коммуникативных ситуациях

Использует комплекс мер по обеспечению личной безопасности при непосредственной угрозе физического насилия со стороны окружающих, основу которого составляют специальные двигательные навыки - морально-этические и правовые аспекты самообороны. Использует приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; технику практического использования подручных средств.

Способен организовать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни. Использует методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и эффективности применения средств физической культуры для их направленной коррекции.

Использует средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, профессионально-личностного развития; методику самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.

Знаком с основными положениями ФЗ "О государственной гражданской службе РФ", правами и обязанностями государственного гражданского служащего, запретами и ограничениями, связанными с гражданской службой; основными принципами и организационными основами противодействия коррупции; мерами по профилактике коррупции; применяет действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в таможенных органах; формулирует основные пути формирования ценностей, особенности морально-нравственного воспитания нации.

Знаком с порядком предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе, запретами, ограничениями, обязательствами и правилами служебного поведения; применяет действующие правовые нормы, предусматривающие ответственность за коррупционные правонарушения

Сформированы навыки уважительного общения с коллегами по работе и гражданами; владеет способами анализа различных правовых явлений и правовых отношений, в том числе по вопросам коррупции;

демонстрирует навыки решения профессиональных задач в нестандартных ситуациях.

Использует в профессиональной деятельности правила делового общения; соблюдает служебный этикет; сглаживает конфликтные и

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060090043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

	сложные ситуации межличностного взаимодействия. Ставит цели и формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета работников служб экономической безопасности. Анализирует и интерпретирует должностные инструкции и служебные регламенты для определения доступных действий в рамках норм морали, профессиональной этики и служебного этикета работников служб экономической безопасности. Применяет на практике правила установления контакта, поддержания и развития межличностных отношений. Работает с компьютером, каталогами (папками) и файлами, сканером; пользуется офисным пакетом (текстовый редактор, таблицы); осуществляет регистрацию, накопление и передачу, систематизированное хранение и выдачу информации в требуемой форме; пользуется системами электронного документооборота; анализирует и соблюдает требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами; использует современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке, сохранению и передаче информационных потоков Ведет информационно-справочную работу; работает со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации; при осуществлении профессиональной деятельности пользуется базами данных, в том числе удаленно; использует справочные правовые системы. Использует средства коммуникационной оргтехники для получения и передачи информации; пользуется автоматизированными системами учета, регистрации, контроля при работе с документами; использует современные информационные технологии работы с документами, в том числе обеспечивающие информационную безопасность Использует приемы анализа финансовой и хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности. Проводит комплексный анализ финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности с использованием современных информационных технологий и программных средств. Выявляет финансовые махинации, способные оказать влияние на достоверность бухгалтерской отчетности. Способен оценивать масштабы теневого сектора на макро- и микро- уровнях,. Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по противодействию экономическим преступлениям; антикоррупционные мероприятия на разных уровнях управления экономикой. Систематизирует и обобщает информацию по развитию теневых проявлений в различных сферах российской экономики. Выявляет причины способствующие развитию теневых отношений в различных отраслях экономики. Использует полученные знания для борьбы с ее негативными проявлениями;
Трудоёмкость, з.е.	3
Формы отчётности	Зачёт с оценкой

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен с 19.08.2022 по 19.08.2023

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

Основная литература	1. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Е.В. Смирнова, В.М. Воронина, О.В. Федорищева, И.Ю. Цыганова ; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Оренбургский государственный университет. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - 166 с. : табл., граф., схем. - http://biblioclub.ru/. - Библиогр. в кн. 2. Балдин, К.В. Управление рисками Электронный ресурс : учебное пособие / С.Н. Воробьев / К.В. Балдин. - Управление рисками, 2020-10-10. - Москва : ЮНИТИ- ДАНА, 2017. - 511 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. 3. Маркарьян, Э. А. Экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2013. - 536 с. : ил. - (Бакалавриат). - На учебнике гриф: Рек.УМО. - Прил.: с. 524-531. - Библиогр.: с. 532-534. - ISBN 978-5-406-00227-8 4. Экономика и организация безопасности хозяйствующих субъектов : [учебник] / В.С. Гусев, В.А. Демин, Б.И. Кузин и др. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2004. - 288 с. : ил. - (Учебник для вузов). - На учебнике гриф: Доп.МО. - Библиогр.: с. 276-281. - ISBN 5-94723-791-1 5. Дубина, И.Н.; Основы управления рисками Электронный ресурс : учебное пособие / Г.К. Кишибекова / И.Н. Дубина. - Основы управления рисками, 2028-04-25. - Саратов : Вузовское образование, 2018. - 266 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. 6. Терехова, Е.А. Экономическая оценка рисков Электронный ресурс : учебное пособие / Н.В. Мозолева / Е.А. Терехова. - Москва : Российская таможенная академия, 2016. - 100 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. 7. Криворотов, В.В. Экономическая безопасность государства и регионов Электронный ресурс : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили / А.В. Калина / В.В. Криворотов. - Экономическая безопасность государства и регионов, 2018-09-01. - Москва : ЮНИТИ- ДАНА, 2015. - 350 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. 8. Кузнецова, Е.И. Экономическая безопасность и конкурентоспособность. Формирование экономической стратегии государства Электронный ресурс : монография / Е.И. Кузнецова. - Экономическая безопасность и конкурентоспособность. Формирование экономической стратегии государства, 2018-09-01. - Москва : ЮНИТИ- ДАНА, 2015. - 239 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.
---------------------	---

Дополнительная литература	1. Богомолов, В. А. Экономическая безопасность : Учебное пособие / Богомолов В. А. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 259 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. 2. Шевелев, А. Е. Бухгалтерский учет в системе экономической безопасности предприятия : [монография] / А.Е. Шевелев. - М. : Экономика, 2005. - 222 с. - (Res cottidiana). - Прил.: с. 203-210. - Библиогр.: с. 211-221. - ISBN 5-98118-146-X 3. Экономическая и национальная безопасность : [учебник] / [Е.А. Олейников, С.А. Филлин, В.И. Видяпин и др.] ; под ред. Е.А. Олейникова ; Рос. экон. акад. им. Г.В. Плеханова. - М. : Экзамен, 2005. - 768 с. - (Учебник). - На учебнике гриф: Доп.УМО. - Библиогр. в
---------------------------	---

	конце глав. - ISBN 5-472-00721-6 4. Родионова, Е. В. Финансовая среда и управление рисками организации : конспект лекций / Е.В. Родионова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 56 с. : ил. - http://biblioclub.ru/. - Библиогр.: с. 51-53. 5. Экономика предприятия: тесты, задачи, ситуации : [учеб. пособие] / [В.А. Швандар, В.П. Прасолова, Л.Я. Аврашков и др.] ; под ред. В.А. Швандара ; [Всерос. заоч. фин.-экон. ин-т]. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2004. - 254 с. : ил. ,табл. - На учебнике гриф: Рек.МО. - Библиогр.: с. 253-254. - ISBN 5-238-00232-7 6. Сутлобов, А. Е. Экономическая безопасность предприятия : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / Сутлобов А. Е. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 271 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. 8. Павлов, П. В. Правовое обеспечение экономики : учеб. пособие / П.В. Павлов. - М. : Инфра-М, 2012. - 384 с. - Библиогр.: с. 376-383. - ISBN 978-5-9776-0104-7 9. Экономические и финансовые преступления : [учеб. пособие] / [О.Ш. Петросян, Ю.В. Трунцевский, Е.Н. Барикоев и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 311 с. - На учебнике гриф: Рек.УМО. - Библиогр. в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-238-01740-2
--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023