

так, чтобы оно не оказалось шире темы по объему содержания, так как глава представляет собой только один из аспектов темы и название должно отражать эту подчиненность. Повторение названий недопустимо. Ни одна из глав не может называться так же, как и работа в целом.

В заключении содержатся выводы по работе в целом, перспективы дальнейшего изучения, связь с практикой. Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов. Заключение составляет 3-4 страницы.

Следует отметить, что хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены научных терминов их бытовыми аналогами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость. Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

Список литературы (список использованных источников) представляет собой перечень источников, используемых, цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых и (или) рекомендуемых в работе. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии.

Приложения. Для лучшего понимания и пояснения основной части выпускной квалификационной работы в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем работы не влияют.

В приложение входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы.

6. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПО ВИДАМ)

Выпускная квалификационная работа состоит из пояснительной записки и приложений. Нормоконтроль осуществляется выпускающей кафедрой. Нормоконтролер имеет право возвращать ВКР в случаях несоответствия требованиям, небрежного выполнения, отсутствия необходимых подписей, отсутствия документов, на которые имеются ссылки в работе и т.д.; требовать от студента разъяснений и дополнительных материалов по возникшим при проверке вопросам; не подписывать ВКР в случаях невыполнения требований. Пояснительная записка выпускной квалификационной работы должна быть сброшюрована в твердый переплёт.

Выпускные квалификационные работы должны оформляться:

В соответствии с требованиями государственных стандартов (ГОСТ):

ГОСТ 7.32-2001. Отчет по научно-исследовательской работе.

Структура и правила оформления;

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание;

ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов;

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

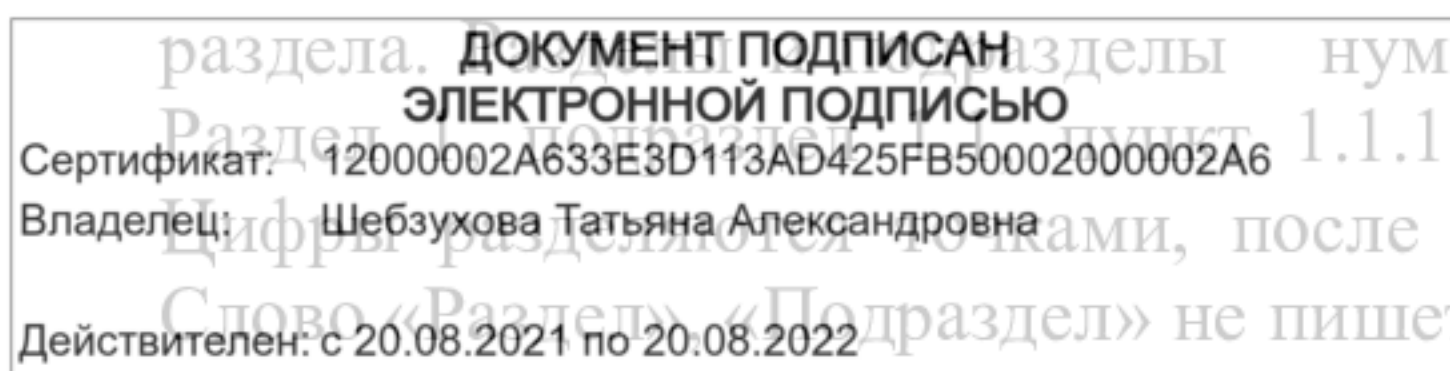
ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

Текст ВКР выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А 4, шрифт – Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал – 1,5. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа.

Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Расстояние от края бумаги до границ текста следует оставлять: в начале строк – 30 мм; в конце строк – 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края бумаги – 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 12,5 мм.

Основную часть выпускной квалификационной работы следует делить на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание

раздела. Разделы нумеруют арабскими цифрами, например: 1.1.1, подпункт 1.1.1.1, не более 4 цифр. Цифры подразделов, после последней цифры точка не ставится. Слово «Раздел», «Подраздел» не пишется.



Например:

1. НАИМЕНОВАНИЕ ПЕРВОГО РАЗДЕЛА

1.1 }
1.2 }
1.3 }

Нумерация подразделов первого раздела

2. НАИМЕНОВАНИЕ ВТОРОГО РАЗДЕЛА

2.1 }
2.2 }
2.3 }

Нумерация подразделов второго раздела

Расстояние между заголовками раздела, подраздела и текстом предыдущего параграфа равно одному интервалу. Между заголовком подраздела и текстом подраздела интервал не ставится. Например:

**1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИЗУЧЕНИЯ
ПРОЦЕССА ДИВЕРСИФИКАЦИИ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ**

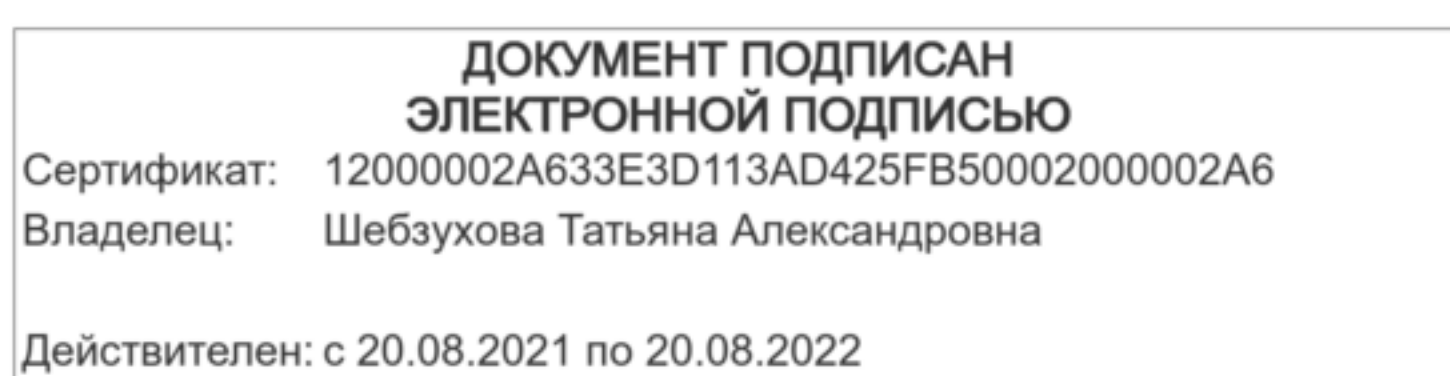
1.1 Основные понятия и виды диверсификации предприятия

В гостиничной и санаторно-курортной деятельности существует и вновь появляется немалое количество стратегических идей развития и роста отелей, и санаторно-курортных учреждений в современных рыночных

Рисунок 1– Образец оформления текста

Название структурных элементов – «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» – следует располагать в середине строки и печатать заглавными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовок подразделов печатается с прописной буквы. Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзачного отступа, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, то они разделяются точкой.

Каждый раздел, «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» начинаются с новой страницы.



Оформление иллюстративного материала

Иллюстрации (чертежи, схемы, графики, эскизы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) располагают так, чтобы их было удобно рассматривать, непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок». На все рисунки должны быть даны ссылки по тексту пояснительной записки. Рисунки должны иметь наименования, которые помещают под рисунком. Точка после наименования рисунка не ставится.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы, или в пределах разделов, например (второй рисунок первого раздела):

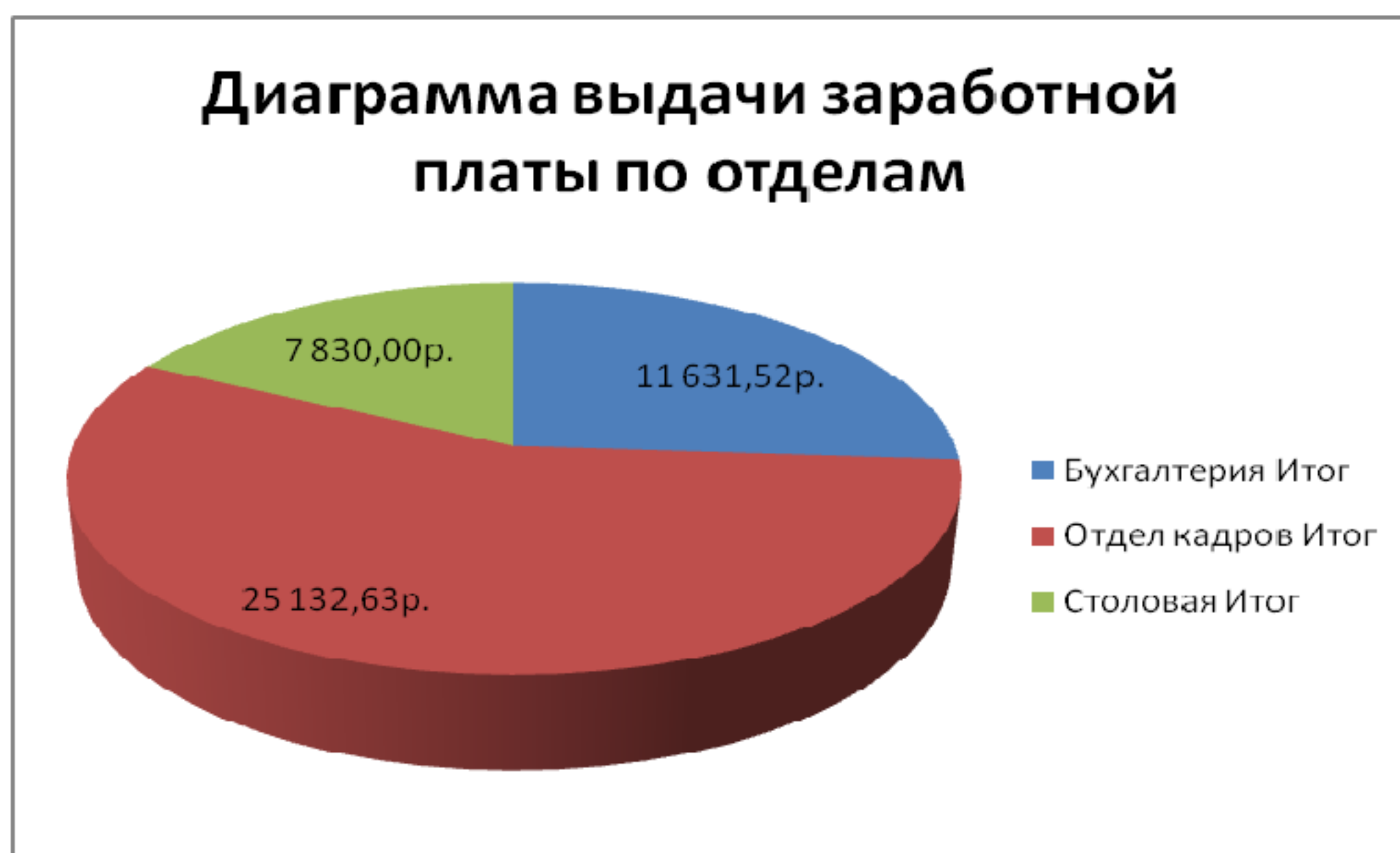


Рисунок 1.1 – Динамика выдачи заработной платы по отделам

Оформление таблиц

Цифровой материал оформляется, как правило, в виде таблиц. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении к работе. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте выпускной квалификационной работы, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать над таблицей. Например:

Таблица 1.1 – Название таблицы

Заголовок 1		Заголовок 2			Заголовок 3
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		подзаголовок			
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6					
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна					
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022					

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы, или в пределах разделов, например (вторая таблица первого раздела).

Если таблица выходит за формат страницы, часть её переносят на другую страницу. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Над второй частью таблицы располагают строку с нумерацией граф.

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и название помещают только над первой частью таблицы, над другими частями пишут, со сдвигом к правому полю, слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента, обозначения марок материала, обозначения нормативных документов не допускается.

При наличии в тексте небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять таблицей, а следует давать в виде вывода (текста), располагая цифровые данные в колонки.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы выделяют из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знака (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать в пределах раздела арабскими цифрами в круглых скобках напротив формулы в крайне правом положении. Например, (1.1), (1.2).

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него.

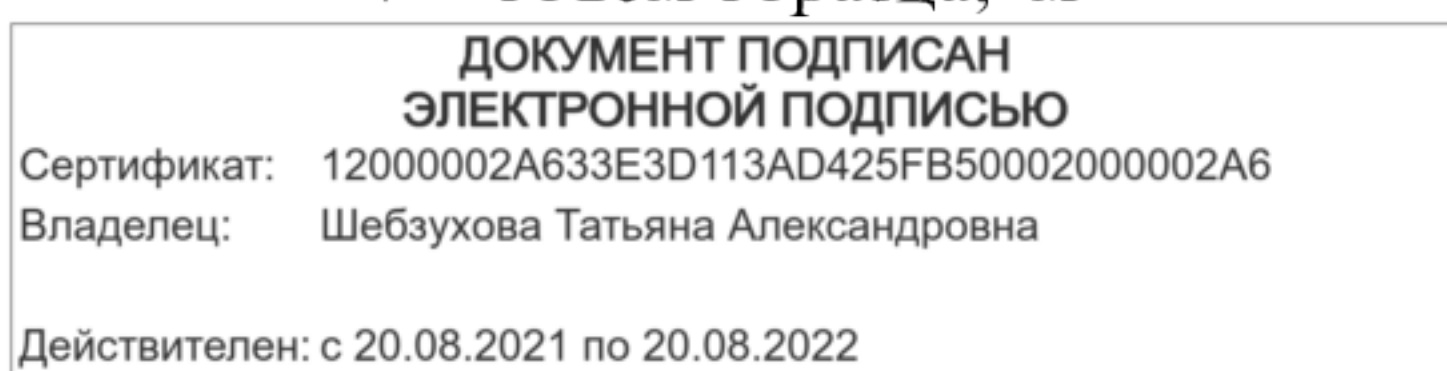
Например:

Плотность каждого образца P , кг/м³, вычисляют по формуле

$$P=m/V, \quad (1)$$

где m – масса образца, кг;

V – объем образца, м³



Оформление приложения

В приложения включают дополнительный вспомогательный материал, к которому относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации, заполненные формы отчетности и другие документы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Приложения нумеруются соответственно прилагаемым документам. На верхней строке каждого документа приложения, по центру располагается слово «Приложение» с заглавной буквы без знаков препинания и порядковый номер. Приложение должно иметь заголовок, расположенный строкой ниже посередине.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. В тексте пояснительной записки должны быть ссылки на все приложения. Ссылка на них в тексте оформляется в скобках, например (приложение А).

Страницы приложений нумеруются в сквозном порядке с пояснительной запиской, но в общий (основной) объем работы не засчитываются.

В содержание работы включают приложения с указанием номера страницы, с которого начинаются приложения.

Оформление цитат и ссылок

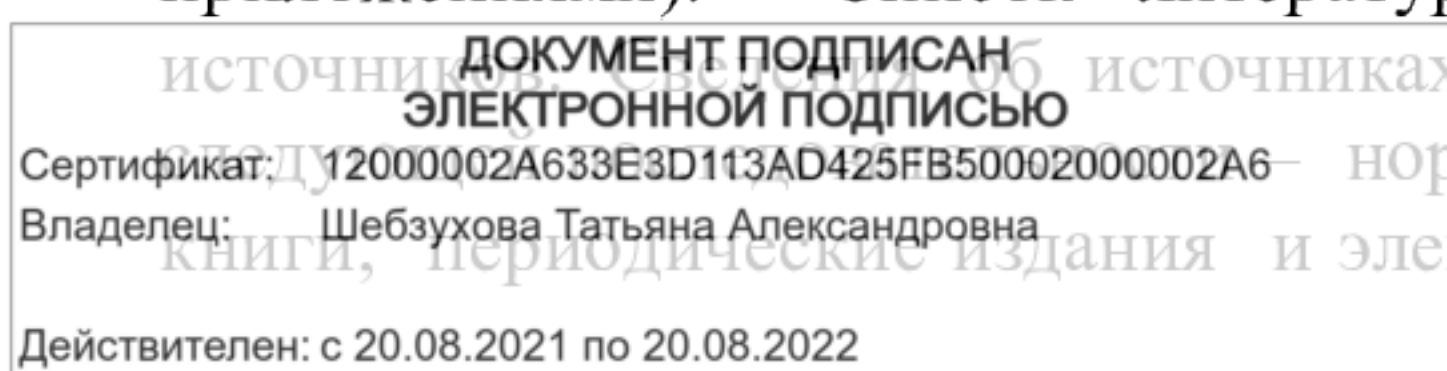
При ссылке в тексте на литературный источник после упоминания о нем проставляют в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, а также указывается, и конкретная страница с которой была взята информация: например, [25, с. 14] или [28, т.1, с. 128].

Также можно применять подстрочную сноску, которая помещается внизу той страницы, на которой было осуществлено цитирование, под текстом. В конце цитаты ставится арабская цифра, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице, эта цифра располагается несколько выше данной строки. Этот же номер затем проставляется, внизу данной страницы и далее описываются реквизиты цитируемого. Источник в ссылке оформляется также, как в списке использованных источников. Вместо общего количества страниц указывается конкретная страница с которой была взята информация: например, С. 25.

Оформление библиографии

Список использованных источников указывается в конце (перед приложениями). Список литературы должен включать в себя 40-45

источников. В списке источников следует располагать по алфавиту в первую очередь – нормативно-правовые документы, далее – книги, периодические издания и электронные ресурсы. Источники следует



нумеровать арабскими цифрами без точки после номера и печатать с абзацного отступа. Например:

Список литературы формируется в следующем порядке:

1. Законы и подобные источники;
2. Учебники, учебные пособия и статьи в периодических изданиях;
3. Электронные ресурсы.

В свою очередь законы и подобные источники располагаются по значимости – от законодательных актов высшей юридической силы к низшим.

1. Международные нормативные акты (принятые к исполнению в РФ);
2. Конституция РФ;
3. Федеральные конституционные законы;
4. Постановления Конституционного Суда;
5. Кодексы;
6. Федеральные законы;
7. Законы;
8. Указы Президента;
9. Акты Правительства:
 - а) постановления;
 - б) распоряжения;
10. Акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов;
11. Нормативные акты министерств и ведомств:
 - а) постановления;
 - б) приказы;
 - в) распоряжения;
 - г) письма;
12. Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и российские);
13. ГОСТы;
14. СНИПы, СП, ЕНИРы, ТУ и др.

Законодательные акты одного типа в списке оформляются по хронологическому принципу.

Внутри остальных разделов источники располагаются в алфавитном порядке

1. Образец оформления нормативно-правового акта:

О защите прав потребителей (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года N 2-ФЗ) (с изменениями на 3 июля 2016 года) [Текст]:
Федеральный закон от 9 января 1996 г. № 2-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, № 3, 15.01.96, ст. 140

О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года [Текст]: указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 г.

№ 537 // **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** – Федеральный выпуск №4912 (88)

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A61

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

программе «Социально-экономическое развитие Чеченской Республики на 2008-2012 годы» [Текст]: постановление

Правительства РФ от 15 июля 2008 г. № 537 // Собрание законодательства Российской Федерации, № 30, 28.07.2008, (ч. II), ст. 3629

Об утверждении правил проведения предполетного и послеполетного досмотров (с изменениями на 6 июля 2016 года) [Текст] : Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 25 июля 2007 г. № 104 // Российская газета, № 180, 17.08.2007

ГОСТ Р 50644-2009. Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов [Текст]. – М. : Стандартинформ, 2010. – 10 с.

2. Образец оформления, если у источника 1 автор:

Амирова, З.Б. Инфраструктура туризма и гостеприимства: учебное пособие [Текст] / З.Б. Амирова. – М. : Альтаир-МГАВТ, 2014. – 85 с.

3. Образец оформления, если у источника 2-3 автора:

Главчева, С.И. Организация производства и обслуживания в ресторанах и барах: учебное пособие [Текст] / С.И. Главчева, Л.Е. Чередниченко. – СПб. : Троицкий мост, 2014. – 206 с.

4. Образец оформления, если у источника 4 и более авторов:

Коробкин, М.В. Современная экономика [Текст] / М.В. Коробкин [и др.] – СПб.: Питер, 2014. – 325 с.

5. Образец оформления источника под редакцией:

Правовое обеспечение туризма: учебник [Текст] / коллектив авторов ; под общ. ред. Е.Л. Писаревского. – М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с.

Психология делового общения в туризме и гостеприимстве: учебное пособие [Текст] / А.А. Федупин и др.; под общ. ред. Е.С. Сахарчук. – М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. – 189 с.

6. Образец оформления статьи одного автора в сборнике по материалам конференции:

Карташева, О.А. Инновационные формы работы пятигорского краеведческого музея [Текст] / О.А. Карташева // Современное общество, образование и наука. сборник научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции в 16 частях. – 2015. – С. 39-42.

7. Образец оформления статьи двух или нескольких авторов в сборнике по материалам конференции:

Карташева, О.А. Современное состояние экскурсионного туризма на Кавказских Минеральных Водах (КМВ) [Текст] / О.А. Карташева, В.Б. Малахов // Новая наука: от идеи к результату: Международное научно-периодическое издание по итогам Международной научно-практической конференции (22 ноября 2016 г, г. Сургут) / в 4 ч. Ч.3 – Стерлитамак : АМИ, 2016. – С. 127-130.

8. Образец оформления статьи одного автора в периодическом

издания ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022
и перспективы развития туристско-рекреационного комплекса Кавказских Минеральных Вод [Текст] / И.В. Огарков // Современная наука и инновации. – 2013. – № 4. – С. 7 –14.

9. Образец оформления статьи двух или нескольких авторов в периодическом издании:

Огаркова, И.В. Современное состояние и перспективы развития сельского туризма в СКФО [Текст] / И.В. Огаркова, Н.Ю. Климова // Международное научное издание Современные фундаментальные и прикладные исследования. – 2015. – № 4 (19). – С. 80-84.

10. Образец оформления электронных ресурсов:

Иванченко, М. Д. Что такое «проект»? [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.pandia.ru/365896/> (Дата обращения 28.06 2019).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

7. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПО ВИДАМ) И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ (ПО ВИДАМ)

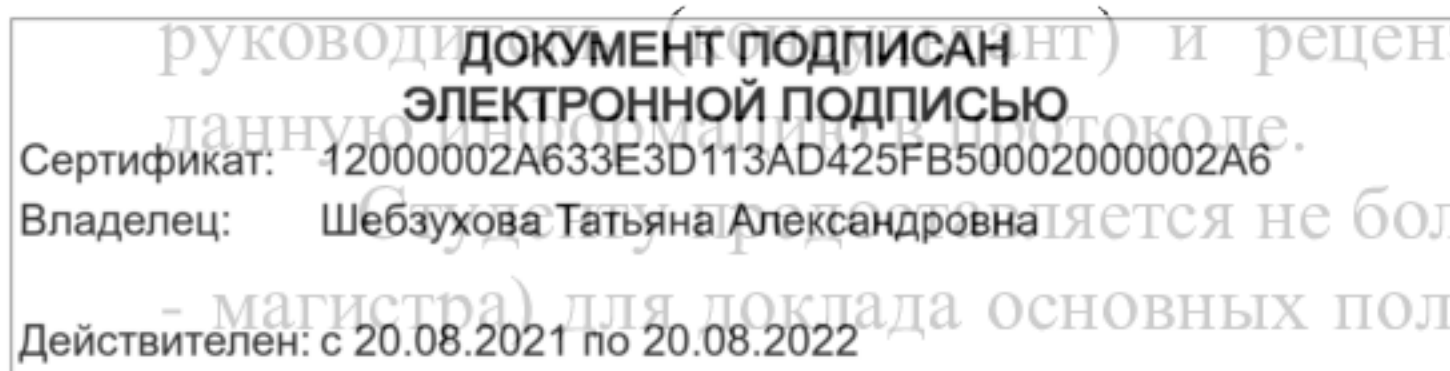
Контроль за выполнением требований к оформлению ВКР (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, международных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет нормоконтролер. Нормоконтролерами могут назначаться высококвалифицированные преподаватели выпускающей кафедры, также функции нормоконтролера может выполнять сам руководитель ВКР. При проведении нормоконтроля следует руководствоваться указателями (каталогами, перечнями) государственных, международных и отраслевых стандартов, технических условий, действующими нормативными документами, распространяющимися на объект стандартизации, терминологическими словарями (справочниками, сборниками), картотеками внедрения нормативных документов, таблицами систематизации и др. Нормоконтролер имеет право возвращать ВКР в случаях несоответствия требованиям, небрежного выполнения, отсутствия необходимых подписей, отсутствия документов, на которые имеются ссылки в работе и т.д.; требовать от студента разъяснений и дополнительных материалов по возникшим при проверке вопросам; не подписывать ВКР в случаях невыполнения требований.

В соответствии с Требованиями к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, разработанными выпускающими кафедрами в соответствии с вышеперечисленными ГОСТами и нормативно-технической документацией по направлению.

Для работы экзаменационной комиссии секретарь государственной экзаменационной комиссии представляет следующие документы: копию приказа ректора СКФУ о допуске студентов к ГИА, справки о выполнении учебного плана по каждому студенту, допущенному к ГИА в соответствии с приказом о допуске, экзаменационные ведомости по защите ВКР, распоряжение директора института об утверждении тем выпускных квалификационных работ студентов, научных руководителей (консультантов) и рецензентов, справку о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствования (Антиплагиат.Вуз), направление на защиту и заключение кафедры о допуске к защите ВКР, форму оценки членами ГЭК уровня сформированности компетенций (Оценочный лист).

На заседании экзаменационной комиссии оглашается фамилия, имя, отчество выпускника, тема выпускной квалификационной работы, научный

руководитель (консультант) и рецензент. Секретарь комиссии фиксирует



не более 10 минут (15 минут для выпускника
- магистра) для доклада основных положений выпускной квалификационной

работы. В ходе доклада студент должен осветить: актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, цель и основные задачи, научную разработанность и новизну, теоретические и практические результаты исследования.

Требованием к процедуре защиты ВКР является использование информационных технологий, чертежей и плакатов, демонстрация действующих образцов, макетов и программных модулей, разработанных, изготовленных и отлаженных при выполнении выпускной квалификационной работы. После выступления студента председатель и члены комиссии задают вопросы. После ответа студента на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия на работу (научный руководитель и рецензент могут выступать в ходе защиты студента). Студенту и предоставляется право ответа на замечания рецензента. Секретарь комиссии заносит в протокол вопросы и общую характеристику ответа студента на вопросы и замечания рецензента.

Продолжительность защиты, как правило, составляет 30 минут. По окончании защиты выпускных квалификационных работ объявляется совещание, на котором присутствуют только председатель и члены комиссии. На совещании обсуждается выпускная квалификационная работа и защита каждого студента. По итогам обсуждения в протоколы и ведомость выставляются оценки.

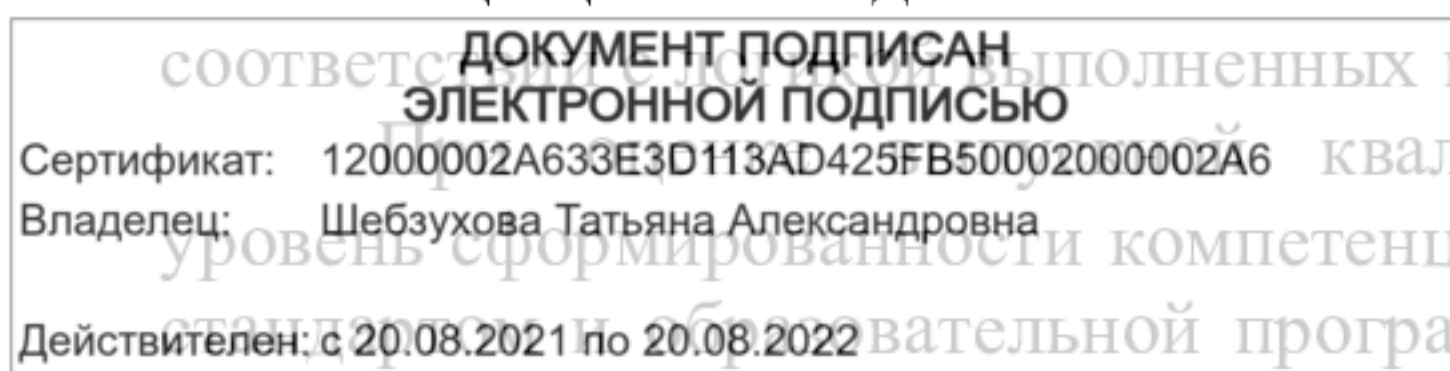
Порядок защиты комплексных ВКР определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СКФУ и настоящим Регламентом.

При выполнении комплексной ВКР студентами разных направлений ВКР защищается на объединенных заседаниях государственных экзаменационных комиссий по данным направлениям подготовки по утвержденному графику.

Для организации объединенного заседания государственных экзаменационных комиссий и подготовки расписания проведения защит комплексных ВКР дирекции институтов на основании представления координатора проекта представляют в отдел итоговой аттестации учебно-методического управления свои предложения по расписанию проведения защиты комплексной ВКР не позднее двух месяцев до ГИА по данным направлениям подготовки.

Защита комплексной ВКР происходит отдельно каждым дипломником с представлением соответствующих частей работы раздаточных материалов, презентации и доклада.

Защищаются дипломники последовательно один за другим в соответствии с расписанием защиты. Защищаются комплексные ВКР, выполненные ими частями работы.



квалификационной работы учитывается уровень сформированности компетенций (в соответствии с образовательной программой), а также отзыв руководителя и

оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые фондом оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации, разработанным выпускающей кафедрой по каждой образовательной программе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

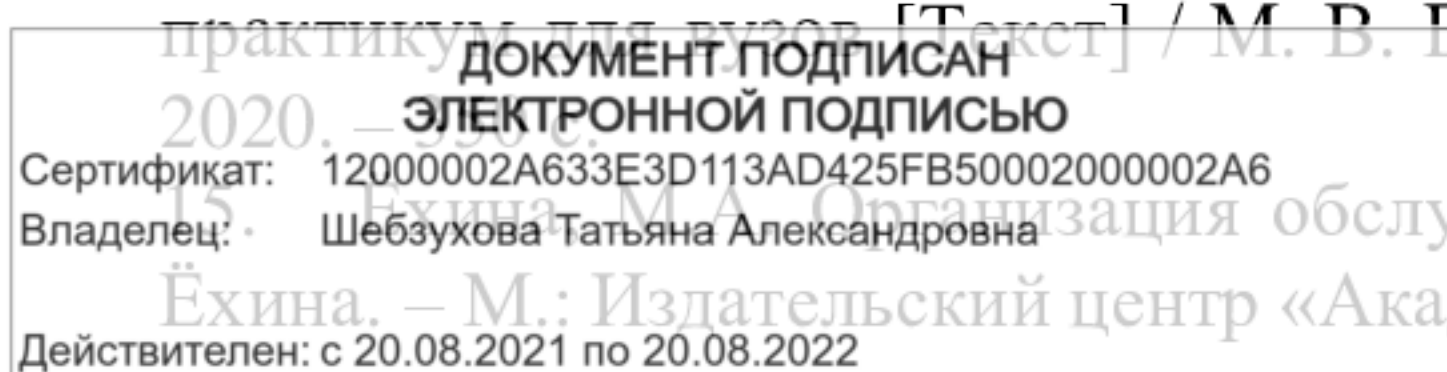
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

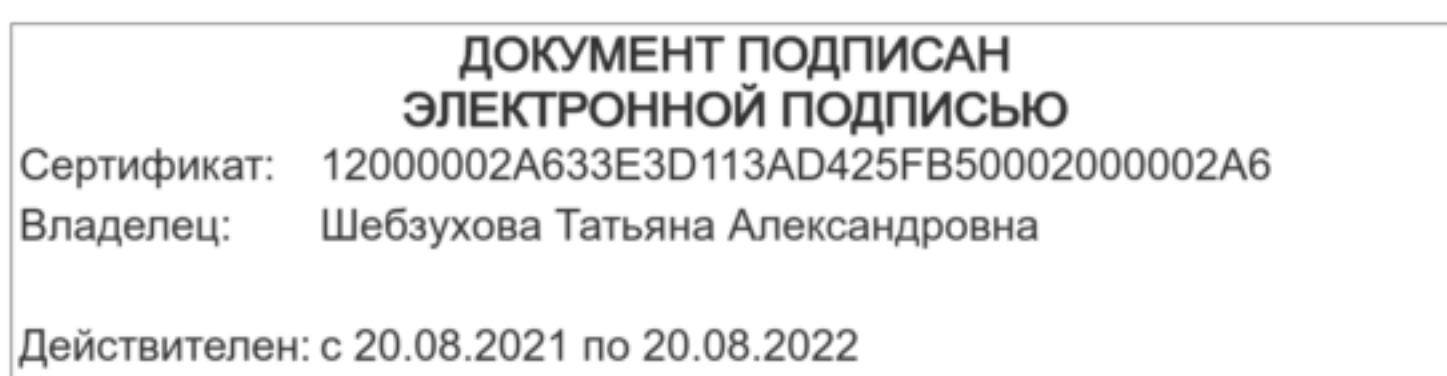
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

8. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Баумгартен, Л. В. Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования [Текст] / Л. В. Баумгартен. – М. : Издательский центр «Академия», 2013. – 288 с.
2. Берновский, Ю.Н. Стандарты качество продукции: учебно-практическое пособие [Текст] / Ю.Н. Берновский. – М.: АСМС, 2014. – 257 с.
3. Брашнов, Д.Г. Гостиничный сервис и туризм: учебное пособие [Текст] / Д.Г. Брашнов. – М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2012. – 224 с.
4. Бугаенко, В.С. Техника обслуживания и культура работы в гостиницах: учебное пособие [Текст] / В.С. Бугаенко, И.М. Каминский, В.В. Никульшин. – Киев: Вища школа, 2014. – 205 с.
5. Ветитнев, А.М. Организация санаторно-курортной деятельности: учебное пособие [Текст] / А.М. Ветитнев, Я.А. Войнова. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 272 с.
6. Волков Ю.Ф. Гостиничный и туристический бизнес: учебное пособие [Текст] / Ю.Ф. Волков. – 2-е изд. – Ростов н/Д : Феникс, 2015. – 352 с.
7. ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО: УЧЕБНИК [ТЕКСТ] / С.Г. ШКУРОПАТ. – СПб.: ИЗД-ВО СПбГУСЭ, 2013. – 314 С.
8. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов: учебное пособие [Текст] / И.С. Барчуков, Л.В. Баумгартен, Ю.Б. Башин и др. – 3-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2014. – 280 с.
9. Гукова, А.М. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса: учебное пособие [Текст] / О.Н. Гукова. – М. : ФОРУМ, 2017. – 160 с.
10. Елохов А. М. Управление качеством. [Текст] / А. М. Елохов, Т. А. Арбузова. – Пермь, 2020. – 672 с.
11. Елфимова, Ю.М. Специфика организации и технологии обслуживания гостиничного фонда: учебное пособие [Текст] / Ю.М. Елфимова, А.Г. Иволга, К.Ю. Михайлова, Т.А. Радишаускас. – М.: СЕКВОЙЯ, 2016. – 74 с.
12. Елфимова, Ю.М. Специфика организации и технологии обслуживания гостиничного фонда: учебное пособие [Текст] / Ю.М. Елфимова, А.Г. Иволга, К.Ю. Михайлова. – М.: СЕКВОЙЯ, 2016. – 74 с.
13. Ефимов, А.В. Типология гостей средств размещения, критерии выделения и классификация [Текст] / А.В. Ефимов, Т.В. Юмаева. – М.: Логос, 2016. – 187 с.
14. Ефремова, М. В. Управление качеством гостиничных услуг : учебник и практикум для вузов [Текст] / М. В. Ефремова. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 320 с.
15. Ёхина, М.А. Организация обслуживания в гостиницах [Текст] / М.А. Ёхина. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 320 с.



16. Кобяк, М. В. Управление качеством гостиничного предприятия : учебник для вузов / [Текст] М. В. Кобяк, С. С. Скобкин ; под редакцией С. С. Скобкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 518 с.
17. Колодяжная, Н.С. Организация службы приема и размещения: учебное пособие [Текст] / Н.С. Колодяжная. – М.: Юрайт, 2015. – 346 с.
18. Колочева В.В. Управление качеством услуг: учебное **пособие** [Текст] / В.В. Колочева. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2018. – 99 с.
19. Корнеев, Н.В. Технология гостиничного сервиса: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Сервис» [Текст] / Н.В. Корнеев. – М.: Академия, 2014. – 269 с.
20. Корнеев, Н.В. Технология гостиничного сервиса : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования [Текст] / Н.В. Корнеев. – М. : Издательский центр «Академия», 2011. – 272 с.
21. Котлер, Ф. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм [Текст] / Котлер Ф., Боуэн Дж., Мейкенз Дж. – М.: «Юнити-Дана», 2015. - 1063 с.
22. Кулибанова, В. В. Сервисная деятельность. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования [Текст] / В. В. Кулибанова. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 259 с.
23. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг: учебник и практикум для академического бакалавриата [Текст] / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 172 с.
24. Лансков, Д.П. Анализ качества услуг как необходимое условие повышения конкурентоспособности организаций сервиса: учебник [Текст] / Д.П. Лансков. – М. : Экономические науки, 2011. – 140 с.
25. Овчаренко, Н.П. Организация гостиничного дела: учебное пособие [Текст] / Овчаренко Н.П., Руденко Л.Л., И.В. Барашок. – М.: Дашков и К, 2015. – 208 с.
26. Сенин, В. С. Гостиничный бизнес: классификация гостиниц и других средств размещения: учебное пособие [Текст] / В. С. Сенин, А. В. Денисенко. – М. : Финансы и статистика, 2011. – 144 с.
27. *Сорокина, А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: учебное пособие [Текст] / А.В. Сорокина. – М. : Альфа-М.: ИНФРА-М, 2014. – 304 с.*
28. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела: учебник для прикладного бакалавриата [Текст] / Т. Л. Тимохина. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 331 с.
29. Физическая культура и физическая подготовка: учебник [текст] / И.С. Барчуков [и др.]; ред.: В.Я. Кикоть, И.С. Барчуков - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 315 с.



9. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

9.1 Описание показателей

Уровни сформированности компетенци(ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
Результаты обучения: И-1 УК-1 выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода; И-2 УК-1 осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации; И-3 УК-1 определяет и оценивает риски возможных вариантов решений	Не способен выделять проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода;	Способен выделять проблемную ситуацию,	Способен выделять проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику	Способен выделять проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода;
	Не способен осуществлять поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации;	Способен осуществлять поиск, отбор информации	Способен осуществлять поиск, отбор и систематизацию информации	Способен осуществлять поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации;
	Не способен определять и оценивать риски возможных вариантов решений	Способен определять риски возможных вариантов решений проблемной ситуации,	Способен определять и оценивать риски возможных вариантов решений проблемной ситуации,	Способен определять и оценивать риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирать оптимальный вариант

вариант решения.	ее решения.			решения.
------------------	-------------	--	--	----------

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

И-1 УК-3 Применяет правовые основы системы управления при разработке командной стратегии	Не участвует в межличностном и групповом взаимодействии, не знает инклюзивный подход, не способен воспроизводить эффективную коммуникацию, не использует методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи.	Участвует в межличностном и групповом взаимодействии, не знает инклюзивный подход, слабо воспроизводит эффективную коммуникацию, не использует методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи.	Участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, воспроизводит эффективную коммуникацию, частично использует методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи	Участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи.
--	--	--	--	---

И-2 УК-3 Осуществляет анализ зарубежного и отечественного опыта в управлении персоналом, создании интеллектуального потенциала	Не обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, не осознает индивидуальных возможностей	Слабо обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, не осознает индивидуальных возможностей её членов, слабо владеет знаниями в области методологии достижения	Обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, частично использует методологию достижения успеха, методов, информационных технологий и	Обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения
--	---	---	--	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта.	успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта.	технологий форсайта.	успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта.
И-3 УК-3 Применяет методы организационно-управленческой деятельности	Не обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и не способен своевременно реагировать на существенные отклонения	Слабо обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы, не своевременно реагирует на существенные отклонения	Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы, с опозданием реагирует на существенные отклонения	Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременно реагирует на существенные отклонения.
И-4 УК-3 Осуществляет анализ команды как системы, определяет функции и роли членов команды	Не участвует в межличностном и групповом взаимодействии, не знает инклюзивный подход, не способен воспроизводить эффективную коммуникацию, не использует методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи.	Участвует в межличностном и групповом взаимодействии, не знает инклюзивный подход, слабо воспроизводит эффективную коммуникацию, не использует методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи.	Участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, воспроизводит эффективную коммуникацию, частично использует методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи	Участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ИД-1 УК-4 выбирает	Не способен осуществлять	Осуществляет коммуникацию	Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах в большинстве	Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах в каждой из
-----------------------	--------------------------	---------------------------	--	--

приемлемый стиль делового общения на государственном(ых) языке(ах) в деловом

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен с 20.08.2021 по 20.08.2022

иностранных) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах;	каждой из разновидностей (беседа, совещание, переговоры, телефонный разговор, консультирование, деловое письмо); не использует соответствующие стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия.	взаимодействия; не дифференцирует языковые особенности книжных стилей; использует вербальные и невербальные средства взаимодействия. Обучающийся допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.	разновидностей (беседа, совещание, переговоры, телефонный разговор, консультирование, деловое письмо); использует соответствующие стили общения, допуская отдельные ошибки, использует вербальные и невербальные средства взаимодействия. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях.	разновидностей (беседа, совещание, переговоры, телефонный разговор, консультирование, деловое письмо); использует соответствующие стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логично его излагает.
---	--	---	---	--

ИД-2 УК-4 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе	Не способен осуществлять профессиональное взаимодействие с применением информационно-коммуникативных технологий; не владеет речевыми техниками и	Осуществляет профессиональное взаимодействие с применением отдельных информационно-коммуникативных технологий; владеет некоторыми речевыми техниками и техниками	Осуществляет профессиональное взаимодействие с применением информационно-коммуникативных технологий; владеет большинством речевых техник и техниками слушания в информационно-коммуникативных системах; приводит в действие техники психологического влияния,	Осуществляет профессиональное взаимодействие с применением информационно-коммуникативных технологий; владеет речевыми техниками и техниками слушания в информационно-коммуникацио
--	--	--	---	---

решения
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

государственно м(-ых) и иностранном(- ых) языках;	коммуникацио нных системах; не приводит в действие техники психологическ ого влияния, вербализации эмоций и чувств, техник «малого разговора».	ных системах.	вербализации эмоций и чувств.	нных системах; приводит в действие техники психологическ ого влияния, вербализации эмоций и чувств, техник «малого разговора».
ИД-3 УК-4 оценивает эффективность применяемых коммуникативны х технологий в профессионально м взаимодействии на государственном(- ых) и иностранном(- ых) языках, производит выбор оптимальных.	Не способен применять основные типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументирова нно, ясно и правильно строить речь. Не способен оформлять деловые бумаги, редактировать их тексты. Понимает, но не обобщает, слабо анализирует получаемую информацию в рамках деловой коммуникации. Не соблюдает общепринятые правила речевого поведения.	Применяет отдельные языковые нормы, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументирован но, ясно и правильно строить речь. Оформляет деловые бумаги с многочисленны ми ошибками. Частично понимает, обобщает, анализирует получаемую информацию в рамках деловой коммуникации. Соблюдает отдельные правила речевого поведения.	Применяет основные типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированн о, ясно и правильно строить речь. Оформляет деловые бумаги, допуская отдельные ошибки. Понимает, обобщает, анализирует получаемую информацию в рамках деловой коммуникации. Соблюдает общепринятые правила речевого поведения, совершенствует уровень собственной речевой культуры в деловой сфере.	Применяет основные типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументирова нно, ясно и правильно строить речь. Оформляет деловые бумаги, редактирует их тексты. Понимает, обобщает, анализирует получаемую информацию в рамках деловой коммуникации. Соблюдает общепринятые правила речевого поведения, совершенствуе т уровень собственной речевой культуры в деловой сфере.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-
историческом, этическом и философском контекстах

ИД-1 УК-5 выбирает способы конструктивно го взаимодействия с людьми с учетом их социокультурны х особенностей в целях успешного выполнения профессиональн ых задач и усиления социальной интеграции; учения;	Не способен выбирать способы конструктивно го взаимодействи я с людьми с учетом их социокультурн ых особенностей в целях успешного выполнения профессиональ ных задач и усиления социальной интеграции;	Способен выбирать способы конструктивно го взаимодействия с людьми с учетом их социокультурны х особенностей	Способен выбирать способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональны х задач	Способен выбирать способы конструктивно го взаимодействи я с людьми с учетом их социокультурн ых особенностей в целях успешного выполнения профессиональ ных задач и усиления социальной интеграции;
ИД-2 УК-5 демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурны м традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач	Не способен демонстрирова ть уважительное отношение к историческому наследию и социокультурн ым традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных	Способен демонстрироват ь уважительное отношение к историческому наследию и социокультурны м традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач	Способен демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии,	Способен демонстрирова ть уважительное отношение к историческому наследию и социокультурн ым традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Щербатова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

философские и этические учения;	образования), включая мировые религии, философские и этические учения;			образования), включая мировые религии, философские и этические учения;
ИД-3 УК-5 анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя.	Не способен анализировать различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимать взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя.	Способен анализировать различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития,	Способен анализировать различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимать взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки.	Способен анализировать различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимать взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ИД-1 УК-6 устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов	Не знает методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста; не может	Плохо знает методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста; слабо может	Хорошо знает методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста; хорошо может	Отлично знает методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста; Отлично может
	определять приоритеты и цели собственной	определять приоритеты и цели собственной	определять приоритеты и цели собственной деятельности;	определять приоритеты и цели

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

сфере профессиональной деятельности;	деятельности; Не владеет способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.	деятельности; Не в полной мере владеет способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.	владеет способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.	собственной деятельности; Владеет совершенстве владеет способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.
ИД-2 УК-6 реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	не способен к осуществлению тенденций развития систем управления гостиничным предприятием; производственной технологической деятельности функциональных подразделений гостиниц и иных средств размещения	с затруднениями проводит осуществлению тенденций развития систем управления гостиничным предприятием; производственной технологической деятельности функциональных подразделений гостиниц и иных средств размещения	На достаточно хорошем уровне знает основные понятия и определения дисциплины, классификации ИС; - тенденции развития систем управления гостиничным предприятием; - особенности производственной технологической деятельности функциональных подразделений гостиниц и иных средств размещения	В совершенстве владеет основными понятиями и определениями дисциплины, классификации ИС; - тенденции развития систем управления гостиничным предприятием; - особенности производственной технологической деятельности функциональных подразделений гостиниц и иных средств размещения
ИД-3 УК-6 критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	Не знает общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психического и психического и психического	Плохо знает общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психического и психического и психического	Хорошо знает общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития; применяет комплекс практических диагностических средств, для	Отлично знает общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития; может

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	применять комплекс практических диагностических средств, для оценки регуляции поведения и деятельности в ситуации стресса; Не владеет методикой определения результатов своих профессиональных действий, и комплексом практических диагностических средств для оценки регуляции поведения и деятельности в ситуации стресса.	практических диагностических средств, для оценки регуляции поведения и деятельности в ситуации стресса; Не в полной мере владеет методикой определения результатов своих профессиональных действий, и комплексом практических диагностических средств для оценки регуляции поведения и деятельности в ситуации стресса.	оценки регуляции поведения и деятельности в ситуации стресса; В основном владеет методикой определения результатов своих профессиональных действий, и комплексом практических диагностических средств для оценки регуляции поведения и деятельности в ситуации стресса.	использовать методы системного подхода для решения в совершенстве применяет комплекс практических диагностических средств, для оценки регуляции поведения и деятельности в ситуации стресса; В совершенстве владеет методикой определения результатов своих профессиональных действий, и комплексом практических диагностических средств для оценки регуляции поведения и деятельности в ситуации стресса.
--	--	---	---	--

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ИД-1 УК-8 знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности;	Не ориентируется в общей характеристике обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности;	Ориентируется в характеристике обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, слабо используют классификацию чрезвычайных ситуаций	Хорошо ориентируется в характеристике обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, используют классификацию чрезвычайных ситуаций военного	Отлично ориентируется в характеристике обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, используют классификацию
--	---	---	---	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий;	чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий	военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий	характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий	чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий
ИД-2 УК-8 оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению;	Не использует знания по возникновению потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению;	Слабо использует знания по возникновению потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению;	Хорошо использует знания по возникновению потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению;	Отлично использует знания по возникновению потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению;
ИД-3 УК-8 использует основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности	Не применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности	Слабо использует знания по возникновению потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению;	Хорошо применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности	Отлично применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

		при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности		
--	--	--	--	--

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания

ИД-1 ОПК-1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	Не знает методы и способы определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания; функции управления организацией; не умеет определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания; слабо владеет навыками	Слабо знает методы и способы определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания; функции управления организацией; слабо умеет определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания; слабо владеет навыками определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	Имеет представление о методах и способах определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания; функции управления организацией; хорошо умеет определять технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания; хорошо владеет навыками определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания; отлично умеет определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания; отлично владеет навыками определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания
---	---	---	---	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	информационн ом обеспечении в организациях сферы гостеприимств а и общественного питания	организациях сферы гостеприимства и общественного питания	питания	гостеприимств а и общественного питания
ИД-2 ОПК-1 Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	Не знает способы осуществления поиска и применения технологическ их новаций в организациях сферы гостеприимств а и общественного питания; Не умеет осуществлять поиск и применять технологическ ие новации в организациях сферы гостеприимств а и общественного питания; Не владеет навыками осуществления поиска и применения технологическ их новаций в организациях сферы гостеприимств а и общественного питания	слабо знает способы осуществления поиска и применения технологически х новаций в организациях сферы гостеприимства и общественного питания; слабо умеет осуществлять поиск и применять технологически е новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания; слабо владеет навыками осуществления поиска и применения технологически х новаций в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	хорошо знает способы осуществления поиска и применения технологических новаций в организациях сферы гостеприимства и общественного питания; хорошо умеет осуществлять поиск и применять технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания; хорошо владеет навыками осуществления поиска и применения технологических новаций в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	Отлично знает способы осуществления поиска и применения технологическ их новаций в организациях сферы гостеприимств а и общественного питания; отлично умеет осуществлять поиск и применять технологическ ие новации в организациях сферы гостеприимств а и общественного питания; в совершенстве владеет навыками осуществления поиска и применения технологическ их новаций в организациях сферы гостеприимств а и общественного питания

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

И-3 ОПК-1 Использует современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	не умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности.	имеет поверхностные знания об основных информационно-коммуникационных технологиях и специализированном программном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.	на среднем уровне владеет навыками организации обслуживания с использованием информационно-коммуникационных технологий; достаточно уверенно применяет специализированное программное обеспечение в процессе решения профессиональных задач.	успешно применяет полученные знания на практике, все виды услуг и прогрессивные виды обслуживания; способен разработать новую услугу с учетом предпочтений потребителей; организует профессиональную деятельность с использованием современных информационно-коммуникационных технологий; специализированное программное обеспечение.
--	--	---	---	---

ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания

ИД-1 ОПК-2 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Не знает основы планирования деятельности по достижению задач; основные методы контроля выполнения задач; не контролирует и не корректирует	Слабо знает основы планирования деятельности по достижению задач; основные методы контроля выполнения задач; слабо корректирует выполнение задач в зоне	Имеет представление о планировании деятельности по достижению задач; основных методах контроля выполнения задач; умеет корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.	Отлично знает основы планирования деятельности по достижению задач; основные методы контроля выполнения задач; умеет в совершенстве корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности
---	---	---	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	и.			и.
ИД-2 ОПК-2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Не знает методы управления коллективом, особенности управленческих и организационных отношений на предприятии; функции управления организацией; технику групповой работы; не анализирует производственные ситуации на выявления стрессогенных факторов;	Слабо знает методы управления коллективом, особенности управленческих и организационных отношений на предприятии; функции управления организацией; технику групповой работы; слабо анализирует производственные ситуации на выявления стрессогенных факторов;	Имеет представление о методах управления коллективом, особенности управленческих и организационных отношений на предприятии; функции управления организацией; технику групповой работы; умеет анализировать производственные ситуации на выявления стрессогенных факторов;	Отлично знает методы управления коллективом, особенности управленческих и организационных отношений на предприятии; функции управления организацией; технику групповой работы; умеет в совершенстве анализировать производственные ситуации на выявления стрессогенных факторов;

ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ИД-1 ОПК-3 Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.	Не знает принципы и технологии обеспечения, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере	Слабо знает принципы и технологии обеспечения, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства	Имеет представление о принципах и технологиях обеспечения, требуемого отечественными и международными стандартами, качества процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы); умеет обеспечивать,	Отлично знает принципы и технологии обеспечения, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000, ХАССП,
--	--	--	---	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	ГОСТ, интегрированные системы); не умеет обеспечивать, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000	интегрированные системы); слабо умеет обеспечивать, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000	требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000	ГОСТ, интегрированные системы); умеет в совершенстве обеспечивать, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000
ИД-2 ОПК-3 Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)	Не знает основные понятия в области качества процессов в гостиничном деле, национальную систему управления качеством индустрии туризма и гостеприимства; не умеет применять понятия в области качества при оказании услуг в гостиничном деле; не владеет навыками оценки качества при	Слабо знает основные понятия в области качества процессов в гостиничном деле, национальную систему управления качеством индустрии туризма и гостеприимства; слабо умеет применять понятия в области качества при оказании услуг в гостиничном деле; слабо владеет навыками оценки качества при оказании	Имеет представление основные понятия в области качества процессов в гостиничном деле, национальную систему управления качеством индустрии туризма и гостеприимства; умеет применять понятия в области качества при оказании услуг в гостиничном деле; хорошо владеет навыками оценки качества при оказании процессов в гостиничном деле.	Отлично знает основные понятия в области качества процессов в гостиничном деле, национальную систему управления качеством индустрии туризма и гостеприимства; умеет в совершенстве применять понятия в области качества при оказании услуг в гостиничном деле; владеет навыками оценки качества при оказании

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

				процессов в гостиничном деле.
ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания				
ИД-1 ОПК-4 Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов	Не способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	С затруднениями Владеет информацией о структуре гостиничных предприятий разного уровня и основными формами деятельности гостиничного предприятия	На достаточно хорошем уровне способен обслуживать клиентов гостиницы в соответствии запросами.	В совершенстве осуществляет продвижение и продажу гостиничного продукта
ИД-2 ОПК-4 Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий	Не способен к осуществлению продаж услуг, организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий	С затруднениями проводит маркетинговые исследования рынка с использованием современных методик	На достаточно хорошем уровне знает роль и значение маркетинговых исследований рынка в деятельности гостиничного предприятия; виды маркетинговых исследований; этапы проведения маркетинговых исследований; методы и орудия сбора первичных данных	В совершенстве осуществляет продвижение и продажу гостиничного продукта
ИД-3 ОПК-4 Осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет	Не способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	С трудом осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет	На достаточно хорошем уровне применяет методы маркетинга в гостиничной деятельности	На высоком профессиональном уровне осуществляет продвижение и продажу гостиничного продукта

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

Результаты обучения по дисциплине (модулю): Индикатор: ИД-1 ОПК-5 Выполняет экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания	Не способен раскрыть понятие экономической эффективности гостиничных предприятий; понятие затрат, себестоимости и цены гостиничного продукта; технологию калькуляции при разработке гостиничного продукта.	С затруднением обосновывает составляющую гостиничного продукта; проводит калькуляцию проекта при разработке гостиничного продукта; рассчитывает себестоимость продукта и его продажную цену, прибыль от реализации.	На достаточно хорошем уровне обосновывает составляющую гостиничного продукта; проводит калькуляцию проекта при разработке гостиничного продукта; рассчитывает себестоимость продукта и его продажную цену, прибыль от реализации.	В совершенстве владеет навыками применения экономически обоснованных решений по разработке и/или продвижению гостиничного продукта; - навыками обеспечения экономической эффективности организаций при разработке или внедрению гостиничного продукта; - навыками сравнения разных предприятий индустрии гостеприимства.
Результаты обучения по дисциплине (модулю): ИД-2 ОПК-5 Выполняет сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение	Не способен раскрыть понятие экономической эффективности гостиничных предприятий; понятие затрат, себестоимости и цены гостиничного продукта; технологию калькуляции при разработке гостиничного продукта.	С затруднением обосновывает составляющую гостиничного продукта; проводит калькуляцию проекта при разработке гостиничного продукта; рассчитывает себестоимость продукта и его продажную цену, прибыль от реализации.	На достаточно хорошем уровне обосновывает составляющую гостиничного продукта; проводит калькуляцию проекта при разработке гостиничного продукта; рассчитывает себестоимость продукта и его продажную цену, прибыль от реализации.	В совершенстве владеет навыками применения экономически обоснованных решений по разработке и/или продвижению гостиничного продукта; - навыками обеспечения экономической эффективности организаций при разработке или внедрению

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

				гостиничного продукта; - навыками сравнения разных предприятий индустрии гостеприимства.
И-3 ОПК-5 Рассчитывает показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения	Не в состоянии рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения	Не на должном уровне рассчитывает показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения	Рассчитывает показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения	В совершенстве умеет рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения

ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

ИД-1 ОПК-6 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	Затрудняется обозначить правовые нормы, регулирующие отношения предприятий индустрии гостеприимства с потребителями услуг, юридическими лицами, органами муниципальной, федеральной власти;	Имеет неполное представление о правовых нормах, регулирующих отношения предприятий индустрии гостеприимства с потребителями услуг, юридическими лицами, органами муниципальной, федеральной власти;	Достаточно успешно осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; знает правовые нормы, регулирующие отношения предприятий индустрии гостеприимства с потребителями услуг,	Уверенно применяет на практике различные виды документов, регламентирующих организацию и функционирование гостиничной деятельности; способен апеллировать к правовым нормам, регулирующим отношения предприятий индустрии гостеприимства
---	---	---	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	
--	--

			юридическими лицами, органами муниципальной, федеральной власти	а с потребителями услуг, юридическими лицами, органами муниципально й, федеральной власти;
ИД-2 ОПК-6 Соблюдает законодательств о Российской Федерации, а также нормы международног о права при осуществлении профессиональн ой деятельности	Отсутствуют знания о законодательств е Российской Федерации и нормах международно го права;	Имеет поверхностное представление о законодательств е Российской Федерации при осуществлении профессиональн ой деятельности;	На достаточно высоком уровне разбирается в законодательстве Российской Федерации и основных нормах международного права при осуществлении профессиональн ой деятельности;	В совершенстве знает и соблюдает законодательств о Российской Федерации, а также нормы международно го права при осуществлении профессиональ ной деятельности.
ИД-3 ОПК-6 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиям	Допускает ошибки при оформлении документов на этапах процедуры бронирования и регистрации гостей гостиничного предприятия;	Имеет поверхностное представление о документооборо те гостиничного предприятия; знает отдельные официальные документы гостиничного предприятия;	хорошо справляется с оформлением необходимых документов на этапах бронирования и регистрации гостей гостиничного предприятия; вести документацию на основе современных требований;	На высоком уровне оформляет основные официальные документы; способен вести документацию на основе современных требований, контролироват ь выполнение должностных инструкций, правил и нормативно- правовых актов в гостиничной деятельности; владеет знаниями о процедуре по организации работ по подтверждени ю соответствия

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

				системе классификации гостиниц и других средств размещения; обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.
--	--	--	--	--

ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

ИД-1 ОПК-7 Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Не обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Слабо обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Хорошо умеет обеспечивать безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Отлично умеет обеспечивать безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
---	---	--	---	--

ИД-2 ОПК-7 Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Не обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Слабо обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности образовательным программам	Хорошо умеет обеспечивать соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Отлично умеет обеспечивать соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
---	---	---	---	--

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ИД-1 ОПК-8 использует в теории и практике	Затрудняется объяснить значение	Имеет неполное представление об информационно-коммуникационных технологиях, информационных ресурсах.	Достаточно успешно использует в теории и практике применение информационно-коммуникационных технологий,	Уверенно использует в теории и практике применение информационно-коммуникационных технологий, информационные ресурсы и базы
---	---------------------------------	--	---	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

данных в профессиональной деятельности.				данных в профессиональной деятельности.
ИД-2 ОПК-8 применяет прикладное программное обеспечение для решения задач в профессиональной деятельности, самостоятельно расширяет и углубляет знания в области информационных технологий;	Отсутствуют знания о прикладном программном обеспечении для решения задач в профессиональной деятельности.	Имеет поверхностное представление о прикладном программном обеспечении для решения задач в профессиональной деятельности.	На достаточно высоком уровне применяет прикладное программное обеспечение для решения задач в профессиональной деятельности,	применяет прикладное программное обеспечение для решения задач в профессиональной деятельности, самостоятельно расширяет и углубляет знания в области информационных технологий.
ИД-2 ОПК-8 имеет навыки решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Затрудняется перечислить требования информационной безопасности.	Имеет поверхностное представление об основных требованиях информационной безопасности в гостиничных предприятиях.	хорошо справляется с решением профессиональных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий;	На высоком уровне применяет навыки в решении задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-1. Способен осуществлять управление ресурсами и контроль за деятельностью персонала департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства

И-1 ПК-1 Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) предприятий индустрии гостеприимства в персонале	Не владеет навыками применения современных технологий предоставления гостиничного продукта; - способностью обслуживать клиентов гостиницы в соответствии с их запросами;	владеет навыками применения современных технологий предоставления гостиничного продукта; - способностью обслуживать клиентов гостиницы в соответствии с их запросами;	владеет навыками применения современных технологий предоставления гостиничного продукта; - способностью обслуживать клиентов гостиницы в соответствии с их запросами;	владеет навыками применения современных технологий предоставления гостиничного продукта; - способностью обслуживать клиентов гостиницы в соответствии с их запросами; -
---	--	---	---	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

И-2 ПК-1 Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства	Не владеет навыками деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний и собраний в трудовом коллективе; (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.	- владеет навыками деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний и собраний в трудовом коллективе; - и персонале.	владеет навыками деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний и собраний в трудовом коллективе;	владеет навыками деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний и собраний в трудовом коллективе; -
И-3 ПК-1 Осуществляет управление и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства	Не владеет стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов	владеет стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах	- владеет стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.	владеет стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.

ПК-2. Способен принимать решения об организации деятельности предприятия индустрии гостеприимства

И-1 ПК-2 Организует процесс деятельности гостиничного предприятия	Не умеет организовывать процесс деятельности гостиничного предприятия	Не достаточно умеет организовывать процесс деятельности гостиничного предприятия	В целом умеет организовывать процесс деятельности гостиничного предприятия	Отлично умеет организовывать процесс деятельности гостиничного предприятия
И-2 ПК - 2 Организует	Не способен организовать работу исполнителей,	С затруднениями применяет ресурсную базу	На достаточно хорошем уровне обосновывает и разрабатывает технологии процесса сервисного обслуживания туристов с учетом	В совершенстве организует деятельность предприятия в сфере туризма и гостеприимства, в том числе

анимационной деятельности
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	сферы гостеприимства	основе нормативно-правовых актов; основные этапы процесса сервисного обслуживания туристов	клиентоориентированности; организует процесс обслуживания потребителя	процесс планирования, контроля и управления операциями в процессе турдеятельности
И-3 ПК-2 Организует деятельность предприятий питания	Имеет понятие о науке о питании, теорию сбалансированного и адекватного питания, принципы рационального питания. По основным разделам дисциплины отсутствуют умения, необходимые для решения поставленных задач. Навыки применения знания не сформированы.	Теоретические знания имеются, но они разрознены. По отдельным фундаментальным разделам дисциплины демонстрирует уровень знаний недостаточный для решения поставленных задач. В основном умеет применять базовые знания в области подбора оборудования и устройств для определения содержания основных пищевых веществ в составе продуктов питания. Владеет навыками для решения задач по заданному алгоритму, способами пополнения профессиональных знаний, не всегда верно выбирает способ достижения образовательной цели.	Имеются знания по фундаментальным разделам дисциплины в достаточном объеме для решения поставленных задач, но отмечается недостаточно уверенное владение в решении конкретных задач по внедрению инноваций в производство. Допускает незначительные ошибки в выборе способа достижения образовательной цели.	Способен осуществлять организацию работы конкурентоспособного предприятия питания

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

И-4 ПК-2 Применяет инновационные методы, средства и технологии осуществления профессиональной деятельности	Не способен к профессиональной деятельности в гостиничной индустрии; не владеет техникой планирования и организации работы, стандартами ее качества, затрудняется перечислить инновационные технологии в гостиничной деятельности	С затруднениями реализует свою роль в коллективе, слабо применяет разнообразные тактические и психологические приемы взаимодействия с клиентами гостиничного предприятия, имеет поверхностное представление об инновационных технологиях, применяемых в деятельности гостиничных предприятий	На достаточно хорошем уровне знает основные понятия и терминологию в сфере гостиничного бизнеса; основы развития гостиничного дела, правила поведения и общения в сфере гостиничного бизнеса, инновационные методы и средства предоставления гостиничных услуг	В совершенстве владеет навыками бесконфликтной профессиональной деятельности при взаимодействии и с деловыми партнерами, коллегами и клиентами; методикой планирования рабочего дня и времени, необходимого для решения конкретных задач в условиях пиковой нагрузки, умеет применять инновационные методы, средства и технологии осуществления профессиональной деятельности.
--	--	---	---	---

И-5 ПК-2 Организует деятельность туристского предприятия	Не демонстрирует знания предметного материала – осуществлять выбор оптимальных технологических процессов туристической деятельности в	Демонстрирует поверхностное знание предметного материала – осуществлять выбор оптимальных технологических процессов туристической деятельности в	Демонстрирует знание предметного материала, но допускает незначительные ошибки – осуществлять выбор оптимальных технологических процессов туристической деятельности в	Демонстрирует полное и глубокое знание предметного материала – осуществлять выбор оптимальных технологических процессов туристической деятельности в
--	--	---	---	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна;

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий;	– решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий; – применять на практике правовые и нормативные документы, регулирующие туристическую деятельность	требованиями потребителя; – решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий; – применять на практике правовые и нормативные документы, регулирующие туристическую деятельность –использовать документооборот в процессе обслуживания гостей;	– решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий; – применять на практике правовые и нормативные документы, регулирующие туристическую деятельность –использовать документооборот в процессе обслуживания гостей; - применять профессиональные стандарты обслуживания
И-6 ПК-2 Организует деятельность санаторно-курортных предприятий и SPA	Не демонстрирует знания предметного материала -использовать навыки и умения в организации деятельности гостиницы и других средств размещения, – управлять коллективом организации,	Демонстрирует поверхностное знание предметного материала -использовать навыки и умения в организации деятельности гостиницы и других средств размещения, – управлять коллективом организации, – формировать благоприятный морально-психологический климат в коллективе для поставленных целей,	Демонстрирует знание предметного материала, но допускает незначительные ошибки использовать навыки и умения в организации деятельности гостиницы и других средств размещения, – управлять коллективом организации, – формировать благоприятный морально-психологический климат в коллективе для поставленных	Демонстрирует полное и глубокое знание предметного материала -использовать навыки и умения в организации деятельности гостиницы и других средств размещения, – управлять коллективом организации, – формировать благоприятный морально-психологический климат в коллективе для поставленных

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

			целей, — оценивать качество результатов личной и коллективной деятельности;	целей, — оценивать качество результатов личной и коллективной деятельности; ориентировать ся в системе трудоустройства и нормативных правовых актов
--	--	--	---	--

ПК-3. Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства для принятия эффективных управленческих решений

И-1 ПК-3 Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений	Не способен анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию и организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач сферы гостеприимства, их структурных подразделений	Не совсем корректно способен анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию и организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач сферы гостеприимства, их структурных подразделений	В целом правильно способен анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию и организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач сферы гостеприимства, их структурных подразделений	Грамотно применяет и способен анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию и организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач сферы гостеприимства, их структурных подразделений
---	--	---	---	--

И-2 ПК-3 Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства	Не участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства	Не на должном уровне участвует в разработке планов доходов и расходов организаций	Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства	На высоком уровне участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства
---	--	---	---	---

сферы гостеприимства
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

И-3 Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений	ПК-3	Не способен раскрыть основные понятия и определения дисциплины, классификации ИС; тенденции развития систем управления гостиничным предприятием; особенности производственно-технологической деятельности функциональных подразделений гостиниц и иных средств размещения	С ЗАТРУДНЕНИЕ М ОБОСНОВЫВАЕ Т - ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, КЛАССИФИКАЦ ИИ ИС; - ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫ М ПРЕДПРИЯТИЕ М; - особенности производственн о- технологическо й деятельности функциональны х подразделений гостиниц и иных средств размещения	НА ДОСТАТОЧНО ХОРОШЕМ УРОВНЕ ОБОСНОВЫВАЕТ ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, КЛАССИФИКАЦИ И ИС; - ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ; - особенности производственно- технологической деятельности функциональных подразделений гостиниц и иных средств размещения	В совершенстве владеет навыками принятия управленчески х решений в организации деятельности гостиницы, - навыками применения технологии профессиональ ного развития и совершенствов ания, - навыками распределения обязанностей и определения объемов работ исполнителей, - навыками координации работы функциональн ых подразделений гостиницы
---	------	---	---	---	---

ПК-4. Способен осуществлять продвижение и продажу гостиничного продукта

И-1 Применяет современные стратегии ценовой сбытовой политики организаций индустрии гостеприимства	ПК-4	Не знает и не умеет использовать инновационные формы продаж гостиничного продукта; - методику поиска клиентуры;	Частично знает и умеет использовать - инновационные формы продаж гостиничного продукта; - методику поиска клиентуры;	Знает и умеет использовать - инновационные формы продаж гостиничного продукта; - методику поиска клиентуры;	В совершенстве знает и умеет использовать - инновационные формы продаж гостиничного продукта; - методику поиска клиентуры;
И-2 Организует продвижение услуг	ПК-4	Не способен осуществлять продвижение и продажу	С затруднениями организует продвижение	На достаточно хорошем уровне знает специфику продаж услуг организаций сферы гостеприимства	Не способен осуществлять продвижение и продажу гостиничного продукта

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ПК-5 готов к ведению документации на основе современных требований				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): Индикатор: И-1 ПК-5 применяет основополагающие нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность гостиничных предприятий.	Не имеет представления о нормативно-правовых нормах, регламентирующих деятельность гостиничных предприятий.	С затруднениями применяет нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность гостиничных предприятий.	На достаточно хорошем уровне знает основные нормативные документы, регламентирующие организацию делопроизводства, кадровой службы, архивного дела; умеет применять нормативно-правовую и технологическую документацию в профессиональной деятельности.	В совершенстве знает основные нормативно-правовые документы, необходимые для эффективной деятельности гостиничного предприятия; владеет приемами предоставления гостиничных услуг на основе профессиональных стандартов, нормативно-правовой и технологической документации, регламентирующей деятельность гостиниц и иных средств размещения.
И-2 ПК-5 Умеет организовать процесс делопроизводства в гостиничных предприятиях;	Затрудняется обозначить основные правила оформления служебных документов, основные правила составления документов.	Имеет неполное представление о современной технологии организации делопроизводства гостиничных предприятий.	Достаточно успешно использует в теории и практике применение информационно-коммуникационных технологий,	Уверенно применяет навыки оформления служебных документов; приемы работы с телефонограммами, факсами, электронными письмами; приемы ведения делопроизводства различных служб организаций сферы
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022				

				гостеприимств а с использование м информационн ых технологий.
И-3 ПК -5 Владеет навыками деловой переписки, систематизации документов, обработки исходящих и внутренних документов	Отсутствуют знания о процессах систематизаци и документов, обработки исходящих и внутренних документов.	Имеет поверхностное представление о навыках деловой переписки, систематизации документов, обработки исходящих и внутренних документов.	На достаточно высоком уровне применяет основные правила оформления служебных документов; умеет использовать официально- деловую речь.	Уверенно применяет основные правила оформления служебных документов; умеет обрабатывать информацию о гостях с использование м специализиров анных программных комплексов; использовать официально- деловую речь.

ПК-6. Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в профессиональной сфере

И-1 ПК-6 Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессионально й сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также	Не знает о меблировке и эстетическом оформлении внутренних помещений гостиниц; - об инженерных сетях и коммуникация х; - о правилах технической эксплуатации гостиниц и их оборудования.	Плохо знает меблировке и эстетическом оформлении внутренних помещений гостиниц; - об инженерных сетях и коммуникация х; - о правилах технической эксплуатации гостиниц и их оборудования. - конъюнктуру рынка	Хорошо знает меблировке и эстетическом оформлении внутренних помещений гостиниц; - об инженерных сетях и коммуникация х; - о правилах технической эксплуатации гостиниц и их оборудования. - конъюнктуру рынка технологического и торгового оборудования; хорошо может	Отлично знает меблировке и эстетическом оформлении внутренних помещений гостиниц; - об инженерных сетях и коммуникация х; - о правилах технической эксплуатации гостиниц и их оборудования. - конъюнктуру рынка технологическ ого и торгового оборудования;
---	--	---	---	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	не может использовать средства автоматического контроля за состоянием окружающей среды; - находить оптимальные режимы работы оборудования; не владеет методиками расчета потребности оборудования при принятии технических и организационных решений; - системой знаний об аппаратном обеспечении информационных технологий; - методиками расчета потребности в технических средствах.	слабо может использовать средства автоматического контроля за состоянием окружающей среды; - находить оптимальные режимы работы оборудования; не в полной мере владеет методиками расчета потребности оборудования при принятии технических и организационных решений; - системой знаний об аппаратном обеспечении информационных технологий; - методиками расчета потребности в технических средствах.	использовать средства автоматического контроля за состоянием окружающей среды; - находить оптимальные режимы работы оборудования; владеет методиками расчета потребности оборудования при принятии технических и организационных решений; - системой знаний об аппаратном обеспечении информационных технологий; - методиками расчета потребности в технических средствах.	Отлично может использовать средства автоматического контроля за состоянием окружающей среды; - находить оптимальные режимы работы оборудования; В совершенстве владеет методиками расчета потребности оборудования при принятии технических и организационных решений; - системой знаний об аппаратном обеспечении информационных технологий; - методиками расчета потребности в технических средствах.
--	---	--	---	--

И-2 ПК-6 Разрабатывает предложения по совершенствованию материально-технической базы и инновационных технологий в организациях избранной	Не знает о меблировке и эстетическом оформлении внутренних помещений гостиниц; - об инженерных сетях и коммуникациях;	Плохо знает меблировку и эстетическом оформлении внутренних помещений гостиниц; - об инженерных сетях и коммуникациях; - о правилах	Хорошо знает меблировку и эстетическом оформлении внутренних помещений гостиниц; - об инженерных сетях и коммуникациях; - о правилах технической эксплуатации гостиниц и их оборудования. - конъюнктуру	Отлично знает меблировку и эстетическом оформлении внутренних помещений гостиниц; - об инженерных сетях и коммуникациях; - о правилах технической эксплуатации гостиниц и их
---	--	---	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Индивидуальный
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

х и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья гостеприимства	оборудования. - конъюнктуру рынка технологического и торгового оборудования; не может использовать средства автоматического контроля за состоянием окружающей среды; - находить оптимальные режимы работы оборудования; не владеет методиками расчета потребности оборудования при принятии технических и организационных решений; - системой знаний об аппаратном обеспечении информационных технологий; - методиками расчета потребности в технических средствах.	- конъюнктуру рынка технологического и торгового оборудования; слабо может использовать средства автоматического контроля за состоянием окружающей среды; - находить оптимальные режимы работы оборудования; не в полной мере владеет методиками расчета потребности оборудования при принятии технических и организационных решений; - системой знаний об аппаратном обеспечении информационных технологий; - методиками расчета потребности в технических средствах.	рынка технологического и торгового оборудования; хорошо может использовать средства автоматического контроля за состоянием окружающей среды; - находить оптимальные режимы работы оборудования; владеет методиками расчета потребности оборудования при принятии технических и организационных решений; - системой знаний об аппаратном обеспечении информационных технологий; - методиками расчета потребности в технических средствах.	оборудования. - конъюнктуру рынка технологического и торгового оборудования; Отлично может использовать средства автоматического контроля за состоянием окружающей среды; - находить оптимальные режимы работы оборудования; В совершенстве владеет методиками расчета потребности оборудования при принятии технических и организационных решений; - системой знаний об аппаратном обеспечении информационных технологий; - методиками расчета потребности в технических средствах.
ПК-7 Способен применять информационные технологии в процессе обслуживания клиентов				

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

И-1 ПК-7 Вводит данные о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения	Не имеет полного представления о современных специализированных программных продуктах для сферы гостиничного бизнеса.	Имеет поверхностное представление о специализированных программных комплексах, применяемых с целью автоматизации деятельности гостиничного предприятия.	Умеет вводить данные о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом.	В совершенстве владеет навыками работы с автоматизированными системами управления, умеет вводить данные о гостях в единую базу отеля, умеет работать с облачными продуктами и демо-версиями программных продуктов, используемых в малых и средних гостиничных предприятиях.
И-2 ПК-7 Обработывает информацию о гостях с использованием специализированных программных комплексов	Не имеет полного представления о современных подходах к использованию ИС в управлении; не умеет перечислить компоненты программного и технического обеспечения гостиничного бизнеса.	Имеет поверхностное представление об информационных технологиях специального назначения; затрудняется охарактеризовать специализированные программные комплексы, применяемые с целью автоматизации деятельности гостиничного предприятия.	знает современные подходы к использованию ИТ-решений в гостиничном бизнесе; умеет настраивать и использовать в практическом применении программный продукт гостиничного назначения; разрабатывать отдельные информационные продукты для решения функциональных задач в сфере гостиничного бизнеса.	В совершенстве владеет знаниями о специализированных программных комплексах, навыками работы с программным обеспечением и основами Интернет-технологий; основными навыками работы с компьютером как средством управления информацией, с информацией в глобальных компьютерных сетях.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ПК-8. Способен проектировать объекты профессиональной деятельности

И-1 ПК-8 Определяет цели и задачи проекта, составляет технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности	Не умеет определять цели и задачи проекта, не умеет составлять технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности	Недостаточно умеет определять цели и задачи проекта, недостаточно умеет составлять технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности	Умеет определять цели и задачи проекта, умеет составлять технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности	Отлично умеет определять цели и задачи проекта, отлично умеет составлять технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности
И-2 ПК-8 Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности	Не умеет осуществлять процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности	Недостаточно умеет осуществлять процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности	Умеет осуществлять процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности	В совершенстве умеет осуществлять процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности

ПК-9. Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процесса обслуживания в соответствии с отраслевыми стандартами сервиса

И-1 ПК-9 Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности	Не умеет разрабатывать внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности	Умеет разрабатывать внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности	Хорошо умеет разрабатывать внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности	Отлично умеет разрабатывать внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности
---	--	---	--	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

И-2 ПК-9 Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сфере	Не знает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности; Не умеет обеспечивать внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы; не владеет навыками организации работы по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности.	Слабо знает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности; слабо умеет обеспечивать внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы; слабо владеет навыками организации работы по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности.	знает правила внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности; хорошо умеет обеспечивать внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы; хорошо владеет навыками организации работы по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности.	В совершенстве знает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности; В совершенстве умеет обеспечивать внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы; отлично владеет навыками организации работы по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности.
---	--	---	---	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ПК-10. Способен к профессиональной деятельности в избранной сфере в соответствии с квалификационными требованиями

И-1 ПК-10 Соблюдает стандарты обслуживания и регламенты технологических процессов с использованием международных и национальных нормативных документов	не имеет представления о стандартах обслуживания и регламентах технологического процесса в гостиничных предприятиях	умеет применять стандарты обслуживания в деятельности гостиничного предприятия.	на достаточно высоком уровне знает стандарты обслуживания и умеет применять регламенты технологических процессов на предприятиях индустрии гостеприимства.	в совершенстве знает квалификационные требования и стандарты обслуживания, умеет применять и регламенты технологических процессов с использованием международных и национальных нормативных документов.
ИД-2 ПК-10 изучает требования гостей, анализ мотивации спроса на реализуемые гостиничные продукты и услуги.	не имеет представления о теории организации обслуживания, особенностях формирования клиентурных отношений;	умеет классифицировать потребности туристов, определять мотивы поведения и факторы, влияющие на покупательское поведение;	на достаточно высоком уровне владеет приемами обслуживания и бесконфликтной работы в процессе сервисной деятельности;	уверенно владеет методами выявления потребностей клиентов, приемами обслуживания и бесконфликтной работы в процессе сервисной деятельности.
ИД-3 ПК-10 выбирает и применяет клиентоориентированные гостиничные технологии	не имеет представления о специфике возникновения профессиональных взаимоотношений между потребителями сферы услуг и специалистами сервиса.	слабо применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания, затрудняется использовать приемы установления контакта с клиентом	хорошо применяет навыки эффективного взаимодействия специалиста по сервису и туризму клиента в процессе осуществления сервисной деятельности;	уверенно владеет психологическими приемами общения с потребителем при установлении личностных контактов; навыками профессиональной коммуникации, способствующей

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

				эффективному взаимодействию с клиентами.
ПК-11. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации, в том числе на иностранных языках				
И-1 ПК-11 Ведет переговоры с потребителями и партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации гостиничных продуктов.	Не умеет определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении программ в сфере туризма	Умеет определить формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении программ в сфере туризма	Хорошо определяет формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении программ в сфере туризма	В совершенстве определяет формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении программ в сфере туризма
И-2 ПК-11 Осуществляет внутренние и внешние профессиональные коммуникации с учетом требований профессиональной этики	Не знает правила обслуживания клиентов; не знает современные подходы и точки зрения представителей различных школ на сущность и содержание современного гостиничного менеджмента; Не знает проблемы и пути их решения в сфере реализации системы гостиничного	Слабо знает правила обслуживания клиентов; слабо знает современные подходы и точки зрения представителей различных школ на сущность и содержание современного гостиничного менеджмента; проблемы и пути их решения в сфере реализации системы гостиничного управления.	знает правила обслуживания клиентов; знает современные подходы и точки зрения представителей различных школ на сущность и содержание современного гостиничного менеджмента; проблемы и пути их решения в сфере реализации системы гостиничного управления.	В совершенстве знает правила обслуживания клиентов; современные подходы и точки зрения представителей различных школ на сущность и содержание современного гостиничного менеджмента; проблемы и пути их решения в сфере реализации системы гостиничного управления.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

И-3 ПК-11 Применяет технологии стрессоустойчивости в профессиональной деятельности	Не применяет технологии стрессоустойчивости в профессиональной деятельности	Слабо применяет технологии стрессоустойчивости в профессиональной деятельности	Применяет технологии стрессоустойчивости в профессиональной деятельности	В совершенстве применяет технологии стрессоустойчивости в профессиональной деятельности.
---	---	--	--	--

ПК-12. Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности

И-1 ПК-12 Использует прикладные методы для исследования рынка, технологических и управленческих инноваций в избранной сфере деятельности	Не знает методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	Частично знает методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	Хорош знает методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	В совершенстве знает методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности
---	---	---	--	---

И-2 ПК-12 Организует изучение удовлетворенности и лояльности потребителей, мониторинг качества обслуживания в организациях сферы гостеприимства	Не способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	С затруднениями организует изучение удовлетворенности и лояльности потребителей, мониторинг качества обслуживания в организациях сферы гостеприимства	На достаточно хорошем уровне разрабатывает меры по совершенствованию маркетинговой политики предприятий сферы гостеприимства	В совершенстве находит, анализирует и оценивает информацию, необходимую для организации гостиничной деятельности
--	--	---	--	--

И-3 ПК-12 Осуществляет нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных источниках	Не знает методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	Частично знает методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	Хорош знает методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	В совершенстве знает методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности
--	---	---	--	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

профессиональн ой информации в избранной сфере профессиональн ой деятельности				
--	--	--	--	--

ПК-13. Способен осуществлять мониторинг и прогнозирование развития рынка услуг сферы гостеприимства

И-1 ПК-13 Организует систему мониторинга развития рынка услуг сферы гостеприимства	Не способен осуществлять мониторинг и прогнозировани е развития рынка услуг сферы гостеприимств а	С затруднениями организует систему мониторинга развития рынка услуг сферы гостеприимства	На достаточно хорошем уровне знает основные технологии мониторинга международной гостиничной деятельности	В совершенстве находит, анализирует и оценивает информацию, необходимую для организации гостиничной деятельности
И-2 ПК-13 Оценивает проблемы и перспективы развития организаций сферы гостеприимства	Не способен оценивать проблемы и перспективы развития организаций сферы гостеприимств а	С затруднениями владеет навыками по разработке и предоставлению гостиничного продукта в соответствие с международным и требованиями	На достаточно хорошем уровне знает современные технологии формирования и предоставления гостиничного продукта, соответствующег о международным стандартам	В совершенстве находит, анализирует и оценивает информацию, необходимую для организации гостиничной деятельности
И-3 ПК-13 Осуществляет на основе полученной информации прогнозировани е деятельности организаций сферы гостеприимства	Не способен осуществлять на основе полученной информации прогнозировани е деятельности организаций сферы гостеприимств а	С затруднениями владеет методикой планирования рабочего дня и времени, необходимого для решения конкретных задач в условиях пиковой нагрузки	На достаточно хорошем уровне прогнозирует деятельность в индустрии гостеприимства	В совершенстве находит, анализирует и оценивает информацию, необходимую для организации гостиничной деятельности

ПК-14 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

и модифицировать специализированное программное
искусственного интеллекта и машинного

И-1 ПК-14 Ориентируется в современных тенденциях развития цифровых технологий, выбирает технологии или программные средства для решения поставленных задач	Не ориентируется в современных тенденциях развития цифровых технологий, не выбирает технологии или программные средства для решения поставленных задач	Демонстрирует поверхностное знание в современных тенденциях развития цифровых технологий, выбирает технологии или программные средства для решения поставленных задач	Ориентируется в современных тенденциях развития цифровых технологий, выбирает технологии или программные средства для решения поставленных задач, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует полное и глубокое знание в современных тенденциях развития цифровых технологий, выбирает технологии или программные средства для решения поставленных задач
И-2 ПК-14 Применяет при решении задач профессиональной деятельности специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта и машинного обучения	Не применяет при решении задач профессиональной деятельности специализированное программное обеспечение и методы искусственного интеллекта	Демонстрирует поверхностное знание специализированного программного обеспечения и методов искусственного интеллекта для решения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует знание специализированного программного обеспечения и методов искусственного интеллекта для решения задач профессиональной деятельности, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует полное и глубокое знание специализированного программного обеспечения и методов искусственного интеллекта при решении задач профессиональной деятельности
И-3 ПК-14 Способен обосновать применение того или иного алгоритма машинного обучения для решения конкретной задачи	Не способен обосновать применение того или иного алгоритма машинного обучения для решения конкретной задачи поставленных задач	Демонстрирует поверхностное знание алгоритмов машинного обучения и их применение для решения конкретной задачи	Ориентируется в применении того или иного алгоритма машинного обучения для решения конкретной задачи, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует полное и глубокое знание в применении того или иного алгоритма машинного обучения для решения конкретной задачи
И-4 ПК-14 Разрабатывает оригинальные модели	Не разрабатывает оригинальные модели	Демонстрирует поверхностное знание в разработке оригинальных моделей и алгоритмов	Демонстрирует знание в методах разработки оригинальных моделей и алгоритмов искусственного	Демонстрирует полное и глубокое знание в методах разработки оригинальных

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

машинного обучения в профессиональной деятельности	машинного обучения в профессиональной деятельности	искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности	интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности, но допускает незначительные ошибки	моделей и алгоритмов искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности
--	--	--	---	---

9.2 Критерии оценивания компетенций на защите выпускной квалификационной работы

Критерии оценки:

- актуальность и научно-практическое значение темы выпускной квалификационной работы;
- качество используемых методик, полнота и системность предложений по рассматриваемой теме;
- разработка новых методических и методологических подходов решения научных проблем;
- значимость результатов теоретических и экспериментальных исследований;
- полнота решения поставленных в выпускной квалификационной работе задач;
- самостоятельный характер изложения и обобщения материала и качество выполнения выпускной квалификационной работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования.

Оценка «отлично» выставляется, если выпускник в ходе защиты использует углубленные современные теоретические и практические знания в области индустрии гостеприимства; способен ставить задачи и выбирать методы исследования, использует современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере гостиничной деятельности. В ходе написания исследования выявил приоритетные направления проектирования. Работа написана на актуальную тему и отражает творческую самостоятельность автора.

Оценка «хорошо» выставляется выпускнику, если, работа не полностью отвечает указанным выше критериям, но отражает хороший уровень теоретических знаний выпускника и умение практически исследовать материал. В ходе защиты выпускник уверенно формулирует концепцию гостиничного предприятия. Применяет методы анализа и

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен с 20.08.2021 по 20.08.2022

Оценка «удовлетворительно» выставляется выпускнику, если работа содержит изложение изученной теоретической литературы, но не

представляет точку зрения автора на проблемы, затронутые в работе. В ходе защиты выпускник допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор показал способность ставить задачи и выбирать методы исследования

Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, работа не отвечает ни одному из указанных выше критериев. Автор не может разобратся в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.

9.3 Описание шкалы оценивания

Защита выпускной квалификационной работы оценивается по 5-балльной системе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Кафедра туризма и гостиничного дела

Утверждена распоряжением по институту
от _____ № _____
Выполнена по заявке организации

Допущена к защите
« _____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой ТиГД

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Рецензенты:

(ФИО)

(ученая степень, звание, должность)

Выполнил (а):

(ФИО)

студент(ка) ____ курса, ____ группы
направления подготовки(специальности)

направленность (профиль) / специализации
_____ формы обучения

(Подпись)

Нормоконтролер

(ФИО)

(Подпись)

Дата защиты

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель

(ФИО)

(ученая степень, звание, должность)

(Подпись)

Оценка _____

Пятигорск, 20__ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

Кафедра туризма и гостиничного дела

Направление _____

Направленность (профиль) _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой

подпись, инициалы, фамилия

«_____» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)**

Студент _____ группа _____

фамилия, имя, отчество

1.Тема

Утверждена распоряжением по институту № _____ от «___» _____ 201__ г.

2.Срок представления работы к защите «_____» _____ 201__ г.

3.Исходные данные для исследования _____

4.Содержание дипломной работы:

4.1 _____

4.2 _____

4.3 _____

4.4 _____

4.5 Другие разделы дипломной работы _____

Приложение _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель работы

подпись

инициалы, фамилия

Консультанты по разделам

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН Задание ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

1. Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) _____
2. Кафедра туризма и гостиничного дела _____
3. Направление подготовки _____
4. Направленность (профиль) _____

Календарный план

Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

Тема ВКР _____

Руководитель _____

Консультанты: _____

№	Наименование этапов Выполнения дипломной работы	Срок выполнения работы	Примечание

Руководитель _____

Зав. кафедрой _____

«___» _____ 20___ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Рецензия на выпускную квалификационную работу

 Фамилия, имя, отчество студента
 выпускника ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

Направление подготовки или специальность _____

Направленность (профиль) / специализация _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

 Дата представления выпускной квалификационной работы на
 рецензию _____

 Дата возвращения выпускной квалификационной работы _____

 Фамилия, имя, отчество и должность рецензента _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись рецензента

Памятка рецензенту: При рецензировании ВКР просим учесть, что рецензия должна содержать заключения:

- об актуальности темы;
- о степени обоснованности темы и соответствия выполненной выпускной квалификационной работы заданию;
- целесообразности постановки задач исследования;
- уровне и качестве теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы;
- полноте и проблемности вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;
- объеме экспериментальных исследований и возможности внедрения в производство;
- характеристике каждого раздела работы /проекта и степени использования выпускником последних достижений науки и техники;
- оценке качества пояснительной записки и графической части;
- перечне положительных качеств ВКР и основных недостатках; критические замечания;
- теоретической и практической значимости работы;
- о степени самостоятельности разработки;
- об уровне освоения компетенций и готовности выпускника к практической деятельности;
- дать общую оценку выпускной квалификационной работы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт (филиал) _____
Кафедра _____

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о работе в период подготовки выпускной квалификационной работы**

Фамилия, имя, отчество студента

студента _____
направления подготовки /специальности _____
направленности (профиля) / специализации _____
Над выпускной квалификационной работой на тему _____

Фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание и должность

Руководитель выпускной квалификационной работы

1. Заключение о степени соответствия ВКР теме, утвержденной распоряжением директора института и заданию на ВКР _____

2. Характеристика работы студента в период подготовки выпускной квалификационной работы _____

3. Оценка студента как специалиста _____

4. Замечания руководителя _____

5. Заключение и оценка ВКР (соответствует или не соответствует предъявляемым требованиям, рекомендуемая оценка: отлично, хорошо, удовлетворительно): _____

6. Заключение о допуске к защите в государственной экзаменационной комиссии _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись руководителя ВКР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022
