

Аннотации дисциплины

Наименование дисциплины	Практикум по орфографии и пунктуации
Краткое содержание	Понятие об орфографии. Правописание приставок. Правописание И – Ы после приставок. Правописание безударных гласных в корнях слов. Правописание корней с чередованием Е//И, А//О. Правописание корней с чередованием Е//И. Правописание корней с чередованием А//О. Правописание безударных окончаний. Правописание суффиксов. Правописание гласных после шипящих и Ц. Разделительные Ъ и Ь знаки. Правописание НЕ с ИС, ИП, наречиями. Правописание НЕ с причастиями. НЕ и НИ в местоимениях Написание разных частей речи слитно, отдельно или через дефис. Правописание предлогов и союзов. Правописание числительных. Основы русской пунктуационной системы. Пунктуация в простом предложении. Виды осложнений простого предложения, знаки препинания при них. Виды обособлений. Выделение обособлений в письменной речи. Пунктуация в сложном предложении: БСП, ССП. Пунктуация в сложном предложении: СПП. Знаки препинания при прямой речи.
Результаты освоения дисциплины (модуля)	знает нормы современного русского литературного языка, особенности функциональных стилей и язык служебных документов; знает методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения; умеет осуществлять выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения; владеет риторическими формами общения в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем; владеет навыком грамотного письма; навыком свободного применения правил русского правописания Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском языке; владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу). Продуцирует связные, правильно построенные монологические и диалогические высказывания на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; знает теоретические основы орфографии и пунктуации; знает принципы орфографии и пунктуации; грамматические явления языка, находящие своё отражение в орфографии и пунктуации умеет объяснять правильное написание слов и постановку знаков препинания; грамотно писать и редактировать тексты с точки зрения соблюдения в них норм орфографии и пунктуации;- выбирать наиболее подходящие варианты пунктуационного оформления письменной речи
Трудоемкость, з.е.	2 з.е.
Формы отчетности	Зачет
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	

Основная литература	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	И. Практикум по орфографии и пунктуации. Электрон-Ф.Р. Одекова / О.И. Боева. – Ставрополь : Ф.Р. Одекова / О.И. Боева. – Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. – 133 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks., экземпляров неограниче-
---------------------	--	--

	НО
Дополнительная литература	1. Валгина, Н.С. Орфография и пунктуация: справочник / Н.С. Валгина, В.Н.Светлышева. – М.: Авторская академия, 2008. – 353 с. 2. Розенталь, Д. Э. Русский язык. Орфография. Пунктуация / Д.Э. Розенталь, И.Б. Голуб. – 16-е изд. – М.: Айрис-Пресс, 2013. – 384 с. 3. Рябушкина, С.В. Русский язык: практикум по правописанию : учебное пособие / С.В. Рябушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 172 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5993-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423. 4. Хворикова, Е.Г. Изучаем русский язык. Орфография : учебно-методическое пособие / Е.Г. Хворикова, И.П. Маханькова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Российский университет дружбы народов, 2013. – 84 с. – ISBN 978-5-209-05215-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226867.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022