

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шеборова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 05.10.2023 17:28:27

образовательное учреждение высшего образования

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

Пятигорского института (филиал) СКФУ

М.В. Мартыненко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной практике

по получению первичных профессиональных умений и навыков

Специальность

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)/специализация

Таможенный контроль

Год начала обучения

2023

Форма обучения

очная

заочная

Реализуется в семестре

—4—

—4—

Введение

1. Назначение: Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации предназначен для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям образовательных стандартов и образовательных программ по реализуемым в университете направлениям подготовки высшего образования.
2. ФОС является приложением к рабочей программе Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
3. Разработчик(и) Т.С. Павлова, старший преподаватель кафедры мировой экономики и таможенного дела
4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель - Н.Ю. Рудь, зав. кафедрой мировой экономики и таможенного дела

Члены экспертной группы:

С.И. Сергеев, доцент кафедры мировой экономики и таможенного дела

Е.В. Жоглина, доцент кафедры мировой экономики и таможенного дела

Представитель организации-работодателя - О.В. Назаров, заместитель начальника Северо-Кавказского таможенного управления - начальник кадровой службы, полковник таможенной службы

Экспертное заключение: фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков соответствует установленным требованиям и может быть использован в учебном процессе.

«____»_____ 2023 г.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

1. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенции (ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
Компетенция: УК-4.				
Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ИД-1ук-4 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах	<p>Требования ученой программы практически не выполнены. При контроле обучающийся допускает значительные ошибки и обнаруживает лишь начальную степень ориентации в материале. Большая часть работы не выполнена.</p> <p>Обучающийся не способен логически верно организовывать устную и письменную речь; не владеет техникой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; стратегиями анализа и создания устных и письменных текстов; не способен применять правила русского языка; оформлять текст в соответствующем стиле; редактировать текст документов; уверенно общаться на повседневные и деловые темы из области личных или профессиональных интересов; делать ясный, логично построенный доклад, выделяя важные моменты и приводя детали, подтверждающие точку зрения; не владеет различными функциональными стилями и способами их реализации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках, в зависимости от коммуникативной установки в ситуациях профессионального и повседневного общения.</p>	<p>Обучающийся допускает ошибки и затруднения при изложении материала. Большая часть требований учебной программы выполнена, однако, уровень недостаточно высок.</p> <p>Обучающийся способен на минимальном уровне логически верно организовывать устную и письменную речь; на минимальном уровне владеет техникой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; стратегиями анализа и создания устных и письменных текстов; на минимальном уровне способен применять правила русского языка; оформлять текст в соответствующем стиле; редактировать текст документов; общаться на повседневные и деловые темы из области личных или профессиональных интересов; делать ясный, логично построенный доклад, выделяя важные моменты и приводя детали, подтверждающие точку зрения; на минимальном уровне владеет различными функциональными стилями и способами их реализации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках, в зависимости от коммуникативной установки в ситуациях профессионального и повседневного общения.</p>	<p>Обучающийся относительно полно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний, однако, допускает незначительное количество ошибок.</p> <p>Работа выполнена на достаточно высоком уровне.</p> <p>Способен к выполнению сложных заданий.</p> <p>Обучающийся способен логически верно организовывать устную и письменную речь; владеет техникой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; стратегиями анализа и создания устных и письменных текстов; способен применять правила русского языка; оформлять текст в соответствующем стиле; редактировать текст документов; уверенно общаться на повседневные и деловые темы из области личных или профессиональных интересов; делать ясный, логично построенный доклад, выделяя важные моменты и приводя детали, подтверждающие точку зрения; владеет различными функциональными стилями и способами их реализации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках, в зависимости от коммуникативной установки в ситуациях профессионального и повседневного общения.</p>	<p>Обучающийся свободно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний. Демонстрирует глубокие и прочные знания. Задания выполнены на высоком уровне.</p> <p>Способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации.</p> <p>Обучающийся способен логически верно организовывать устную и письменную речь; владеет техникой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; стратегиями анализа и создания устных и письменных текстов; способен применять правила русского языка; оформлять текст в соответствующем стиле; редактировать текст документов; уверенно общаться на повседневные и деловые темы из области личных или профессиональных интересов; делать ясный, логично построенный доклад, выделяя важные моменты и приводя детали, подтверждающие точку зрения; владеет различными функциональными стилями и способами их реализации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках, в зависимости от коммуникативной установки в ситуациях профессионального и повседневного общения.</p>
Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ИД-2ук-4 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения	<p>Требования ученой программы практически не выполнены. При контроле обучающийся допускает значительные ошибки и обнаруживает лишь начальную степень ориентации в материале.</p>	<p>Обучающийся допускает ошибки и затруднения при изложении материала. Большая часть требований учебной программы выполнена, однако, уровень недостаточно высок.</p> <p>Обучающийся способен на</p>	<p>Обучающийся относительно полно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний, однако, допускает незначительное</p>	<p>Обучающийся свободно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний. Демонстрирует глубокие и прочные знания. Задания выполнены на</p>

	<p>эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках</p>	<p>Большая часть работы не выполнена. Обучающийся не способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для осуществления профессионального взаимодействия; использовать современные технические средства в области скоростного письма; составлять и оформлять организационные и методические документы; осуществлять сбор и переработку информации, необходимой для повышения эффективности профессионального взаимодействия и принятия обоснованных управленческих решений; осуществлять автоматизацию процессов сбора, хранения и выдачи информации, необходимой для решения стандартных коммуникативных задач в профессиональной деятельности; осуществлять выявление наиболее значимых критериев систематизации информации для создания баз данных</p>	<p>минимальном уровне применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для осуществления профессионального взаимодействия; использовать современные технические средства в области скоростного письма; составлять и оформлять организационные и методические документы; осуществлять сбор и переработку информации, необходимой для повышения эффективности профессионального взаимодействия и принятия обоснованных управленческих решений; осуществлять автоматизацию процессов сбора, хранения и выдачи информации, необходимой для решения стандартных коммуникативных задач в профессиональной деятельности; осуществлять выявление наиболее значимых критериев систематизации информации для создания баз данных</p>	<p>количество ошибок. Работа выполнена на достаточно высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Обучающийся способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для осуществления профессионального взаимодействия; использовать современные технические средства в области скоростного письма; составлять и оформлять организационные и методические документы; осуществлять сбор и переработку информации, необходимой для повышения эффективности профессионального взаимодействия и принятия обоснованных управленческих решений; осуществлять автоматизацию процессов сбора, хранения и выдачи информации, необходимой для решения стандартных коммуникативных задач в профессиональной деятельности; осуществлять выявление наиболее значимых критериев систематизации информации для создания баз данных</p>
<p>Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ИД-Зук.4 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных</p>	<p>Требования ученой программы практически не выполнены. При контроле обучающийся допускает значительные ошибки и обнаруживает лишь начальную степень ориентации в материале. Большая часть работы не выполнена. Обучающийся не способен применять основы документной лингвистики; правила проведения деловых переговоров и протокольных мероприятий; решать языковыми средствами те или иные</p>	<p>Обучающийся допускает ошибки и затруднения при изложении материала. Большая часть требований учебной программы выполнена, однако, уровень недостаточно высок.</p>	<p>Обучающийся способен на минимальном уровне применять основы документной лингвистики; правила проведения деловых переговоров и протокольных мероприятий; решать языковыми средствами те или иные</p>	<p>Обучающийся относительно полно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний, однако, допускает незначительное количество ошибок. Работа выполнена на достаточно высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Обучающийся способен применять основы документной лингвистики; правила проведения деловых</p>

умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности;	Обучающийся не способен организовать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни. Не использует методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и эффективности применения средств физической культуры для их направленной коррекции.	минимальном уровне способен организовать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни. Использует методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и эффективности применения средств физической культуры для их направленной коррекции.	достаточно высоком уровне. Способен организовать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни. Использует методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и эффективности применения средств физической культуры для их направленной коррекции.	уровне. Способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Способен организовать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни. Использует методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и эффективности применения средств физической культуры для их направленной коррекции.
Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ИД-Зук-7 поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	Требования ученой программы практически не выполнены. При контроле обучающийся допускает значительные ошибки и обнаруживает лишь начальную степень ориентации в материале. Большая часть работы не выполнена. Обучающийся не использует средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, профессионально-личностного развития; методику самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.	Обучающийся допускает ошибки и затруднения при изложении материала. Большая часть требований учебной программы выполнена, однако, уровень недостаточно высок. Обучающийся на минимальном уровне использует средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, профессионально-личностного развития; методику самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.	Обучающийся относительно полно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний, однако, допускает незначительное количество ошибок. Обучающийся на достаточно высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий. Обучающийся способен использовать средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, профессионально-личностного развития; методику самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.	Обучающийся свободно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний. Демонстрирует глубокие и прочные знания. Задания выполнены на высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Использует средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, профессионально-личностного развития; методику самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.

Компетенция: ОПК-2

Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ИД-1опк-2 Использует основные базы знаний (справочно-библиотечные,	Требования ученой программы практически не выполнены. При контроле обучающийся допускает значительные ошибки и обнаруживает лишь начальную степень ориентации в материале. Большая часть работы не	Обучающийся допускает ошибки и затруднения при изложении материала. Большая часть требований учебной программы выполнена, однако, уровень недостаточно высок.	Обучающийся относительно полно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний, однако, допускает незначительное количество ошибок.	Обучающийся свободно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний. Демонстрирует глубокие и прочные знания. Задания
---	--	---	--	---

<p>справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач.</p>	<p>выполнена. Обучающийся способен</p>	<p>Обучающийся способен на минимальном уровне.</p>	<p>Работа выполнена на достаточно высоком уровне. Способен выполнению сложных заданий.</p>	<p>выполнены на высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации.</p>
<p>Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ИД-2опк-2 Осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности.</p>	<p>Требования ученой программы практически не выполнены. При контроле обучающийся допускает значительные ошибки и обнаруживает лишь начальную степень ориентации в материале. Большая часть работы не выполнена. Обучающийся не способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации в соответствии с требованиями краткости, четкости формулировок, своевременности поступления, точности и достоверности, оптимальности систематизации, непрерывности сбора и обработки информации; использовать средства коммуникационной оргтехники для получения и передачи информации; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля при работе с документами; использовать современные информационные технологии работы с документами, в том числе обеспечивающие информационную безопасность</p>	<p>Обучающийся допускает ошибки и затруднения при изложении материала. Большая часть требований учебной программы выполнена, однако, уровень недостаточно высок. Обучающийся способен на минимальном уровне способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации в соответствии с требованиями краткости, четкости формулировок, своевременности поступления, точности и достоверности, оптимальности систематизации, непрерывности сбора и обработки информации; использовать средства коммуникационной оргтехники для получения и передачи информации; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля при работе с документами; использовать современные информационные технологии работы с документами, в том числе обеспечивающие информационную безопасность</p>	<p>Обучающийся относительно полно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний, однако, допускает незначительное количество ошибок. Работа выполнена на достаточно высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий. Обучающийся способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации в соответствии с требованиями краткости, четкости формулировок, своевременности поступления, точности и достоверности, оптимальности систематизации, непрерывности сбора и обработки информации; использовать средства коммуникационной оргтехники для получения и передачи информации; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля при работе с документами; использовать современные информационные технологии работы с документами, в том числе обеспечивающие информационную безопасность</p>	<p>Обучающийся свободно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний. Демонстрирует глубокие и прочные знания. Задания выполнены на высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Обучающийся способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации в соответствии с требованиями краткости, четкости формулировок, своевременности поступления, точности и достоверности, оптимальности систематизации, непрерывности сбора и обработки информации; использовать средства коммуникационной оргтехники для получения и передачи информации; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля при работе с документами; использовать современные информационные технологии работы с документами, в том числе обеспечивающие информационную безопасность</p>
<p>Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ИД-3опк-2 Проводит анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств.</p>	<p>Требования ученой программы практически не выполнены. При контроле обучающийся допускает значительные ошибки и обнаруживает лишь начальную степень ориентации в материале. Большая часть работы не выполнена. Обучающийся не способен работать с компьютером, каталогами (папками) и файлами, сканером; пользоваться офисным пакетом (текстовый редактор,</p>	<p>Обучающийся допускает ошибки и затруднения при изложении материала. Большая часть требований учебной программы выполнена, однако, уровень недостаточно высок. Обучающийся способен на минимальном уровне способен работать с компьютером, каталогами (папками) и файлами, сканером; пользоваться офисным пакетом (текстовый редактор,</p>	<p>Обучающийся относительно полно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний, однако, допускает незначительное количество ошибок. Работа выполнена на достаточно высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий. Обучающийся способен</p>	<p>Обучающийся свободно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний. Демонстрирует глубокие и прочные знания. Задания выполнены на высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Обучающийся способен</p>

	<p>пакетом (текстовый редактор, таблицы); осуществлять регистрацию, накопление и передачу, систематизированное хранение и выдачу информации в требуемой форме; пользоваться системами электронного документооборота; анализировать и соблюдать требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами; использовать современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке, сохранению и передаче информационных потоков</p>	<p>таблицы); осуществлять регистрацию, накопление и передачу, систематизированное хранение и выдачу информации в требуемой форме; пользоваться системами электронного документооборота; анализировать и соблюдать требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами; использовать современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке, сохранению и передаче информационных потоков</p>	<p>работать с компьютером, каталогами (папками) и файлами, сканером; пользоваться офисным пакетом (текстовый редактор, таблицы); осуществлять регистрацию, накопление и передачу, систематизированное хранение и выдачу информации в требуемой форме; пользоваться системами электронного документооборота; анализировать и соблюдать требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами; использовать современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке, сохранению и передаче информационных потоков</p>	<p>работать с компьютером, каталогами (папками) и файлами, сканером; пользоваться офисным пакетом (текстовый редактор, таблицы); осуществлять регистрацию, накопление и передачу, систематизированное хранение и выдачу информации в требуемой форме; пользоваться системами электронного документооборота; анализировать и соблюдать требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами; использовать современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке, сохранению и передаче информационных потоков</p>
<p>Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ИД-4опк-2 Применяет современные информационно-коммуникативные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности информирования органов государственной власти и общества</p>	<p>Требования ученой программы практически не выполнены. При контроле обучающийся допускает значительные ошибки и обнаруживает лишь начальную степень ориентации в материале. Большая часть работы не выполнена.</p> <p>Обучающийся не способен применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами; осуществлять обработку и структурирование информации, образуя информационные ресурсы, учитывая при этом особенности формирования внешних и внутренних информационных потоков; использовать электронные способы обмена информацией и средства их обеспечения, не владеет навыками использования программного обеспечения по таможенному оформлению, таможенному контролю, начислению таможенных платежей «Альта-Максимум».</p>	<p>Обучающийся допускает ошибки и затруднения при изложении материала. Большая часть требований учебной программы выполнена, однако, уровень недостаточно высок.</p> <p>Обучающийся способен на минимальном уровне применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами; осуществлять обработку и структурирование информации, образуя информационные ресурсы, учитывая при этом особенности формирования внешних и внутренних информационных потоков; использовать электронные способы обмена информацией и средства их обеспечения, на минимальном уровне владеет навыками использования программного обеспечения по таможенному оформлению, таможенному контролю, начислению таможенных платежей «Альта-Максимум».</p>	<p>Обучающийся относительно полно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний. Демонстрирует глубокие и прочные знания. Задания выполнены на высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации.</p> <p>Обучающийся способен применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами; осуществлять обработку и структурирование информации, образуя информационные ресурсы, учитывая при этом особенности формирования внешних и внутренних информационных потоков; использовать электронные способы обмена информацией и средства их обеспечения, владеет навыками использования программного</p>	<p>Обучающийся свободно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний. Демонстрирует глубокие и прочные знания. Задания выполнены на высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации.</p> <p>Обучающийся способен применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами; осуществлять обработку и структурирование информации, образуя информационные ресурсы, учитывая при этом особенности формирования внешних и внутренних информационных потоков; использовать электронные способы обмена информацией и средства их обеспечения, владеет навыками использования программного</p>

			обеспечения по таможенному оформлению, таможенному контролю, начислению таможенных платежей «Альта-Максимум».	обеспечения по таможенному оформлению, таможенному контролю, начислению таможенных платежей «Альта-Максимум».
--	--	--	---	---

Компетенция: ОПК-5.

Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ИД-1опк-5 Формулирует цели и задачи коммуникации; выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия	Требования ученой программы практически не выполнены. При контроле обучающийся допускает значительные ошибки и обнаруживает лишь начальную степень ориентации в материале. Большая часть работы не выполнена. Обучающийся не способен использовать формы и средства деловой коммуникации в таможенных органах, а также технические средства коммуникации в таможенном деле для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества; применять на практике правила установления контакта, поддержания и развития межличностных отношений	Обучающийся допускает ошибки и затруднения при изложении материала. Большая часть требований учебной программы выполнена, однако, уровень недостаточно высок. Обучающийся способен на минимальном уровне способен использовать формы и средства деловой коммуникации в таможенных органах, а также технические средства коммуникации в таможенном деле для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества; применять на практике правила установления контакта, поддержания и развития межличностных отношений	Обучающийся относительно полно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний, однако, допускает незначительное количество ошибок. Работа выполнена на достаточно высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий	Обучающийся свободно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний. Демонстрирует глубокие и прочные знания. Задания выполнены на высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации.
Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ИД-2 опк-5 Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса.	Требования ученой программы практически не выполнены. При контроле обучающийся допускает значительные ошибки и обнаруживает лишь начальную степень ориентации в материале. Большая часть работы не выполнена. Обучающийся не способен использовать в профессиональной деятельности правила делового общения в таможенном деле; соблюдать служебный этикет; сглаживать конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия; использовать вербальные и невербальные средства коммуникации в при осуществлении профессиональной деятельности; каналы внутренней и внешней	Обучающийся допускает ошибки и затруднения при изложении материала. Большая часть требований учебной программы выполнена, однако, уровень недостаточно высок. Обучающийся способен на минимальном уровне способен использовать в профессиональной деятельности правила делового общения в таможенном деле; соблюдать служебный этикет; сглаживать конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия; использовать вербальные	Обучающийся относительно полно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний, однако, допускает незначительное количество ошибок. Работа выполнена на достаточно высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий	Обучающийся свободно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний. Демонстрирует глубокие и прочные знания. Задания выполнены на высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации.

Компетенция: ПК-8

Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ИД-1пк-8 Осуществляет защиту прав на объекты интеллектуальной собственности на таможенной территории ЕАЭС; выявляет фальсифицированный и контрафактный товар.	Требования ученой программы практически не выполнены. При контроле обучающийся допускает значительные ошибки и обнаруживает лишь начальную степень ориентации в материале. Большая часть работы не выполнена. Обучающийся не способен определять отношение объекта интеллектуальной собственности, соответствующему институту интеллектуальной собственности; принимать меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности в соответствии с положениями ТК ЕАЭС (приостановление срока	Обучающийся допускает ошибки и затруднения при изложении материала. Большая часть требований учебной программы выполнена, однако, уровень недостаточно высок. Обучающийся способен на минимальном уровне определять отношение объекта интеллектуальной собственности к соответствующему институту интеллектуальной собственности; принимать меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности в соответствии с положениями ТК ЕАЭС (приостановление срока	Обучающийся относительно полно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний, однако, допускает незначительное количество ошибок. Работа выполнена на достаточно высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Обучающийся способен определять отношение объекта интеллектуальной собственности к соответствующему институту	Обучающийся свободно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний. Демонстрирует глубокие и прочные знания. Задания выполнены на высоком уровне. Способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Обучающийся способен определять отношение объекта интеллектуальной собственности к соответствующему институту
	выпуска товаров,	выпуска товаров,	объекты	

	средств идентификации таких товаров и документов; не владеет техникой взятия проб и образцов товаров для отправки в таможенную лабораторию и не способен оформлять все необходимые сопроводительные документы; применять порядок действия должностного лица таможенного органа в случае несогласия с выводами экспертов.	средств идентификации таких товаров и документов; на минимальном уровне владеет техникой взятия проб и образцов товаров для отправки в таможенную лабораторию и на минимальном уровне способен оформлять все необходимые сопроводительные документы; применять порядок действия должностного лица таможенного органа в случае несогласия с выводами экспертов.	в отношении товаров, таможенных, транспортных (перевозочных), коммерческих и иных документов, а также средств идентификации таких товаров и документов; демонстрирует владение техникой взятия проб и образцов товаров для отправки в таможенную лабораторию и способен оформлять все необходимые сопроводительные документы; применять порядок действия должностного лица таможенного органа в случае несогласия с выводами экспертов.	в отношении товаров, таможенных, транспортных (перевозочных), коммерческих и иных документов, а также средств идентификации таких товаров и документов; демонстрирует владение техникой взятия проб и образцов товаров для отправки в таможенную лабораторию и способен оформлять все необходимые сопроводительные документы; применять порядок действия должностного лица таможенного органа в случае несогласия с выводами экспертов.
--	--	--	---	---

2. Оценочные средства по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

2.1. Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1ук-4 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; ИД-2ук-4 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; ИД-3ук-4 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных	1. Культура деловой речи. Стиль и тип деловой речи.	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной профессиональной деятельности	ИД-1ук-7 выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности; ИД-2ук-7 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	2. Требования к стилю изложения документов.	
		3. Общая характеристика требований написания деловых документов на русском и иностранном языках..	
		4. Примерная структура наиболее распространенных документов, образующих деловую переписку.	
		5. Система норм современного русского и иностранного языка.	
		6. Функциональные стили русского и иностранного языка.	
		7. Практические аспекты деловых коммуникаций.	
		8. Культура и способы ведения спора.	
		9. Выбор рациональных способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте	
		10. самостоятельно выполнить разминку перед занятием, провести утреннюю физическую зарядку	
		11. самостоятельно разучить технические действия в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности	

	в профессиональной деятельности; ИД-Зук-7 поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	12. Использовать методы и средства гигиены и контроля физического состояния 13. Распланировать и организовать систему самостоятельных занятий физической культурой. 14. выстроить индивидуальную программу сохранения, укрепления и развития здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма;
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	ИД-1опк-2 Использует основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач. ИД-2опк-2 Осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности. ИД-3опк-2 Проводит анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств. ИД-4опк-2 Применяет современные информационно-коммуникативные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества	15. Информационные системы и информационные технологии, используемые таможенными органами. 16. Порядок использования программно-информационных систем. 17. Общие принципы взаимодействия информационных систем таможенного органа и декларанта. 18. Порядок применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности. 19. Основные положения Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция). 20. Основные положения Приказа ФТС России "Об утверждении Порядка использования программно-технических и иных средств защиты информации таможенными органами Российской Федерации". 21. При помощи справочно-правовой системы Консультант-плюс произвести поиск заданного документа. 22. Порядок использования компьютерной техники, компьютерных сетей 23. Современные методы и средства получения, хранения и обработки информации. Особенности защиты информации и прав лиц, участвующих в информационных процессах и информатизации. 24. Порядок применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности. 25. Электронные способы обмена информацией и средства их обеспечения, применяемые таможенными органами. 26. Порядок защиты информации и прав лиц, участвующих в информационных процессах и информатизации. 27. Методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики. 28. При помощи пакета программ по таможенному оформлению, таможенному контролю, начислению таможенных платежей «Альта-Максимум» войти в программу ТамДок и продемонстрировать навыки работы с нормативно-справочной базой. 29. При помощи пакета программ по таможенному оформлению, таможенному

		контролю, начислению таможенных платежей «Альта-Максимум» войти в программу ТамДок и осуществить поиск документов по заданному коду ТН ВЭД.
ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ИД-1 _{ОПК-5} Формулирует цели и задачи коммуникации; выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия ИД-2 _{ОПК-5} Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса.	30. Порядок осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. 31. Сущность коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности. 32. Особенности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций. 33. Нормы речевого этикета, принятые в разных ситуациях общения в странах. 34. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок взаимодействия таможенных органов лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела 35. Основные положения Типовой инструкции по делопроизводству и работе архива в таможенных органах Российской Федерации (Приказ Федеральной таможенной службы от 9 июля 2014 г. № 1331 "Об утверждении Типовой инструкции по делопроизводству и работе архива в таможенных органах Российской Федерации") 36. Основные положения Приказа ФТС России от 9 декабря 2011 г. N 2490 "Об утверждении Инструкции о порядке подготовки и исполнения международных запросов, не относящихся к делам об административных правонарушениях и не связанных с проведением оперативных проверок" 37. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок взаимодействия таможенных органов с участниками ВЭД.
ПК-3. Способен определять код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, происхождение товаров, таможенную стоимость	ИД-1 _{ПК-3} Определяет код товара и контролирует заявленный код в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС ИД-2 _{ПК-3} Применяет правила определения страны происхождения товаров и осуществляет контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров ИД-3 _{ПК-3} Применяет методы определения таможенной стоимости, декларирует таможенную стоимость и осуществляет контроль заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС	38. Анализ нарушений таможенного законодательства, связанных с классификацией товаров в соответствии с ТН ВЭД. 39. Применение ТН ВЭД при таможенном оформлении и таможенном контроле. 40. Основные ошибки, допускаемые при классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД и их выявление. 41. Основные ошибки, допускаемые при классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД и их выявление. 42. Основное правило интерпретации 1 43. Основное правило интерпретации 2 44. Основное правило интерпретации 3 45. Основное правило интерпретации 4 46. Основное правило интерпретации 5 47. Основное правило интерпретации 6 48. Порядок принятия предварительного решения по классификации товаров 49. Решение таможенного органа о классификации отдельных товаров: особенности, порядок принятия 50. Нормативно-правовая база ЕАЭС по определению страны происхождения

			товаров.
		51.	Общие принципы мировой практики определения страны происхождения товаров.
		52.	Правила определения страны происхождения товаров в условиях функционирования Евразийского экономического союза (ЕАЭС).
		53.	Представление документов, подтверждающих страну происхождения товаров
		54.	Порядок контроля таможенными органами правильности заявленной декларантом страны происхождения товаров.
		55.	Требования по заполнению сертификата о происхождении товара.
		56.	Порядок выдачи сертификатов о стране происхождении товаров.
		57.	Порядок принятия предварительного решения о происхождении товара, срок принятия и срок его действия.
		58.	Система методов определения таможенной стоимости.
		59.	Порядок декларирования таможенной стоимости.
		60.	Основные положения таможенного законодательства ЕАЭС и Российской Федерации о порядке заполнения декларации таможенной стоимости, ее форме, структуре и формату.
		61.	Понятие мировой базисной цены и особенности ее определения.
		62.	Виды цен мирового рынка, используемые для анализа ценовой информации. Формирование и обоснование контрактных цен на основе анализа информации о мировых ценах.
		63.	Основные принципы определения таможенной стоимости товаров, ввозимых на территорию Евразийского таможенного союза (ЕАЭС).
ПК-8 Способен выявлять фальсифицированный и контрафактный товар, назначать и использовать результаты экспертиз товаров в таможенных целях	ИД-1 _{ПК-8} Осуществляет защиту прав на объекты интеллектуальной собственности на таможенной территории ЕАЭС; выявляет фальсифицированный и контрафактный товар. ИД-2 _{ПК-8} Осуществляет товароведную характеристику и таможенную экспертизу различных категорий товаров и использует в профессиональной деятельности результаты экспертизы.	64.	Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности, принимаемые таможенными органами.
		65.	Порядок совершения таможенных операций и таможенного контроля товаров, внесенных в Реестр объектов интеллектуальной собственности ФТС России.
		66.	Полномочия таможенных органов при выявлении правонарушений, совершаемых при перемещении через таможенную границу товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.
		67.	Основные направления совершенствования административно-правового механизма защиты прав на объекты интеллектуальной собственности таможенными органами в условиях Евразийского экономического союза.
		68.	Определить механизм защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами.
		69.	Определить порядок действий должностных лиц таможенных органов при выявлении контрафактной и фальсифицированной

			продукции.
		70.	Продемонстрировать навыки работы с данными таможенного реестра объектов интеллектуальной собственности.
		71.	Порядок осуществления мер, связанных с приостановлением выпуска товаров, маркованных товарными знаками, включенными в Таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности.
		72.	Организация экспертной деятельности в системе ФТС России. Система таможенных лабораторий.
		73.	Таможенная экспертиза, порядок её назначения, требования к заключению по таможенной экспертизе, действия должностного лица таможенного органа, при проведении таможенных экспертиз.
		74.	Организация и проведение таможенных экспертиз различных видов. Методы, используемые при исследовании товаров.
		75.	Выявление фальсифицированного и контрафактного товара. Действия должностных лиц таможенных органов, при выявлении фальсифицированного и контрафактного товара.
		76.	Назначение и использование результатов экспертиз товаров в таможенных целях.
		77.	Товароведная характеристика и таможенная экспертиза различных категорий товаров (по выбору)

2.2. Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Задание 1	<i>Изучить базовые правила грамматики; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных текстов; основные теории и модели теории коммуникации; методы установления коммуникаций в устной и письменной формах. В процессе прохождения практики и написания отчёта логически верно организовывать устную и письменную речь; уверенно общаться на повседневные и деловые темы из области личных или профессиональных интересов; делать ясный, логично построенный доклад, выделяя важные моменты и приводя детали, подтверждающие точку зрения; делать четкие, хорошо структурированные доклады по сложной теме, развивая некоторые утверждения и подкрепляя точку зрения распространенными дополнительными рассуждениями, доводами и подходящими примерами, самостоятельно извлекать информацию из прочитанных источников, избирательно используя необходимые справочные материалы. Продемонстрировать владение техникой речевой коммуникации, стратегиями анализа и создания устных и письменных текстов,</i>

			используя элементарные синтаксические структуры с заученными конструкциями, владение различными функциональными стилями и способами их реализации в устной и письменной форме, в зависимости от коммуникативной установки в ситуациях профессионального и повседневного общения.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Задание 2	Изучить критерии физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте. В процессе прохождения практики выстроить индивидуальную программу сохранения, укрепления и развития здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Задание 3	Изучить методы и средства получения, хранения и обработки информации; порядок использования компьютерной техники, компьютерных сетей; порядок использования программно-информационных систем; принципы государственной научно-технической политики; порядок использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, информационных систем и информационных технологий, применяемых и используемых таможенными органами; порядок работы со справочно-правовыми системами в целях получения правовой, научной и периодической информации; порядок защиты информации и прав лиц, участвующих в информационных процессах и информатизации. Затем, под руководством руководителя практики, необходимо осуществить сбор, обработку, анализ и хранение информации - данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики. На основании информации, предложенной руководителем практики, выполнить работу по поиску нормативных-правовых актов, используя программное обеспечение по таможенному оформлению, таможенному контролю, начислению таможенных платежей «Альта-Максимум».
ОПК-5	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации	Задание 4	Изучить сущность коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности; особенности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; норм речевого этикета, принятых в разных ситуациях общения в странах; порядок осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. Затем, на основании информации, предложенной руководителем практики, решить языковыми средствами те или иные коммуникативные задачи в разных сферах и ситуациях делового общения; продемонстрировать навыки правильного речевого поведения в основных

			коммуникативных ситуациях.
ПК-3	Способен определять код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, происхождение товаров, таможенную стоимость	Задание 5	Изучить основные положения о классификации и кодировании товаров, структуру кода товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности; принципы классификации товаров, уровни детализации; критерии классификации: по виду материалов, по функциям товаров, по степени обработки товаров и изделий, по степени комплектности товаров; основные правила интерпретации товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности в различных сферах таможенного дела; виды классификационных решений по товарным группам и товарным позициям; правила определения происхождения товаров; понятие, природу и назначение таможенной стоимости товаров; правовые основы определения таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС; методы определения таможенной стоимости вывозимых товаров. Затем, на основании информации (документов и сведений), предложенной руководителем практики от профильной организации, определить классификационный код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, определить страну происхождения товаров; применять на практике правила заполнения деклараций таможенной стоимости; применять процедуру контроля и корректировки таможенной стоимости товаров.
ПК-8	Способен выявлять фальсифицированный и контрафактный товар, назначать и использовать результаты экспертизы товаров в таможенных целях	Задание 6	Изучить роль товароведения в таможенном деле; порядок проведения таможенной экспертизы; товароведные характеристики товаров; понятие и общую характеристику интеллектуальной собственности, понятие контрафактной и фальсифицированной продукции; правовые основы охраны интеллектуальной собственности (основные положения Гражданского кодекса РФ (1 и 4 части), Кодекса об административных правонарушениях РФ, Уголовного кодекса РФ, Таможенного кодекса ЕАЭС в части защиты прав на объекты интеллектуальной собственности; основные положения международных договоров в области охраны интеллектуальной собственности); общие положения о мерах по защите прав на объекты интеллектуальной собственности, принимаемые таможенными органами; порядок работы с данными таможенного реестра объектов интеллектуальной собственности; порядок выявления рисков и обеспечения защиты прав интеллектуальной собственности в пределах компетенции таможенных органов; основания административной и уголовной ответственности за посягательства на интеллектуальную собственность; порядок выявления, фиксации и предупреждения административных правонарушений, связанных с защитой объектов

		интеллектуальной собственности. Затем, на основании информации (документов и сведений), предложенной руководителем практики от профильной организации, принять решение о необходимости (отсутствии необходимости) проведения таможенной экспертизы товара и приостановления выпуска товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности с оформлением необходимых документов.
--	--	--

3. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально - прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе. Отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно; свободно используются понятия, термины, формулировки. Выполненные задания демонстрируют сформированность компетенций на повышенном уровне. В ходе защиты отчёта по практике студент продемонстрировал глубокое знание рассмотренных в отчёте вопросов, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения уверено отвечает на дополнительные вопросы. Руководитель практики от Университета оценивает выполненную работу и отчёт до момента его защиты по пятибалльной шкале.

Оценка «хорошо» выставляется если обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально- прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии требованиями. Грамотно используется профессиональная терминология четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно. Описывается анализ выполненных заданий, однако демонстрируется сформированность компетенций на базовом уровне. В ходе защиты отчёта по практике студент продемонстрировал знание рассмотренных в отчёте вопросов на достаточно высоком уровне, однако, не проявил в полном объёме умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения, допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации. Отвечает на дополнительные вопросы. Отзыв руководителя практики - положительный.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если обучающийся: выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. Отчет демонстрирует низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций. В ходе защиты отчёта по практике студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов, не всегда дает исчерпывающие и обоснованные вопросы на заданные вопросы, допускает существенные ошибки. Отзыв руководителя практики содержит замечания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; не выполнил программу практики в полном объеме. Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов деятельности, заданий, выполненных на практике, отсутствует или носит фрагментарный характер. Отзыв руководителя практики - отрицательный.

4. Описание шкалы оценивания

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в **100** баллов и переводится в оценку по 5-балльной системе в соответствии со шкалой:

Шкала соответствия рейтингового балла 5-балльной системе

Рейтинговый балл	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
<53	Неудовлетворительно

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков начинается с прохождения Инструктажа по технике безопасности, ознакомления с программой практики (**подготовительный этап**).

Затем студенты, под руководством преподавателя (руководителя практики от Университета), выполняют задания по обработке и систематизации фактического и литературного материала, ведут работу с нормативными правовыми актами при помощи информационных справочных систем (<http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE; <http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотечная система «IPRbooks»; <http://www.consultant.ru/online/> - Компьютерная справочная правовая система), современных профессиональных баз данных (<https://www.tks.ru/> - Таможня для всех – информационный портал, <http://vch.ru/> - Виртуальная таможня – таможенно-логистический портал, <http://customs.ru/> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы), программного обеспечения («Альта-Максимум») в целях ознакомления с базовыми нормативными правовыми актами Таможенного союза и Российской Федерации, регулирующими правоотношения в сфере таможенного дела; с будущей профессиональной деятельностью: с правовыми основами организации и деятельности таможенных органов, их системой, структурой и механизмом реализации функций и полномочий, материально-техническим и кадровым обеспечением, требованиями, предъявляемыми к должностным лицам, и их правовым положением, а также выполняют практические задания, обобщают материал, статистические данные для выполнения индивидуального задания.

Заключительный этап – это подготовка к итоговому контролю по результатам выполнения программы практики, оформление отчета. Защита отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков в форме зачёта с оценкой.

Все выполняемые в течение рабочего дня задания и (или) виды работ фиксируются в дневнике по практике. По итогам прохождения практики составляется письменный отчёт.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в ходе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, проводится в форме промежуточной аттестации.

Предлагаемые обучающемуся задания на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, а также вопросы (задача, задание) для проверки уровня сформированности компетенций, позволяют проверить сформированность следующих компетенций (индикаторов):

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1ук-4 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; ИД-2ук-4 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; ИД-3ук-4 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1ук-7 выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности; ИД-2ук-7 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности; ИД-3ук-7 поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	ИД-1опк-2 Использует основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач. ИД-2опк-2 Осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности. ИД-3опк-2 Проводит анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств. ИД-4опк-2 Применяет современные информационно-коммуникативные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества.
ОПК-5. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации	ИД-1опк-5 Формулирует цели и задачи коммуникации; выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия. ИД-2 опк-5 Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса.
ПК-3. Способен определять код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, происхождение товаров, таможенную стоимость	ИД-1пк-3 Определяет код товара и контролирует заявленный код в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС ИД-2пк-3 Применяет правила определения страны происхождения товаров и осуществляет контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров ИД-3пк-3 Применяет методы определения таможенной стоимости, декларирует таможенную стоимость и осуществляет контроль заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС
ПК-8 Способен выявлять фальсифицированный и контрафактный товар, назначать и	ИД-1пк-8 Осуществляет защиту прав на объекты интеллектуальной собственности на таможенной территории ЕАЭС; выявляет фальсифицированный и контрафактный товар.

использовать результаты экспертиз товаров в таможенных целях	ИД-2ПК-8 Осуществляет товароведную характеристику и таможенную экспертизу различных категорий товаров и использует в профессиональной деятельности результаты экспертизы.
--	---

Промежуточная аттестация по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной преддипломной практике требованиям ФГОС ВО по специальности 38.05.02 "Таможенное дело" в форме зачета с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценки прохождения практики выставляются руководителем практики от Университета в ведомость и в зачетную книжку студента.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Зачет о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в форме защиты студентами подготовленных письменных отчетов о прохождении практики. Во время защиты студент докладывает о результатах выполнения программы и индивидуального задания на практике, а также заданий и указаний, полученных от руководителя практики от Университета в ходе практики, отвечает на поставленные вопросы (задачу, задание) для проверки уровня сформированности компетенций.

На зачет представляются: дневник студента по практике; отчет по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков; отзыв руководителя практики от Университета.

При проверке отчётов оцениваются:

- соответствие структуры, полноты и содержания отчета программе практики;
- ясная и чёткая структуризация материала, содержательная точность;
- степень соответствия выполненных работ содержанию заявленных в программе практики компетенций;
- уровень выполнения индивидуального задания;
- наглядность (многообразие способов) представления результатов – графики, диаграммы, схемы, фото;
- соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению письменных работ.

При проверке задания, оцениваются:

- правильность и полнота выполненного задания;
- способность к анализу информации и аргументированному, логически выстроенному доказательству своих идей и взглядов;
- умение применять теоретические знания при выполнении практического задания;
- правильность произведённых расчётов;
- умение использовать специальное программное обеспечение;
- умение составлять служебные и процессуальные документы.

При защите отчета оцениваются:

- теоретический уровень знаний;
- качество ответов на вопросы, подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.);
- способность высказывать свои представления и взгляды на обсуждаемую проблему,
- способность к анализу информации и аргументированному, логически выстроенному доказательству своих идей и взглядов;

- умение увязывать теоретические и практические аспекты вопроса;
- культура устной речи студента.

Оценка на зачете выставляется исходя из анализа полноты и качества выполнения программы практики, индивидуального задания, а также ответов студента на дополнительные вопросы.

Критериями оценки являются:

- полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием;
- знание теоретического материала, нормативных правовых и других документов, умение пользоваться ими в повседневной работе;
- степень овладения методологией и методикой анализа теории и практики таможенного дела, его экономических и правовых аспектов, вопросов организации работы таможенных органов и их взаимодействия с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела;
- умение анализировать литературу и другие источники информации, формулировать выдвигаемые положения, аргументировано обосновывать выводы и рекомендации, использовать теоретические подходы и практический опыт отечественной и мировой таможенной деятельности;
- умение использовать специальное программное обеспечение;
- умение составлять служебные и процессуальные документы;
- умение быстро ориентироваться в сложных условиях;
- организаторские способности;
- морально-волевые качества, дисциплинированность и исполнительность, общий кругозор и культурный уровень;
- выводы об уровне подготовки студентов к профессиональной деятельности;
- умение грамотно отвечать на заданные вопросы;
- результаты текущего контроля;
- отзыв руководителя практики от Университета.