

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по организации и проведению производственной практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль) «Корпоративная экономика и финансы»**

Пятигорск

2022г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Цель и задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3
2. Требования к результатам освоения практики	3
3. Перечень осваиваемых компетенций	5
4. Обязанности обучающегося практиканта	5
5. Обязанности руководителя практики от университета и/или предприятия	5
6. Структура и содержание практики	6
7. Задания и порядок их выполнения	7
8. Форма предоставления отчета по практике	14
9. Критерии оценивания компетенций	18
10. Учебно - методическое и информационное обеспечение практики	21
Приложение	23

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Введение

Для закрепления и углубления теоретической подготовки студента и приобретения им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 «Экономика» и учебным планом предусмотрено прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее практика).

Производственная практика организуется выпускающей кафедрой. Руководят ею преподаватели кафедры и работники предприятий и организаций, в которых студенты проходят практику. Для руководства практикой от базового предприятия, выделяются руководители из числа наиболее опытных и квалифицированных работников, для руководства от кафедры – как правило, ведущие преподаватели.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе организаций различных сфер деятельности и форм собственности, финансово-кредитных организаций, страховых компаний, аудиторских фирм.

В том случае, если финансовые отделы отсутствуют, практика сосредотачивается на тех рабочих местах, где выполняется финансовая работа.

Конкретные места и базы производственной практики определяются договорами, которые заключает университет и организации (предприятия) различных секторов экономики.

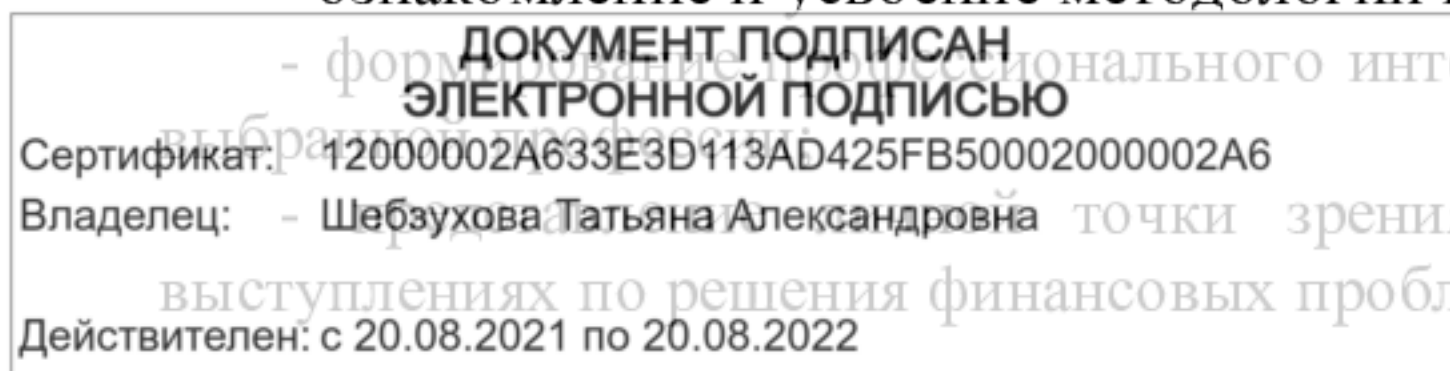
1. Цели и задачи производственной практики

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Корпоративная экономика и финансы» являются закрепление и углубление знаний, полученных при изучении профильных дисциплин, формирование универсальных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы.

Задачи практики:

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление теоретических знаний по курсам общетеоретической и специальной подготовки;
- углубленное изучение и анализ актуальных вопросов экономики, управления, организации деятельности хозяйственных субъектов и ее нормативно-правового обеспечения;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- приобретение профессиональных навыков, формирование универсальных компетенций в соответствии с направлением подготовки 38.03.01 «Экономика», предусмотренных образовательным стандартом;
- практическое освоение экономических форм и методов профессиональной деятельности;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения финансовых задач;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной специальности;
- формирование точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях по решения финансовых проблем;



- подготовка отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Требования к результатам освоения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным разделом образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, является завершающим этапом подготовки квалифицированных специалистов и позволяет студентам сформировать и закрепить на практике профессиональные компетенции в сфере научно-исследовательской деятельности и в сфере решения теоретико-методологических и прикладных научных проблем управления финансовыми отношениями на различных уровнях экономической системы и в организациях различных сфер деятельности.

Для прохождения производственной практики студент должен:

Знать: современные средства коммуникации для решения задач профессиональной деятельности, специальную терминологию на русском и иностранном языке, используемую в научных текстах способы и средства получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения для решения задач профессиональной деятельности; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; основные приемы управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; способы и инструменты систематизации, анализа и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; принципов принятия и реализации экономических и управленческих решений в части критериев выбора альтернативных вариантов; основы описания экономических процессов и явлений, методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иную информацию, содержащейся в отчетности предприятий; способы сбора, обработки информации, способы составления финансовых планов; методы осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

Уметь: критически анализировать взгляды отечественных и зарубежных авторов по избранной тематике с составлением тематического глоссария; взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; выявлять проблемы управления в коллективе, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных исследований социально-экономических процессов и явлений; творчески применять полученные знания в исследовательской работе, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий.

Владеть: способами и средствами получения информации из отечественных и зарубежных источников; практическим опытом работы с современными средствами и информационными технологиями, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками критического анализа научных работ и системного подхода к анализу научных проблем конкретных социально- гуманитарных наук; применения методологии научного исследования при

выполнении исследовательских работ; способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, а также необходимость и возможность ее реализации; способностью содержательной интерпретации полученных результатов; методы

Сертификат	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий.

При организации проведения производственной практики студентов необходимо учитывать характеристики будущей их профессиональной деятельности, содержащиеся ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится студент, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

3. Перечень осваиваемых компетенций

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; ИД-2 УК-4 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; ИД-3 УК-4 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных.	Р3: Уметь осуществлять социальное взаимодействие в межличностном, межкультурном пространстве посредством эффективных коммуникаций и финансового консультирования населения, предпринимателей и организаций, в том числе при совместной работе в рамках поставленных экономических задач
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие	ИД-1 УК-5 выявляет, сопоставляет и анализирует информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, выбирает стратегии взаимодействия с их носителями; ИД-2 УК-5 демонстрирует	Р3: Уметь осуществлять социальное взаимодействие в межличностном, межкультурном пространстве посредством эффективных коммуникаций и финансового консультирования населения, предпринимателей и

	уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; ИД-3 УК-5 выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; ИД-4 УК-5 анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя.	организаций, в том числе при совместной работе в рамках поставленных экономических задач
ПК-3 – Способность анализировать финансовую информацию	ИД-1 ПК - 3 способность применять инструменты исследования в области экономики и финансов, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы ИД-2 ПК - 3 способность осуществлять сбор, обработку, мониторинг и интерпретацию информации о факторах внешней и внутренней среды на сегментах рынка с методов	Р2: Уметь синтезировать и систематизировать информацию для определения альтернатив решения проблемных ситуаций в современной корпоративной экономике и финансовой сфере в рамках поставленных экономических задач Р5: Владеть принципами нетерпимого отношения к коррупционному поведению на уровне государства, корпораций, предприятий, населения на основе сбора,

	современной науки и информационных технологий ИД-3 ПК - 3 способность рассчитывать и интерпретировать экономические, социально-экономические, финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность кредитных организаций и иных финансово-кредитных институтов ИД-4 ПК - 3 способность организовать деятельность малых групп и коллективов для сбора и обработки финансовой информации по формированию проектных решений, финансовых планов, бюджетов, целевых и инновационных программ, проводить оценку их рисков	обработки и статистического анализа необходимых экономических данных, осуществления налогового учета и налогового планирования, управления государственными, корпоративными и личными финансами в современной цифровой среде
--	--	---

4. Обязанности обучающегося практиканта

Студент-практикант обязан:

- явиться на место практики в установленный приказом срок;
- пройти инструктаж по технике безопасности;
- выполнять действующие правила внутреннего распорядка и требования трудового законодательства наравне со всеми работниками учреждения;
- выполнять работу по утвержденному календарному графику;
- точно осуществлять указания руководства производственной практики;
- пользоваться консультациями руководителей практики от университета.
- вести дневник практики, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня.

Систематическое руководство и контроль за ходом практики каждого студента осуществляет руководителем практики от университета.

5. Обязанности руководителя практики от университета и предприятия

Обязанности руководителя практики от кафедры:

До начала практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);

- в течение 3 дней до начала практики, выдает обучающимся пакет документов, задание на практику; программу практики;

В период проведения практики:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Методические указания по прохождению практики.
В период проведения практики:
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- проводит, предусмотренные программой практики, занятия;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой и рабочей программой практики требованиям;
- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовки отчетов, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практики;
- оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;
- доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины на базе практики;
- рассматривает отчет обучающихся о практике.

После завершения практики:

- в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- принимает участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения практикантами программы практики.

Непосредственное руководство практикой студентов осуществляет руководитель практики от организации, который:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Каждому студенту кафедра назначает руководителя практики, с которым студент обязан поддерживать связь, информировать о ходе практики, сообщать о возникающих трудностях и проблемах.

Руководитель практики от кафедры на основании программы практики:

- выдает закрепленным за ним студентам задание на практику в соответствии с утвержденной программой практики;
- совместно с руководителем от организации контролирует ведение студентами дневников практики;
- оказывает помощь студентам по составлению календарного плана выполнения программы практики;
- дает рекомендации о порядке прохождения практики и по выполнению индивидуального задания;
- рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проводит индивидуальные консультации;
- оказывает студентам научно-методическую помощь, связанную с практикой и подготовкой по ее итогам отчета;
- ведет контроль процесса прохождения практики;
- выдает студенту заключение руководителя от кафедры о практике студента.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

Структура и содержание практики

Практика включает следующие этапы: Студент составляет индивидуальный план прохождения практики при непосредственном контроле со стороны руководителя практики и утверждает

его у руководителя практики от кафедры. При этом определяются временные рамки проведения исследований в соответствии со сроками практики и объемом общего и индивидуального задания, подлежащего выполнению. Таким образом, индивидуальный план представляет собой схему планируемого исследования и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ. План-график исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ.

Также на этом этапе проводятся организационные мероприятия, обеспечивающие выполнение плана: выдача руководителем практики от университета задания, проведение инструктажа по технике пожарной безопасности руководителем практики от профильной организации (базы практики), согласование графика работы практиканта, условий оснащения рабочего места, использования необходимого оборудования и программного обеспечения, доступа к литературным источникам, базам данных, взаимодействия с персоналом базового предприятия, получения необходимых консультаций и пр.

2. Исследовательский этап. Деятельность практиканта на этом этапе предусматривает несколько направлений работ.

2.1. Научно-исследовательская, аналитическая работа с применением современных информационных технологий в части изучения нормативно-правовых, методических, отчетных и прочих источников информации, позволяющих выполнить общее и индивидуальное задание.

2.2. Аналитическая работа в отношении объекта исследования.

3. Систематизация и анализ полученной информации.

На данном этапе практики студент-практикант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и соответствие выданному заданию на практику, оформляет аналитический отчет или информационный обзор в разрезе тематики индивидуального задания в форме тезисов научного доклада.

4. Составление отчета о результатах прохождения практики и представление его к защите.

Все результаты работы студент представляет в отчете о прохождении практики, структура и содержание которого должны отражать всю последовательность этапов прохождения практики и заданий, выполненных по итогам каждого пройденного этапа.

7. Задания и порядок их выполнения

В процессе прохождения производственной практики студенту необходимо выполнить следующие задания:

1. Общее
2. Конкретизированное
3. Индивидуальное

7.1 Общее задание

В процессе прохождения производственной практики студенту необходимо:

- ознакомиться с законодательной нормативной базой, регламентирующей деятельность финансовых органов и хозяйствующих субъектов;
- изучить основные цели, задачи и функции финансовых органов, организации (предприятия), сформулированные в Положении или Уставе;
- охарактеризовать ведомственную подчиненность;
- рассмотреть структуру управления государственных финансовых органов, организаций, хозяйствующих субъектов, описать задачи и функции отделов (подразделений), их кадровый состав, должностные обязанности и права специалистов.

Источниками информации являются штатные расписания, положения об отделах,

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

и порядок осуществления документооборота.

В процессе прохождения практики в кредитной организации при выполнении общего задания студенту необходимо:

- познакомиться с Уставом банка, выяснить структуру органов управления банком, порядок их образования и функции;
- изучить основные законодательные и нормативные материалы, регулирующие деятельность коммерческого банка (филиала, отделения);
- изучить, разработанные самим банком положения, связанные с выполняемыми им операциями. В связи с этим особое внимание уделить: положениям об отделах; должностным инструкциям, системе взаимодействия отделов и служб банка;
- изучить документооборот в связи с деятельностью отделов банка при выполнении конкретных операций;
- проанализировать нетто-баланс банка за 3 года: горизонтальным способом (выявить абсолютные изменения и темп изменений).
- проанализировать финансовые результаты деятельности коммерческого банка

Содержание конкретизированного задания зависит от специфики деятельности организаций, на базе которых студент проходит практику.

7.2. Конкретизированное задание

7.2.1. Задание на прохождение практики на бюджетных предприятиях (учреждениях, организациях)

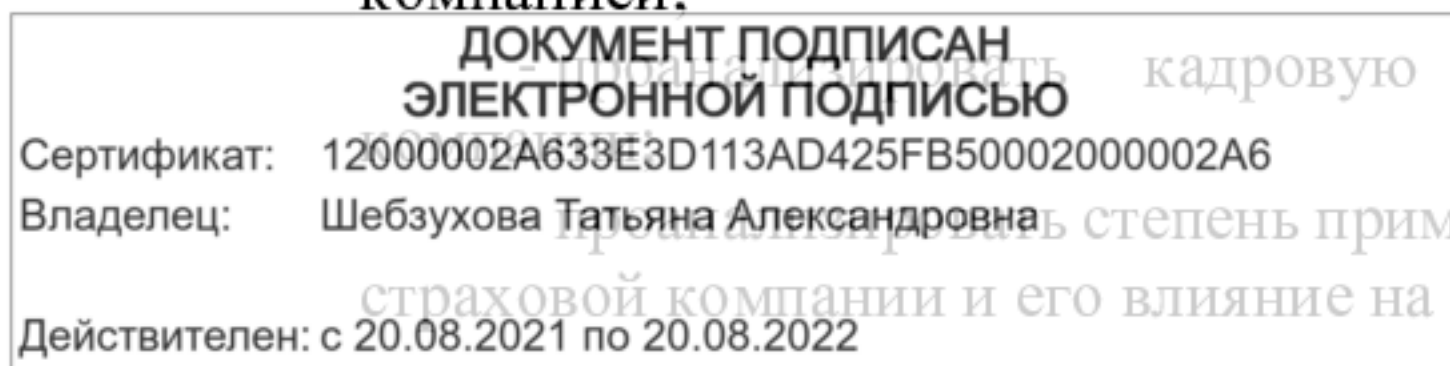
- изучить состав расходов бюджетного учреждения (с учетом специфики его деятельности); методику расчета отдельных статей затрат, включаемых в смету расходов бюджетного учреждения; описать применяемые при их расчете нормативы;
- провести анализ сметы расходов бюджетного учреждения (приложение 27); выявить динамику по статьям затрат и повлиявшие факторы;
- провести анализ объемов и источников финансирования бюджетного учреждения (приложение 28);
- проанализировать исполнение сметы расходов бюджетного учреждения (приложение 29), выявить причины повлиявшие на уменьшение объемов финансирования по отдельным статьям;
- провести сравнительный анализ эффективности использования бюджетных и специальных средств, рассмотреть на какие расходы направлялись специальные средства бюджетного учреждения (приложение 30);
- изучить, из каких источников и за счет оказания каких услуг предприятием (учреждением, организацией) получены дополнительные финансовые ресурсы.

Разработать предложения по совершенствованию планирования затрат бюджетного учреждения.

При проведении анализа для обеспечения наглядности выявленных тенденций рекомендуется полученные результаты оформлять в виде графиков, схем, диаграмм.

7.2.6. Задание на прохождение практики в страховой компании

- изучить основные направления деятельности страховой компании;
- изучить практику работы с клиентами;
- ознакомиться с информационными технологиями, применяемыми страховой компанией;



и корпоративную политику страховой
степень применения страхового маркетинга в деятельности
страховой компании и его влияние на повышение эффективности ее работы;

- изучить уровень поступлений страховых взносов по различным видам страхования (в динамике за 3 года);
- изучить уровень выплат по различным видам страхования (в динамике за 3 года);
- проанализировать структуру страховых взносов и выплат по видам страхования (приложение 31);
- проанализировать балансовые показатели страховой компании: структуру баланса, изменение валюты баланса, структуру оборотных средств,
- динамику изменения оборотных средств, структуру пассивов, динамику их изменений (приложение 32 - 33);
- проанализировать финансовые результаты деятельности страховой компании (приложение 34);
- определить уровень финансовой устойчивости страховой компании;
- выработать рекомендации по улучшению деятельности компании и повышению ее финансовой устойчивости.

7.2.7. Задание на прохождение практики в организациях (на предприятиях) различных организационно-правовых форм (ОАО, ЗАО, ООО)

- изучить состав основных фондов организации, провести анализ их состава и структуры (приложение 35). Сформулировать выводы и выявить причины и факторы, повлиявшие на динамику и структуру основных производственных фондов организации;
- проанализировать показатели движения, технического состояния и эффективности использования основных средств организации, выявить их динамику и факторы влияния (приложения 36, 37, 38). Сформулировать предложения по повышению эффективности использования основных средств организации;
- изучить структуру оборотных средств организации (приложение 39); провести анализ оборачиваемости и рентабельности оборотных средств (приложение 40). Выявить динамику показателей оборачиваемости, факторы, повлиявшие на их изменение. Рассчитать абсолютное и относительное высвобождение (дополнительное привлечение) оборотных средств, выявить резервы ускорения оборачиваемости и повышения рентабельности;
- провести анализ денежных потоков организации и их рентабельности (приложения 41, 42 и 43);
- рассмотреть механизм формирования прибыли организации. С этой целью провести горизонтальный и вертикальный анализ отчета о прибылях и убытках. Выявить динамику и долю отдельных составляющих в формировании финансового результата, а также факторы, повлиявшие на изменение отдельных показателей прибыли. Результаты анализа оформить согласно приложениям 44 и 45;
- оценить общую эффективность средств, вложенных в организацию, а также рентабельность ее деятельности (приложение 46); обосновать резервы роста рентабельности;
- проанализировать способность предприятия отвечать по своим текущим обязательствам, для чего рассчитать коэффициенты, характеризующие ликвидность и платежеспособность организации (приложение 47). Сравнить рассчитанные коэффициенты с нормативными значениями. Сформулировать предложения по повышению платежеспособности;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

значениями. Обосновать причины изменения указанных коэффициентов и разработать предложения по повышению финансовой устойчивости предприятия.

7.2.8 Задание на прохождение практики в кредитных организациях

Студент может проходить практику в одном из отделов или в нескольких подразделениях банка. В связи с этим анализ деятельности банка может быть конкретизирован по одному из отделов банка (по выбору студента).

1. Отдел кадров

Необходимо провести анализ кадров банка. Данные анализируются в динамике за 3 года.

1.1 Выявить структуру кадров: по категориям персонала; по образованию; по возрасту; по полу; по уровню заработной платы.

1.2 Оценить влияние кадрового потенциала на эффективность деятельности банка; выявить негативные и позитивные тенденции.

1.3 Оценить эффективность использования кадрового потенциала; выявить негативные и позитивные тенденции.

1.4 Сформулировать рекомендации по совершенствованию кадрового состава.

2. Отдел, формирующий ресурсную базу (депозитный отдел)

Необходимо провести анализ ресурсной базы коммерческого банка. Данные анализируются в динамике за 3 года.

2.1. Провести анализ собственного капитала:

- определить величину собственного капитала. Оценить достаточность собственного капитала, используя показатели отечественной практики;
- количественный анализ в динамике: проследить изменения в структуре собственного капитала и определить тенденции развития;
- качественный анализ собственного капитала: выделить источники формирования и структуру собственного капитала;
- сравнить структуру собственного капитала банка с аналогичными данными других банков. (Информация может быть получена, в том числе, из периодической печати);

2.2. Провести анализ депозитов:

- определить величину депозитных средств. Обратит внимание на влияние на ресурсную базу: специализации (универсализации), особенности деятельности банка, особенности, состояние рынка ссудных ресурсов;
- определить структуру депозитов: по срокам, категориям вкладчиков, по условиям внесения и изъятия средств, по уплачиваемым процентам, по возможности получения льгот по активным операциям;
- оценить стоимость депозитных средств. В структуре депозитов определить удельный вес “дешевых” и “дорогих” депозитов. Определить среднюю стоимость депозитных средств. Сравнить стоимость депозитов банка с аналогичными данными других банков;
- оценить стабильность депозитных средств. Определить: соотношение срочных и текущих счетов, динамику остатков на текущих счетах;
- определить эффективность регулирования ресурсной базы коммерческого банка. Сопоставить ожидаемые поступления средств с суммой подлежащих выполнению обязательств;

2.3. Сформулировать рекомендации по повышению качества ресурсной базы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

Необходимо провести анализ кредитного портфеля коммерческого банка. Данные анализируются в динамике за 3 года.

3.1. Провести анализ ссуд: по срокам, по категориям заемщиков, по отраслевой направленности кредитов.

3.2. Провести анализ движения кредитов. Определить:

- удельный вес кредитов в общей сумме активов;
- абсолютное изменение кредитных вложений за период;
- удельный вес вновь выданных кредитов по отношению к остатку ссудной задолженности на конец отчетного года;
- соотношение дебетовых и кредитовых оборотов.

3.3. Провести анализ погашения и возвратности кредитов. Определить:

- общий размер и длительность просроченной задолженности (при наличии);
- удельный вес просроченных ссуд в общем объеме ссуд той или иной срочности (при наличии);
- удельный вес ссуд обеспеченных и не обеспеченных в общей сумме;
- размер просроченных процентов.

3.4. Провести анализ доходности ссуд. Определить:

- удельный вес высокодоходных и низкодоходных кредитов;
- среднюю доходность кредитов;
- сравнить доходность кредитов банка с аналогичными данными других банков.

3.5. Сформулировать рекомендации по повышению качества кредитного портфеля.

4. Отдел фондовых операций

Необходимо провести анализ вложений банка в ценные бумаги. Данные анализируются за три года.

4.1. Определить структуру вложений банка в ценные бумаги:

- по характеру эмитента;
- по срокам погашения;

4.2. Провести анализ формирования и использования резервов под обеспечение вложений в ценные бумаги.

4.3. Провести анализ доходности ценных бумаг. Определить:

- удельный вес высокодоходных и низкодоходных ценных бумаг;
- среднюю доходность ценных бумаг;
- сравнить среднюю доходность ценных бумаг с доходностью других активных операций банка.

4.4. Сформулировать рекомендации по повышению качества фондовых операций.

5. Отдел валютных операций

Необходимо провести анализ валютной деятельности коммерческого банка. Данные анализируются за три года.

5.1. Провести анализ структуры валютных операций. Определить:

- удельный вес торговых и неторговых валютных операций;
- удельный вес каждой составляющей торговых и неторговых операций.

5.2. Провести анализ доходности валютных операций. Сравнить доходность валютных операций с доходностью от других операций коммерческого банка.

5.3. Сформулировать рекомендации по повышению качества валютных операций.

Все полученные данные должны быть откорректированы с учетом инфляции.

Результаты исследования следует оформить в виде таблицы (Приложение 49). Пример

такого официального документа содержится в Приложении 50.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

7.3. Индивидуальное задание

Индивидуальное задание выдает руководитель отчета по практике в соответствии с заданием руководителя практики. Здесь анализ расширяется и конкретизируется.

8 Форма предоставления отчета по практике

8.1 Структура отчета

Основные структурные элементы отчета должны располагаться в следующем порядке.

Титульный лист.

Дневник практики.

Содержание отчета.

Введение (сроки, вид практики, цели и задачи)

Раскрытие содержания отчета: Общее задание, конкретизированное задание, индивидуальное задание)

Заключение.

Список использованных источников

Приложения (копии форм финансовых отчетов)

8.2. Требования к оформлению

По окончании практики студент оформляет отчет по практике и предоставляет его на кафедру. Отчет о выполнении программы практики студент готовит постепенно в ходе практики и полностью завершает к моменту ее окончания. Отчет должен быть проверен и подписан руководителем практики от организации или предприятия, заверен печатью и представлен на кафедру руководителю практики от университета. В дневнике должен быть отзыв руководителя производственной практики от предприятия об ее прохождении студентом с подписью руководителя практики от предприятия (организации), заверенной печатью этого предприятия (организации).

Отчет рекомендуется представлять в объеме 30-40 страниц.

Работа выполняется на белой бумаге формата А4 (210*297 мм). Текст выполняется на компьютере с одинаковым межстрочным полуторным интервалом в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows 6.0-7.0. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman Cyr, размером 14 пунктов, размер абзацного отступа 1,25 см.

Текст работы следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Страницы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу листа, без точки или каких-либо знаков препинания в конце и без указания «стр.» или «с» (ГОСТ Р 6.30-2003).

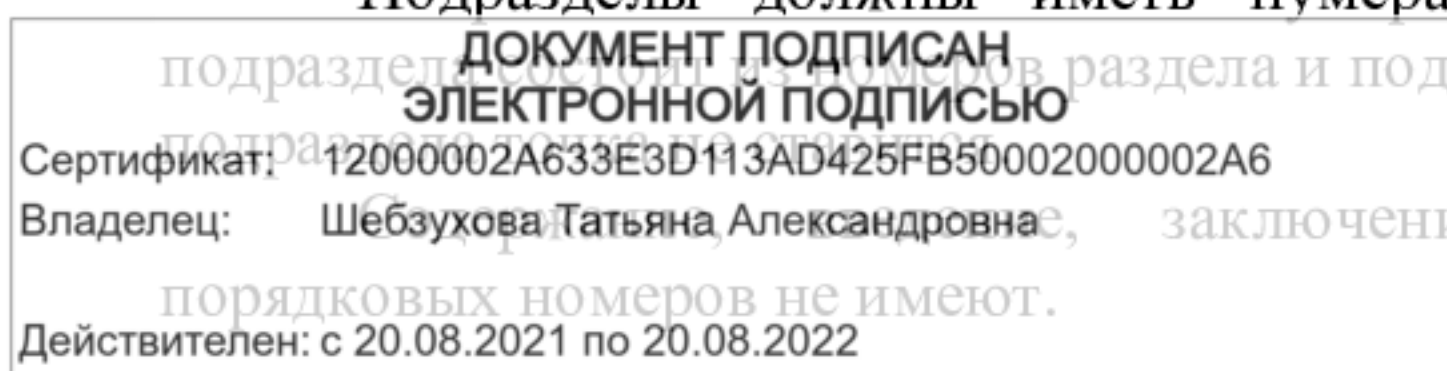
Недопустимы цветные рисунки, таблицы, подчеркивания, выделение текста жирным шрифтом или курсивом.

Титульный лист, содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Номер страницы также не проставляется на первой странице введения. Цифры номеров страниц проставляются со второй страницы введения (4 страница).

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Содержание основной части работы следует делить на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номер подраздела, разделенных точкой. В конце номера



Главы и пункты, располагаются с абзацного отступа, с первой заглавной буквы, выравнивание по ширине. Запрещается оставлять заголовок главы или пункта на одной странице, а текст переносить на другую страницу.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1,5 интервала.

1 Название главы

1.1 Название подраздела

Текст

Текст должен быть кратким и не допускать различных толкований.

В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями, кроме установленных правилами орфографии, пунктуации, а также соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения физических единиц, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- заменять слова буквенными обозначениями.

«Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» следует располагать по середине строки и печатать с заглавными буквами, без точки в конце, не подчеркивая, не выделяя жирным и курсивом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, то они разделяются точкой.

Каждая глава, «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» начинаются с новой страницы.

Иллюстрации (чертежи, схемы, графики, эскизы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) располагают так, чтобы их было удобно рассматривать, непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок». На все рисунки должны быть даны ссылки по тексту пояснительной записки. Рисунки должны иметь наименования, которые помещают под рисунком, по центру страницы. Точка после наименования рисунка не ставится.

Все иллюстрации нумеруются арабскими цифрами в пределах разделов, например, (второй рисунок первого раздела):

Цифровой материал оформляется, как правило, в виде таблиц. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении к работе. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

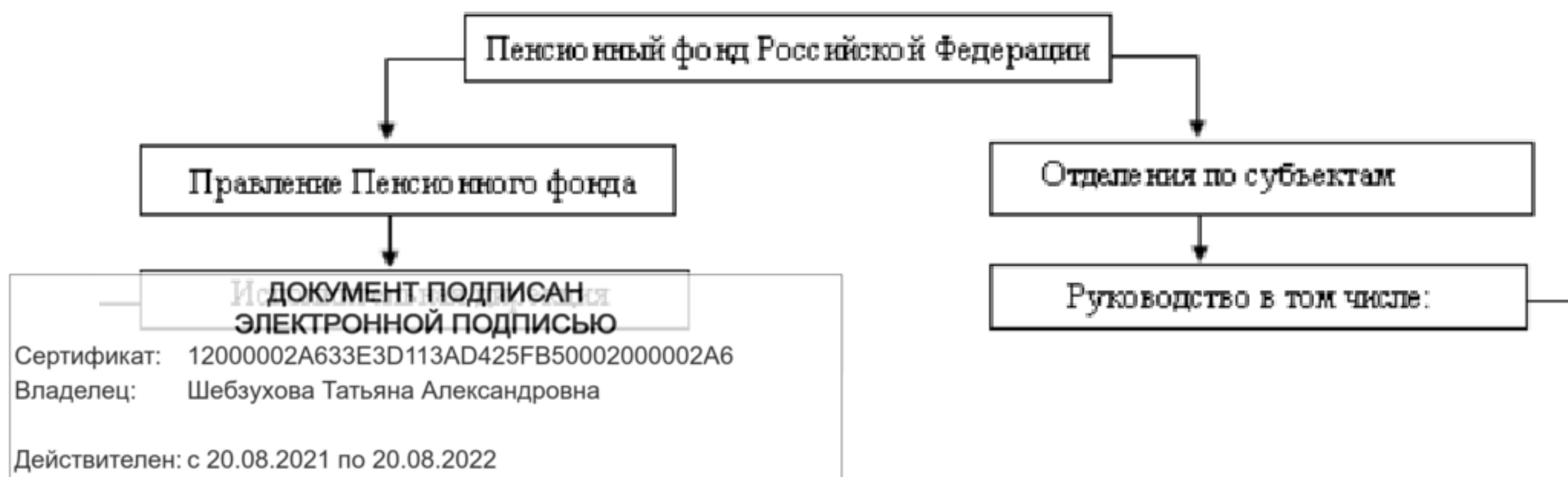


Рисунок 1.3 - Организационная структура Пенсионного фонда РФ¹ или [12, с. 35]

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать над таблицей по центру. Например:

Таблица 2.1 - Название таблицы² или [12, с.35-43]

Заголовок 1	Заголовок 2		Ед. измерения
	подзаголовок 1	подзаголовок 2	Заголовок 3
1	2	3	4

Таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы должны быть выровнены по ширине окна.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения.

Большие таблицы располагают так, чтобы их можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Если таблица выходит за формат страницы, часть её переносят на другую страницу. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Над второй частью таблицы располагают строку с нумерацией граф.

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и название помещают только над первой частью таблицы, над другими частями пишут, со сдвигом к правому полю, слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, проводят. Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается над таблицей справа. Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента, обозначения марок материала, обозначения нормативных документов не допускается.

При наличии в тексте небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять таблицей, а следует давать в виде вывода (текста), располагая цифровые данные в колонки.

Уравнения и формулы выделяют из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знака (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать в пределах раздела арабскими цифрами в круглых скобках напротив формулы в крайнем правом положении. Например, (1.1), (1.2).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна 1 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022
--

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него.

Например:

Объем производства (ОП) в смену, тыс. руб., вычисляют по формуле:

$$\text{ОП} = \text{Ч} \times \text{СВ}, \quad (1.1)$$

где Ч - среднесписочная численность работников, чел.;

СВ - средняя выработка на одного работника в смену, тыс. руб.

В приложения включают дополнительный вспомогательный материал, к которому относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации, заполненные формы отчетности и другие документы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Приложения нумеруются соответственно прилагаемым документам. На верхней строке каждого документа приложения, по центру располагается слово «Приложение А» с заглавной буквы без знаков препинания. Приложение должно иметь заголовок, расположенный строкой ниже посередине. Заголовок приложения начинается с заглавной буквы, в конце него точка не ставится.

В тексте должны быть ссылки на все приложения. Ссылка на них в тексте оформляется в скобках, например, (приложение А).

Страницы приложений нумеруются в сквозном порядке с отчетом, но в общий (основной) объем отчета не засчитываются.

В содержание отчета включают приложения с указанием номера страницы, с которого начинаются приложения.

При ссылке в тексте на литературный источник после упоминания о нем проставляют в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы, на которых помещается используемый источник: Например, [25, с. 14-19] или [28, т.1, с.128].

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения указываются в круглых скобках: (таблица 2.1), (рисунок 4.2), (приложение Б) либо следует писать: «в соответствии с данными в таблице 1.5», «по данным рисунка 2.3», «в соответствии с приложением А».

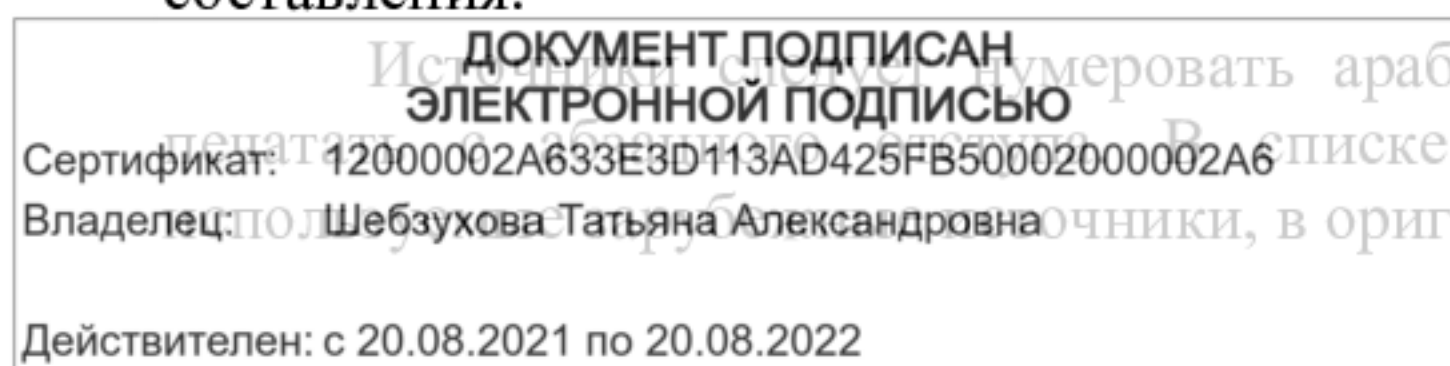
При оформлении листа содержания отчета надо учитывать, что в нем приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке и последовательности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Все заголовки указываются без точки в конце. Напротив последнего слова каждого заголовка в правом столбце содержания располагается соответствующий ему номер страницы.

Список использованных источников указывается в конце (перед приложениями). Сведения об источниках следует располагать по алфавиту в следующей последовательности - официальные документы (законы, постановления, указы и т. д.), далее – книги, статьи, электронные издания.

Список использованных источников оформляется в соответствии с действующими стандартами: ГОСТ 7.1–2.2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления, ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Источники следует нумеровать арабскими цифрами без точки после номера и в списке литературы обязательно указать полные названия источников, в оригинале (см. приложение 50).



8.3 Представление отчета и его защита

Отчет по практике, проверенный и подписанный руководителями практики, представляется студентом на выпускающую кафедру не позднее срока практики.

Защита отчета по практике организуется выпускающей кафедрой в течение 3-х дней после окончания практики.

Результаты защиты отчета по практике оцениваются дифференцировано и оформляются ведомостью с соответствующей записью в зачетной книжке студента.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный отзыв о работе, может быть отчислен из университета за академическую задолженность. В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

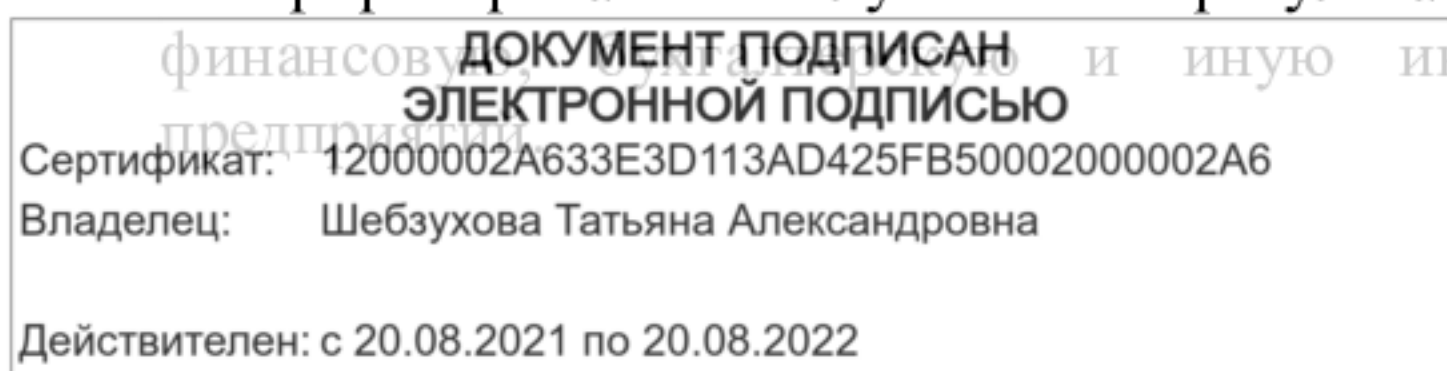
9 Критерии оценивания компетенций

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если компетенции освоены в полном объеме. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Знание, умение, владение (УК-4, УК-5 ПК-3) освоены на повышенном уровне

Оценка **«отлично»** ставится бакалавру, если он демонстрирует:

Знает: современные средства коммуникации для решения задач профессиональной деятельности, специальную терминологию на русском и иностранном языке, используемую в научных текстах способы и средства получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения для решения задач профессиональной деятельности; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; основные приемы управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; способы и инструменты систематизации, анализа и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; принципов принятия и реализации экономических и управленческих решений в части критериев выбора альтернативных вариантов; основы описания экономических процессов и явлений, методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иную информацию, содержащейся в отчетности предприятий; способы сбора, обработки информации, способы составления финансовых планов; методы осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

Умеет: критически анализировать взгляды отечественных и зарубежных авторов по избранной тематике с составлением тематического глоссария; взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; выявлять проблемы управления в коллективе, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных исследований социально-экономических процессов и явлений; творчески применять полученные знания в исследовательской работе, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности



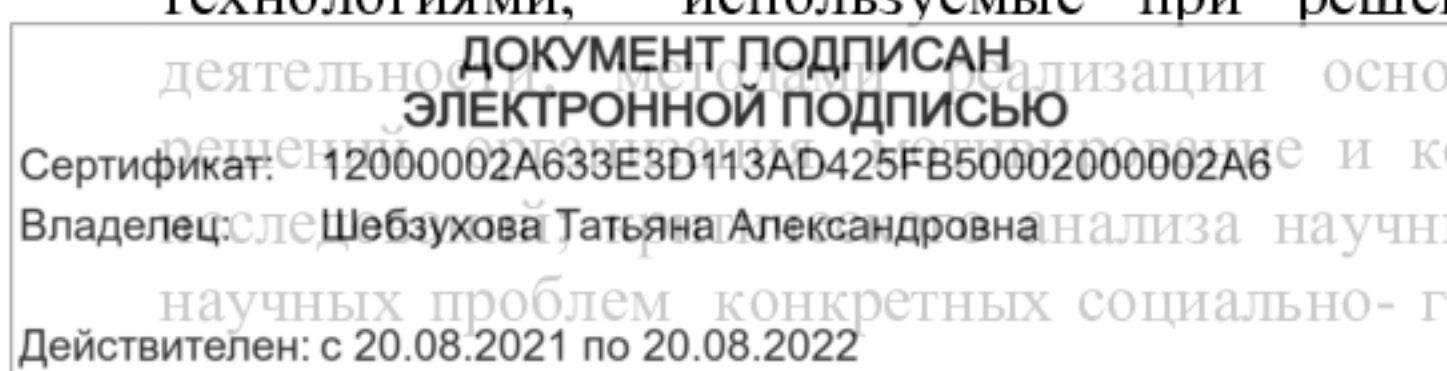
Владеет: способами и средствами получения информации из отечественных и зарубежных источников; практическим опытом работы с современными средствами и информационными технологиями, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками критического анализа научных работ и системного подхода к анализу научных проблем конкретных социально- гуманитарных наук; применения методологии научного исследования при выполнении исследовательских работ; способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, навыками анализа и содержательной интерпретации полученных результатов; методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал по программе практики, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Знание, умение, владение (УК-4, УК-5, ПК-3) полностью освоены на базовом уровне.

Знает: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания современные средства коммуникации для решения задач профессиональной деятельности, специальную терминологию на русском и иностранном языке, используемую в научных текстах способы и средства получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения для решения задач профессиональной деятельности; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; основные приемы управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; способы и инструменты систематизации, анализа и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; принципов принятия и реализации экономических и управленческих решений в части критериев выбора альтернативных вариантов, методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий; способы сбора, обработки информации, способы составления финансовых планов; методы осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

Умеет: в целом освоенное, но содержащее отдельные пробелы умение составлять различные виды научных и деловых текстов; критически анализировать взгляды отечественных и зарубежных авторов по избранной тематике с составлением тематического глоссария; взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; выявлять проблемы управления в коллективе, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных исследований социально-экономических процессов и явлений; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий.

Владеет: в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков получения информации из отечественных и зарубежных источников; практическим опытом работы с современными средствами и информационными технологиями, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками составления программ исследования, методами анализа научных работ и системного подхода к анализу научных проблем конкретных социально- гуманитарных наук; применения методологии



научного исследования при выполнении исследовательских работ; способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала по программе практики, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Знание, умение, владение (УК-4, УК-5, ПК - 3) частично освоены на базовом уровне

Знает: общие, но не структурированные знания современных средств коммуникации для решения задач профессиональной деятельности; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; способы и средства получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения для решения задач профессиональной деятельности; основных приемов и методов руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности; основных терминов и определений экономической науки; теоретических основ научных исследований; основных законов, принципов и методов экономической науки, способов и инструментов систематизации, анализа и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; принципов принятия и реализации экономических и управленческих решений в части критериев выбора альтернативных вариантов; методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий; способы сбора, обработки информации, способы составления финансовых планов; методы осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

Умеет: в целом освоенное, но не систематизированное умение составлять различные виды научных и деловых текстов; критически анализировать взгляды отечественных и зарубежных авторов по избранной тематике с составлением тематического глоссария; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; выявлять проблемы управления в коллективе, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных исследований социально-экономических процессов и явлений, выявлять тенденции изменений экономических показателей; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию.

Владеет: в целом успешное, но не систематическое применение навыков получения информации из отечественных и зарубежных источников; практическим опытом работы с современными средствами и информационными технологиями, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); сбором необходимых данных в отечественных и зарубежных источниках информации на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, навыками составления программ исследований; критического анализа научных работ и системного подхода к анализу научных проблем конкретных социально-гуманитарных наук; анализировать и интерпретировать полученные результаты; современные информационные технологии анализа экономических данных; методы анализа и интерпретации бухгалтерской и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Щербухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если компетенции базового уровня (УК-4, УК-5, ПК - 3) не освоены. Отчет не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. Выводы в работе либо отсутствуют, либо носят декларативный характер. В отзывах руководителей от Университета и организации содержатся существенные критические замечания. В ходе защиты студент затрудняется в ответах на поставленные вопросы по теме работы, не знает теории вопроса, допускает в ответах существенные ошибки.

Не знает: Фрагментарные знания современных средств коммуникации для решения задач профессиональной деятельности; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; способы и средства получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения для решения задач профессиональной деятельности; основных приемов и методов руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности; основных терминов и определений экономической науки; теоретических основ научных исследований; основных законов, принципов и методов экономической науки, способов и инструментов систематизации, анализа и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; принципов принятия и реализации экономических и управленческих решений в части критериев выбора альтернативных вариантов

Умеет: Частично освоенное умение составлять различные виды научных и деловых текстов; критически анализировать взгляды отечественных и зарубежных авторов по избранной тематике с составлением тематического глоссария; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; выявлять проблемы управления в коллективе, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных исследований социально-экономических процессов и явлений, выявлять тенденции изменений экономических показателей; творчески применять полученные знания в исследовательской работе; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты

Владеет: Фрагментарное применение навыков получения информации из отечественных и зарубежных источников; практическим опытом работы с современными средствами и информационными технологиями, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками составления программ исследований; критического анализа научных работ и системного подхода к анализу научных проблем конкретных социально- гуманитарных наук; применения методологии научного исследования при выполнении исследовательских работ.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1. Основная литература

1. Долматова О.В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Долматова О.В., Сысоева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbooks.ru/79764.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. **ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 247 с. : ил. - Библиогр.: с. 238 - ISBN 978-5-394-00588-6
Действителен с 20.08.2021 по 20.08.2022
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781>

3. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет : учебник / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. - Минск : РИПО, 2018. - 220 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 170-173 - ISBN 978-985-503-783-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481>
4. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник : [16+] / Г.В. Савицкая. - Минск : РИПО, 2019. - 374 с. : ил., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085>
5. Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / И.В. Рубцов. - Москва : Юнити-Дана, 2018. - 127 с. : табл. - Библиогр.: с. 109-113 - ISBN 978-5-238-03029-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286>
6. Ермишина, А.В. Экономика фирмы : учебник / А.В. Ермишина ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. - 357 с. : ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561014>
7. Неяскина, Е.В. Экономический анализ деятельности организации: учебник для академического бакалавриата : [16+] / Е.В. Неяскина, О.В. Хлыстова. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 360 с. : ил., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202>

10.2. Перечень дополнительной литературы

1. Рубин, Ю.Б. Управление собственным бизнесом : учебник : [16+] / Ю.Б. Рубин. - 17-е изд., доп. - Москва : Университет Синергия, 2021. - 1104 с. : ил. - (Университетская серия). - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602851>
2. Финансовые стратегии бизнеса : учебное пособие : [16+] / Н.И. Аксенова, Е.В. Костяева, Е.А. Приходько, П.Н. Тесля ; Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 183 с. : ил., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575405>
3. Косорукова, И.В. Экономический анализ: учебник для бакалавриата и магистратуры : [16+] / И.В. Косорукова, О.В. Мощенко, А.Ю. Усанов. - Москва : Университет Синергия, 2021. - 360 с. : табл. - (Университетская серия). - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613826>

10. 3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике:

1. Методические указания по прохождению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для направления подготовки 38.03.01 Экономика.

10.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Профессиональные базы данных:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс.
2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.
3. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
4. <https://statstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.
5. Официальный сайт Министерства финансов РФ
6. ЭБС «университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
7. Научная электронная библиотека e-library - www.elibrary.ru

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

10.5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия (СПС) КонсультантПлюс.
2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Объем и структура доходов бюджета г. _____ в 201 – 2018 г.г.

Наименование, вид дохода	2016		2017		2018		Темп роста, %	
	сумма, т. р	структура, %	сумма, т. р	структура, %	сумма, т. р	структура, %	2017 к 2016	2018 к 2017
1. Налоговые доходы								
в т. ч. - налоги на прибыль, доход								
- налоги и сборы на социальные нужды								
- налоги на товары (работы, услуги)								
- налоги на совокупный доход								
- налоги на имущество								
- налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами								
- государственная пошлина								
- задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам								
2. Неналоговые доходы								
В т.ч. - доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности								
- платежи при пользовании природными ресурсами								
- доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства								
- доходы от продажи государственных активов								

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

-доходы от внешнеэкономической деятельности								
- административные платежи и сборы								
- штрафы, санкции, возмещение ущерба								
- прочие неналоговые доходы								
3.Безвозмездные поступления								
4.Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности								
Итого доходов								

Приложение 2

Нормативы отчислений по регулирующим налогам в бюджет города

Наименование показателей	Нормативы отчислений		
	2016	2017	2018
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОД, в том числе:			
Налог на прибыль (доход) организаций (от зачисляемого по ставке 16% в краевой бюджет)			
Налог на доходы физических лиц			
Акцизы			
Налог с продаж			
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД, в том числе:			
Единый налог на совокупный доход для субъектов малого предпринимательства (УСН)			
Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности			

Приложение 3

Структура налоговых доходов бюджета за 2016-2018 гг.

Вид доходов	2016 г.		2017 г.		2018 г.	
	сумма, тыс.р.	структура %	сумма, тыс.р.	структура %	сумма, тыс.р.	структура %
Регулирующие доходы						
Собственные доходы						
Итого налоговых доходов						

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Приложение 4

Объем и структура расходов бюджета г. _____ в 2016 – 2018 г.г.

Наименование расходов	2016		2017		2018		Темп роста, %	
	т. р	Структура, %	т. р	Структура, %	т. р	Структура, %	2017 к 2016	2018 к 2017
1. Общегосударственные вопросы								
2. Национальная безопасность и правоохранительная деятельность								
3. Национальная экономика								
4. ЖКХ								
5. Охрана окружающей среды								
6. Образование								
7. Культура, кинематография и СМИ								
8. Здравоохранение и физкультура								
9. Социальная политика								
10. Прочие расходы								
11. Расходы целевых бюджетных фондов								
Всего расходов								

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Исполнение бюджета г. _____ по доходам за 2016 – 2018 г.

Наименование и вид дохода	2016			2017			2018		
	назначено, т.р.	исполнено, т.р.	выполнение, %	назначено, т.р.	исполнено, т.р.	выполнение, %	назначено, т.р.	исполнено, т.р.	выполнение, %
1. Налоговые доходы									
в т. ч. - налоги на прибыль, доход									
- налоги и сборы на социальные нужды									
- налоги на товары (работы, услуги)									
- налоги на совокупный доход									
- налоги на имущество									
- налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами									
- государственная пошлина									
- задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам									
2. Неналоговые доходы									

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

В т.ч. - доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности									
- платежи при пользовании природными ресурсами									
- доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства									
- доходы от продажи материальных и нематериальных активов									
- доходы от внешнеэкономической деятельности									
- административные платежи и сборы									
- штрафы, санкции, возмещение ущерба									
- прочие неналоговые доходы									
3. Безвозмездные поступления									
4. Доходы от предпринимательства									

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Итого доходов									
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение 6

Исполнение бюджета в г. _____ по расходам за 2016 – 2018 г.г.

Наименование и вид расхода	2016			2017			2018		
	назначено, т.р.	исполнено, т.р.	выполнение, %	назначено, т.р.	исполнено, т.р.	выполнение, %	назначено, т.р.	исполнено, т.р.	выполнение, %
1. Общегосударственные вопросы									
2. Национальная безопасность и правоохранительная деятельность									
3. Национальная экономика									
4. ЖКХ									
5. Охрана окружающей среды									
6. Образование									
7. Культура, кинематография и СМИ									
8. Здравоохранение и физкультура									
9. Социальная политика									
10. Прочие расходы									
11. Расходы целевых бюджетных фондов									
Всего расходов									

Приложение 7

Источники финансирования дефицита бюджета г. _____ в 2017 – 2018г.г., тыс. руб.

Источники финансирования	2017г.	2018г.
1. Изменение остатков средств бюджета На счетах в банках: - остатки на начало отчетного периода - остатки на конец отчетного периода		
2. Государственные (муниципальные) ценные бумаги - Привлечение средств - Погашение основной суммы Задолженности		
3. Бюджетные ссуды, полученные от бюджетов др. уровней - Получение бюджетных ссуд - Погашение основной суммы		
4. Прочие источники внешнего финансирования - Погашение основной суммы		

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен с 20.08.2021 по 20.08.2022

ИТОГО:		
--------	--	--

Приложение 8

Анализ бюджетных показателей по _____ за 2016-2018 г.г.

Коэффициенты	2016	2017	2018	Отклонение, (+,-)		Темп роста, %	
				2017 по сравнению с 2016	2018 по сравнению с 2017	2017 к 2016	2018 к 2017
1.Коэффициент соотношения регулирующих и собственных бюджетных доходов							
2.Коэффициент автономии							
3.Коэффициент обеспеченности минимальных расходов собственными доходами							
4.Коэффициент бюджетного покрытия							
5.Коэффициент бюджетной задолженности							
6.Коэффициент собираемости доходов:							
• налоговых							
• неналоговых							
• общих							
7.Коэффициент бюджетной результативности							
8.Коэффициент бюджетной обеспеченности населения							

Приложение 9

Сведения о постановке налогоплательщиков на налоговый учет по различным основаниям по ИФНС РФ по г. _____ в 2017-2018 г.г.

Наименование учетной категории	Состояло на учете		Прирост за 2017 г.	
	на 01.01.17	на 01.01.18	в единицах	%
Юридические лица, состоящие на учете по месту нахождения				
Количество случаев постановки на учет юридических лиц, всего				
в том числе				
по месту нахождения обособленных подразделений				
по месту нахождения недвижимого имущества				
по месту нахождения транспортных средств				
по месту нахождения участка недр,				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Динамика количества физических лиц, состоящих на учете в ИФНС РФ

по г. _____ в 2017-2018 г.г.

Наименование учетной категории	Состоит на учете		Изменения за 2017 г.	
	на 01.01.17	на 01.01.18	в единицах	%
Физические лица, состоящие на учете в налоговых органах и имеющие ИНН, всего				
В том числе:				
Индивидуальные предприниматели				
Собственники имущества, владельцы земли, плательщики налога на имущество, переходящее в порядке наследования или дарения				
Физические лица, присвоение ИНН которым осуществлено в связи с необходимостью:				
указания ИНН в декларации и иных документах, подаваемых в налоговый орган				
сообщения ИНН источнику выплаты доходов				
Физические лица, присвоение ИНН которым осуществлено по сведениям органов, осуществляющих регистрацию:				
по месту жительства				
актов рождения				
установления опеки и попечительства				
Индивидуальные предприниматели – налогоплательщики единого налога на вмененный доход, учет которых ведется в налоговых органах по месту осуществления предпринимательской деятельности				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Структура поступления доходов во все уровни бюджетной системы по видам налогов и сборов, контролируемых ИФНС РФ по г. _____ за 2017-2018 г.г.

	Фактически поступило, млн. руб.			Доля в общем объеме поступлений, %	
	2017 год	2018 год	Темп роста (%)	2017 год	2018 год
1. Налоговые платежи и другие доходы, всего					
2. Налоговые доходы					
Налог на прибыль организаций					
Налог на игорный бизнес					
Налог на добавленную стоимость					
Акцизы					
Налог на доходы физических лиц					
Лицензионные и регистрационные сборы					
Налог с продаж					
Единый налог взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения					
Единый налог на вмененный доход					
Налоги на имущество					
Платежи за пользование природными ресурсами					
В том числе					
Земельный налог					
Прочие налоги, пошлины, сборы					
2. Неналоговые доходы					

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Приложение 12

Анализ выполнения бюджетных назначений по налогам и сборам, млн. руб.

Виды налогов	12 месяцев				
	Факт 2016 г.	План 2017 г.	Факт 2018 г.	Собираемость налогов, %	Темп роста, %
Налоговые и неналоговые доходы, контролируемые МНС РФ, в т.ч.					
Прибыль					
НДС					
Акцизы					
Алкогольная продукция					
природный газ					
акцизы на нефть, бензин, диз.топливо, моторные масла					
Платежи за пользование природными ресурсами					
Налог на добычу полезных ископаемых					
Единый социальный налог					
ЕСН, в т.ч.					
в федеральный бюджет					
ФСС РФ					
ФОМС РФ					
ТФОМС					

Приложение 13

Основные показатели контрольной работы ИФНС России по г. _____ за 2017-2018 г.г.

№ п/п	Показатели	2017	2018	%	Отклоне ние
1	2	3	4	5	6
1.	Поступило в бюджет и государственные внебюджетные фонды				
2.	Дополнительно начислено проверками налогов и других платежей (стр4-стр5)				
3.	в % к сумме поступлений в бюджет				
4.	дополнительно начислено проверками				
5.	в % к сумме доначисленных платежей: - доначислены				
6.	налоги и сборы				

Сертификат: 5. 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

7.	в % к общей сумме доначисленных платежей				
8.	-предъявлено налоговых санкций и пени (стр10+стр12+стр14)				
9.	в % к общей сумме доначисленных платежей				
10.	в том числе: налоговые санкции				
11.	в % к общей сумме доначисленных платежей				
12.	пени по актам выездных и камеральных проверок				
13.	в % к общей сумме доначисленных платежей				
14.	пени, начисленные в лицевых счетах за несвоевременную уплату платежей в бюджетную систему				
15.	в % к общей сумме доначисленных платежей				
16.	пени по камеральным проверкам				
17.	в % к общей сумме доначисленных платежей				
18.	Из суммы доначисленных платежей выявлено выездными и камеральными проверками (стр20+стр22)				
19.	в % к общей сумме доначисленных платежей				
20.	в том числе: выездными проверками				
21.	в % к общей сумме доначисленных платежей				
22.	камеральными проверками (без пени по лицевым счетам)				
23.	в % к общей сумме доначисленных платежей				
24.	Из доначисленных платежей взыскано				
25.	в % к общей сумме доначисленных платежей				
26.	Количество плательщиков организаций, поставленных на учет				
1	2	3	4	5	6
27.	из них проверено на выездных проверках				
28.	Удельный вес проверенных в общем количестве плательщиков				
29.	Количество плательщиков, у которых вскрыты нарушения выездными проверками				
30.	Удельный вес в проверенных на выездных проверках				
31.	Количество выездных проверок организаций				
32.	из них количество проверок, выявивших нарушения				
33.	Удельный вес проверок с нарушениями в общем количестве проверок				
34.	Привлечено к административной ответственности:				
35.	должностных лиц				
36.	физических лиц				
37.	Сумма наложенных административных штрафов				
38.	из них взыскано				
39.	Удельный вес взысканных в общей сумме административных штрафов				
40.	Количество случаев приостановления операций в в финансово-кредитных учреждениях				
41.	Численность работников, занимающих должности руководителей, специалистов				
42.	Численность работников, осуществляющих выездные проверки				
43.	Численность работников, занимающих должности руководителей, специалистов				

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: 43Шебухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	Доначислено всего платежей:				
44.	на 1 выездную налоговую проверку				
45.	на 1 работника, занимающего должность руководителя, специалиста (по выездным налоговым проверкам)				
46.	на 1 работника, осуществляющего выездные проверки				
47.	Доначислено по результатам выездных и камеральных проверок на 1 работника, занимающего должность руководителя, специалиста				
48.	Взыскано на 1 работника, занимающего должность руководителя, специалиста				

Приложение 14

Динамика и виды налоговых правонарушений, выявленных проверками инспекции ФНС по г. Пятигорск 2016 – 2018 гг.

Виды налоговых правонарушений	2016 г.		2017 г.		2018 г.		Темп роста, %	
	кол-во	структура, %	кол-во	структура, %	кол-во	структура, %	2017 к 2016	2018 к 2017
1.Нарушение срока постановки на учет в налоговом органе								
2.Нарушение правил учета доходов и расходов								
3.Нарушение правил учета объектов налогообложения								
4.Неуплата или неполная уплата сумм налога								
5.Невыполнение налоговым агентом обязанности по удержанию и перечислению налогов								
6.Нарушение правил составления налоговой декларации								
7.Нарушение срока представления сведений об открытии и								

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Приложение 15

Задолженность плательщиков по уплате налогов и сборов за 2016 – 2018 гг.

Годы	Задолженность по состоянию на									
	01.01.		01.04.		01.07		01.10		01.01. след. года	
	всего	в т.ч. просроч	всего	в т.ч. просроч	всего	в т.ч. просроч	всего	в т.ч. просроч	всего	в т.ч. просроч
2016										
2017										
2018										

Приложение 16

Отраслевая задолженности по налогам и сборам, контролируемым ИФНС РФ по г. _____ и структура в 2017-2018 г. г.

Наименование показателей	Задолженность					
	на 01.01.17, млн. руб.	Доля в общей сумме задолженности, %	на 01.01.18, млн. руб.	Доля в общей сумме задолженности, млн. руб.	Прирост (+,-), млн. руб.	Темп роста, %
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО:		100,0		100,0		
том числе						
Промышленность-всего						
В том числе						
Электроэнергетика						
Топливная						
Черная и цветная						
Химическая и нефтехимическая						
Машиностроение и металлообработка						
Лесная и деревообработка						
Средства транспорта						
Сельское хозяйство						
Другие отрасли						

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пищевая промышленность						
Микробиологическая промышленность						
Медицинская						
Другие отрасли промышленности						
Сельское хозяйство						
Транспорт						
Связь						
Строительство						
Торговля и общественное питание						
Материально-техническое снабжение						
Операции с недвижимым имуществом						
Общая коммерческая деятельность по обеспечению и						
Жилищно-коммунальное хозяйство						
Финансы, кредит страхование, пенсионное						

Приложение 17

Сведения о количестве плательщиков страховых взносов в

за 2016-2018 г.г.

Показатели	2016	2017	2018	Темп роста, %	
				2017 к 2016	2018к 2017
1.Плательщиков всего: в т.ч. зарегистрированных Уд. вес зарегистрированных плательщиков, %.					
2.Из числа плательщиков: - предприятия и организации; - предприниматели; - прочие плательщики					

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Приложение 18

Поступление доходов по _____ за 2016-2018 г.г.

Вид дохода	2016			2017			2018		
	Контро льные показа тели, т.р.	Факти ческие поступ ления, т.р.	% выпол нения	Контро льные показа тели, т.р.	Факти ческие поступ ления, т.р.	% выпол нения	Контро льные показа тели, т.р.	Факти ческие поступ ления, т.р.	% выпол нения
1.Страхов ые взносы работодат елей									
2.Страхов ые взносы предприн имателей									
3.Дотации из вышестоя щих бюджетов									
4.Доброво льные взносы юридичес ких и физическ их лиц									
5.Прочие доходы									
Всего доходов									

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Приложение 19

Начисление и поступление страховых взносов _____ в 2016-2018 г.г.

Показатели.	2016	2017	2018	Темп роста, %		
				2017 г. к 2016 г.	2018 г. к 2017 г.	2018 г. к 2016г.
1. Начислено страховых взносов по расчетным ведомостям в т.ч.:						
- начислено страхователями, т.р.;						
- начислено страхователями с учетом корректировки, т.р.						
2. Поступило страховых взносов с учетом корректировки, т.р.						
3. Поступление страховых взносов, %						

Приложение 20

Динамика начисления и переначисления пени и финансовых санкций

по _____ в 2016-2018 г.г.

Показатели.	2016	2017	2018	Темп роста	
				2017 г. к 2016 г.	2018 г. к 2017 г.
1. Остатки задолженности по пени на начало года.					
2. Начислено пени за год.					
3. Сумма заниженных (сокрытых) платежей.					
4. Штрафы.					
5. Перечислено пени и фин. санкций.					
6. Поступление пени и санкций, %.					
7. Проведенные документальные проверки:					
- план;					
- факт;					
- % выполнения					

Приложение 21

Задолженность по страховым взносам _____ в _____ за 2016-2018 г.г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна		01.07	01.10	01.01 след. года	Уд. вес просрочен.
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022					

	Все го	В т.ч. просроч енная	Все го	В т.ч. просроч енная.	Все го	В т.ч. проср оченн ая	Все го	В т.ч. просроч енная.	Все го	В т.ч. просроч енная.	задолженно сти за год
2015											
2016											
2017											

Приложение 22

Характеристика налогоплательщиков

Организационно- правовая форма плательщика	Кол-во			Платежи											
				Налог на прибыль			НДС			Акцизы			НДФЛ		
	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
				сумма	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма
ООО															
АО															
Другие															

Приложение 23

Платежи, распределяемые ОФК

Виды платежей, распределяемые ОФК между бюджетами различных уровней.	Признак распределения.	Подлежит распределению															
		Федеральный бюджет						Региональный бюджет						Местный бюджет			
		2015 г.		2016 г.		2017 г.		2015 г.		2016 г.		2017 г.		2015 г.		2016 г.	
		норматив	сумма	норматив	сумма	норматив	сумма	норматив	сумма	норматив	сумма	норматив	сумма	норматив	сумма	норматив	сумма

Приложение 24

Предоставляемые отсрочки по платежам

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022				Подлежит распределению			
РБ, форма/норматив отсрочки				МБ, форма/норматив отсрочки			

	2016 г.	2017 г.	2018г.	2016 г.	2017 г.	2018г.	2016 г.	2017 г.	2018г.

Приложение 25

Возвраты излишне начисленных и уплаченных сумм доходов в бюджеты

Вид платежа	Подлежит возврату								
	ФБ			РБ			МБ		
	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.

Приложение 26

Доходы федерального бюджета

Месяц	Налог на прибыль	НДС	Акцизы	Имущ. налоги	Подоход. налог	Проч. налоги	Итого
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
.....							
Декабрь							
Итого по году							

Приложение 27

Смета расходов бюджетного учреждения за 2015 – 2017 гг.

Наименование показателя	2016	2017	2018	Темп роста, %	
				2017 г. к 2016 г.	2018 г. к 2017 г.
Оплата труда					
Начисление на оплату труда					
Приобретение предметов снабжения и расходных материалов					
Командировки и служебные разъезды					
Оплата услуг связи, коммунальных					
Прочие текущие расходы на закупку товаров и оплату услуг					
Трансферты населению					

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Приобретение оборудования и предметов длительного пользования					
Капитальное строительство					
Капитальный ремонт					
Всего расходов					

Приложение 28

Объемы и источники финансирования бюджетного учреждения в 2016 – 2018 гг.

Источники финансирования	2016		2017		2018	
	сумма, т.р.	уд. вес, %	сумма, т.р.	уд. вес, %	сумма, т.р.	уд. вес, %
Бюджетные средства						
Специальные средства						
Всего						

Приложение 29

Исполнение плана расходов бюджетного учреждения в 2016 – 2018 гг.

Статьи затрат	2016		2017		2018	
	утверждено по плану	исполнено	утверждено по плану	исполнено	утверждено по плану	исполнено
Оплата труда						
Начисление на оплату труда						
Приобретение предметов снабжения и расходных материалов						
Командировки и служебные разъезды						
Оплата услуг транспорта, связи, коммунальных						
Прочие текущие расходы на закупку товаров и оплату услуг						

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

и предметов длительного пользования						
Капитальное строительство						
Капитальный ремонт						
Всего расходов						

Приложение 30

Использование бюджетных и специальных внебюджетных средств в 2018 г.

Статьи затрат	бюджетные средства		специальные средства	
	сумма, т.р.	структура, %	сумма, т.р.	структура, %
Оплата труда				
Начисление на оплату труда				
Приобретение предметов снабжения и расходных материалов				
Командировки и служебные разъезды				
Оплата услуг транспорта, связи, коммунальных				
Прочие текущие расходы на закупку товаров и оплату услуг				
Трансферты населению				
Приобретение оборудования и предметов длительного пользования				
Капитальное строительство				
Капитальный ремонт				
Всего расходов				

Приложение 31

Структура страховых взносов и выплат по видам страхования

	Страховые взносы			Страховые выплаты			Коэффициент выплат		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018
Всего									
Личное страхование									
В том числе:									
Жизни									
Пенсионное									
От несчастных случаев									
Имущественное									
Обязательное страхование									

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Приложение 32

Основные показатели деятельности страховой компании

	Поступления			Выплаты			Динамика изменений		Динамика изменений	
	2015	2016	2017	2015	2016	2017	Поступления	Выплаты	Поступления	Выплаты
Личное страхование										
Имущественное страхование										
Страхование ответственности										

Приложение 33

Структура активов

Показатель (тыс. руб.)	01.01.16	01.01.17	01.01.18	Динамика роста 2017 к 2016	Динамика роста 2018 к 2017
Финансовые вложения в % к валюте баланса					
Доля перестраховщиков в резервах в % к валюте баланса					
Средства в расчетах В % в валюте баланса					
Внеоборотные активы в % к валюте баланса					
Материальные ценности В % к валюте баланса					

Приложение 34

Структура оборотных активов

Показатель	2016	2017	2018	Темп роста, %	
				2017 к 2016	2018 к 2017
Оборотные активы (всего) в % к валюте баланса					
Средства в расчетах в % к валюте баланса					
Материальные ценности В % к валюте баланса					
Денежные средства в % к валюте баланса					
Финансовые вложения в ценные бумаги в % к валюте баланса					

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Приложение 35

Состав и структура основных производственных фондов _____ в 2016-2017

гг.

Группы основных фондов	Балансовая стоимость, тыс. руб.		Отклонени я (+/-), тыс. руб.	Темп роста, %	Структура ОПФ, %	
	2017	2018			2017	2018
Здания						
Сооружения						
Передаточные устройства						
Машины и оборудование						
Транспортные средства						
Производственный и хозяйственный инвентарь						
Компьютерная техника						
Итого по предприятию						

Приложение 36

Показатели движения основных фондов организации

Показатели	Ед. изм.	Период		Отклонен ия (+/-)	Темп роста, %
		2017	2018		
Стоимость ОПФ на начало периода	Тыс. руб.				
Стоимость ОПФ, введенных в эксплуатацию	Тыс. руб.				
Стоимость ОПФ, выбывших из эксплуатации	Тыс. руб.				
Стоимость ОПФ на конец периода	Тыс. руб.				
Коэффициент поступления	%				
Коэффициент выбытия	%				

Приложение 37

Показатели технического состояния основных фондов _____ в 2017-2018 гг.

Показатели	Ед. изм.	Период		Отклонени я (+/-)	Темп роста, %
		2017	2018		
Первоначальная стоимость ОПФ	Тыс. руб.				
Остаточная стоимость ОПФ	Тыс. руб.				
Стоимость ОПФ на конец года	Тыс. руб.				
Коэффициент износа	%				
Коэффициент годности	%				
Коэффициент обновления	%				

Приложение 38

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Показатели

Показатели использования основных фондов организации

Показатели	Ед. изм.	Период	Отклонени	Темп
------------	----------	--------	-----------	------

		2017	2018	я (+/-)	роста, %
Выручка от реализации продукции, услуг (без НДС)	тыс. руб.				
Среднегодовая стоимость ОПФ	тыс. руб.				
Среднесписочная численность персонала	чел.				
Прибыль до налогообложения	тыс. руб.				
Фондоотдача	руб./руб.				
Фондоёмкость	руб./руб.				
Фондовооружённость	тыс. руб./руб.				
Фондорентабельность	%				

Приложение 39

Структура оборотных средств организации

Группы оборотных средств	Среднегодовой остаток, тыс. руб.		Отклонения (+/-), тыс. руб.	Темп роста, %	Структура оборотных средств, %	
	2017	2018			2017	2018
1. Оборотные фонды, в том числе:						
производственные запасы						
незавершённое производство						
товары покупные						
расходы будущих периодов						
2. Фонды обращения, в том числе:						
готовая продукция						
дебиторская задолженность						
товары отгруженные						
денежные средства						
краткосрочные вложения						
прочие фонды обращения						
Оборотные средства - всего						

Приложение 40

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Показатели оборачиваемости оборотных средств _____ за 2016 – 2018 г.г.

Годы	Темп роста, %
------	---------------

	2016	2017	2018	2017 г. к 2016 г.	2018 г. к 2017 г.
А	1	2	3	4	5
Выручка от реализации продукции, услуг (без НДС)					
Прибыль до налогообложения					
Среднегодовой остаток оборотных средств					
Коэффициент закрепления					
Коэффициент оборачиваемости					
Продолжительность одного оборота					
Рентабельность оборотных средств					
Выручка от реализации продукции, услуг (без НДС)					
Прибыль до налогообложения					
Среднегодовой остаток оборотных средств					
Коэффициент закрепления					
Коэффициент оборачиваемости					
Продолжительность одного оборота					
Рентабельность оборотных средств					
Выручка от реализации продукции, услуг (без НДС)					
Прибыль до налогообложения					
Среднегодовой остаток оборотных средств					
Коэффициент закрепления					
Коэффициент оборачиваемости					
Продолжительность одного оборота					
Рентабельность оборотных средств					
Выручка от реализации продукции, услуг (без НДС)					
Прибыль до налогообложения					
Среднегодовой остаток оборотных средств					

Приложение 41

Анализ динамики денежных потоков _____ по видам деятельности

Наименование показателей	Сумма за год , тыс. рублей			Абсолютный прирост (+;-)		Темп роста, %	
	2016	2017	2018	2017 г. к 2016 г.	2018 г. к 2017 г.	2017 г. к 2016 г.	2018 г. к 2017 г.
А	1	2	3	4	5	6	7
1. Текущая деятельность							
1.1 Приток денежных средств							
- выручка от реализации продукции, работ, услуг							
- прочие поступления							
1.2 Отток денежных средств							
- оплата налогов и сборов							
- оплата труда							

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Чебзухова Татьяна Александровна
 - оплата труда
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- отчисления на социальные нужды							
- выдача подотчетных сумм							
- расчеты с бюджетом							
- прочие платежи							
1.3 Чистый денежный поток по текущей деятельности							
2. Инвестиционная деятельность							
2.1 Приток денежных средств							
- выручка от реализации основных средств и имущества							
2.2 Отток денежных средств							
- оплата машин и оборудования							
2.3 Чистый денежный поток по инвестиц. деятельности							
3. Финансовая деятельность							
3.1 Приток денежных средств							
- дивиденды и проценты по финансовым вложениям							
- кредиты полученные							
- бюджетные ассигнования и иное целевое финансирование							
- прочие поступления							
3.2 Отток денежных средств							
- выплата процентов и основной суммы кредита							
- прочие выплаты							
3.3 Чистый денежный поток по финансовой деятельности							
Чистый денежный поток предприятия							

Приложение 42

Динамика чистого денежного потока и остатков денежных средств _____

за 2016 – 2018 г. г

Потоки денежных средств		Годы			Абсолютное отклонение, тыс. руб.		Темп роста, %	
		2016	2017	2018				
					2017 г. к 2016 г.	2018 г. к 2017 г.	2017 г. к 2016 г.	2018 г. к 2017 г.
		1	2	3	4	5	6	7

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Начальный остаток денежных средств, тыс. руб.							
Чистый денежный поток, тыс. руб.							
Конечный остаток денежных средств, тыс. руб.							

Приложение 43

Динамика показателей рентабельности и оборачиваемости денежных потоков
за 2016 – 2018 г. г.

Показатели	2016	2017	2018	Абсолютное изменение показателя		Темп роста, %	
				2017 г. к 2016 г.	2018 г. к 2017 г.	2017 г. к 2016 г.	2018 г. к 2017 г.
А	1	2	3	4	5	6	7
Коэффициент достаточности денежных потоков							
Рентабельность отрицательного денежного потока							
Рентабельность положительного денежного потока							
Коэффициент оборачиваемости денежных средств							
Период оборота денеж. средств, дн.							
Коэффициент эффективности денежного потока							

Приложение 44

Горизонтальный анализ отчета о прибылях и убытках _____ за 2016 – 2018

г.г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	Источники данных (ф. №2)	На начало			Темп роста, %	
		2016	2017	2018	2017 г. к 2016 г.	2018 г. к 2017 г.

Выручка от реализации продукции, работ, услуг, тыс. руб.						
Затраты на производство и реализацию, тыс. руб.						
Валовая прибыль, тыс. руб.						
Коммерческие расходы, тыс. руб.						
Управленческие расходы, тыс. руб.						
Прибыль от продаж, тыс. руб.						
Сальдо операционных и внереализационных расходов, тыс. руб.						
Прибыль до налогообложения, тыс. руб.						
Налог на прибыль, тыс. руб.						
Прибыль от обычной деятельности, тыс. руб.						
Чистая (нераспределенная) прибыль, тыс. руб.						

Приложение 45

Вертикальный анализ отчета о прибылях и убытках _____ за 2016 – 2018

г.г.

Показатели	2016 г., %	2017 г., %	2018 г., %	Отклонение (+-) данных	
				2017 г. к 2016 г.	2018 г. к 2017 г.
А	1	2	3	4	5
Прибыль до налогообложения - всего					
В том числе:					
валовая прибыль					
прибыль от продаж					
от операционной деятельности					
от внереализационных операций					
налог на прибыль					
прибыль от обычной деятельности					
чистая прибыль					

Приложение 46

Показатели рентабельности и их динамика по _____ за 2016 – 2018 г.г.

Показатели.	Годы			Темп роста, %	
	2016	2017	2018	2017 г. к 2016г.	2018 г. к 2017 г.
А	1	2	3	4	5
Рентабельность продаж по прибыли от реализации, %					
Рентабельность продаж по чистой прибыли, %					
Рентабельность операционной деятельности, %					
Рентабельность основного капитала, %					
Рентабельность собственного капитала, %					

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Период окупаемости собственного капитала, лет					
---	--	--	--	--	--

Приложение 47

Динамика показателей ликвидности и платежеспособности _____

за 2016 – 2018 г.г.

Показатели.	Годы			Темп роста, %	
	2016	2017	2018	2017 г. к 2016 г.	2018 г. к 2017 г.
А	1	2	3	4	5
Коэффициент абсолютной ликвидности					
Коэффициент текущей ликвидности					
Коэффициент покрытия					
Коэффициент общей платежеспособности					
Коэффициент покрытия запасов					
Доля собственных оборотных средств в покрытии запасов					

Приложение 48

Оценка финансовой устойчивости _____ за 2016 – 2018 г.г.

Показатели.	Годы			Темп роста, %	
	2016	2017	2018	2017 г. к 2016 г.	2018 г. к 2017 г.
А	1	2	3	4	5
Коэффициент автономии					
Коэффициент финансовой зависимости					
Коэффициент маневренности собственного капитала					
Коэффициент концентрации заемного капитала					
Коэффициент долгосрочного привлечения заемных средств					
Коэффициент финансовой устойчивости					

Приложение 49

Динамика абсолютных и относительных значений отдельных составляющих структуры анализируемого показателя (объекта)

Структура	2016 г.	2017г.	2018г.	Изменения за 2017-2016 гг.		Изменения за 2018-2017гг.		Изменения за 2018-2016гг.	
	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6									
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна									
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022									

3. и т.д.												
Всего		100 %		100 %		100 %						

Приложение 50

Образец списка используемой литературы

Список использованных источников

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.: Офиц. текст с изм., внесенными Законами Российской Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. №6-ФКЗ, №7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. №2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. №11-ФКЗ. – М. : НОРМА; ИНФРА-М, 2015. – 96 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья, четвертая [Текст] : с изм. и доп. на 20.01.2016 г. – М. : Эксмо-Пресс, 2016. – 928 с.
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ [Текст]. – М. : Проспект, 2017. – 208 с.
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ [Текст] от 29.07.98 г. № 34н, в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.99 № 107н, от 24.03.2000 № 31н, от 18.09.2006 № 116н, от 26.03.2012 № 26н, от 25.10.2010 № 132н. – М. : Проспект, 2017. – 208 с.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08) [Текст] ред. Приказа Минфина РФ от 11.03.2009 № 22н. – М. : Проспект, 2017. – 208 с.
6. Алданиязов К.Н. Основы сущности концепции контроллинга и стратегического управленческого учета [Текст] / К.Н. Алданиязов //Управленческий учет. – 2017. – № 1.
7. Бердникова Т.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: Учебн.пособие. – М.: Инфра-М, 2013. – 224 с.
8. Ravi Anupindi, Sunil Chopra, Sudhakar D. Deshmukh, Jan A. Van Mieghem, Eitan Zemel Managing Business Process Flows: Principles of Operations Management [Текст], 2011. – 352 pages.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	