

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
Федерального университета
Дата подписания: 24.08.2023 16:57:32
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. Директора по УР
Пятигорского института (филиала) СКФУ
_____ М.В. Мартыненко
«28» марта 2022 г

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

по прохождению
производственной практики
«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности»

Направление подготовки/специальность 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)/специализация «Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса»
Форма обучения очная
Год начала обучения 2022
Изучается в 6 семестре

Разработано
Доцент кафедры «Финансов и бухгалтерского учета
(должность разработчика)
Асрян Гретта Артуровна
Ф.И.О.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

г. Пятигорск 2022 г.

1. Цели практики

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса» являются закрепление обучающимися полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности организаций, учреждений; приобретение ими профессиональных навыков, компетенций и опыта самостоятельной работы.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление теоретических знаний по курсам общетеоретической и специальной подготовки;
- углубленное изучение и анализ актуальных вопросов экономики, управления, организации - деятельности хозяйственных субъектов и ее нормативно-правового обеспечения.
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- сбор, систематизация и анализ практического материала для написания отчета о прохождении практики;
- подготовка отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики», который относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Данный вид практики при очной форме обучения реализуется в 6 семестре.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплины Финансовый менеджмент и ранее пройденных практиках: ознакомительная практика и практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы.

Для освоения программы практики обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями: УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-10, ПК-2, ПК-5.

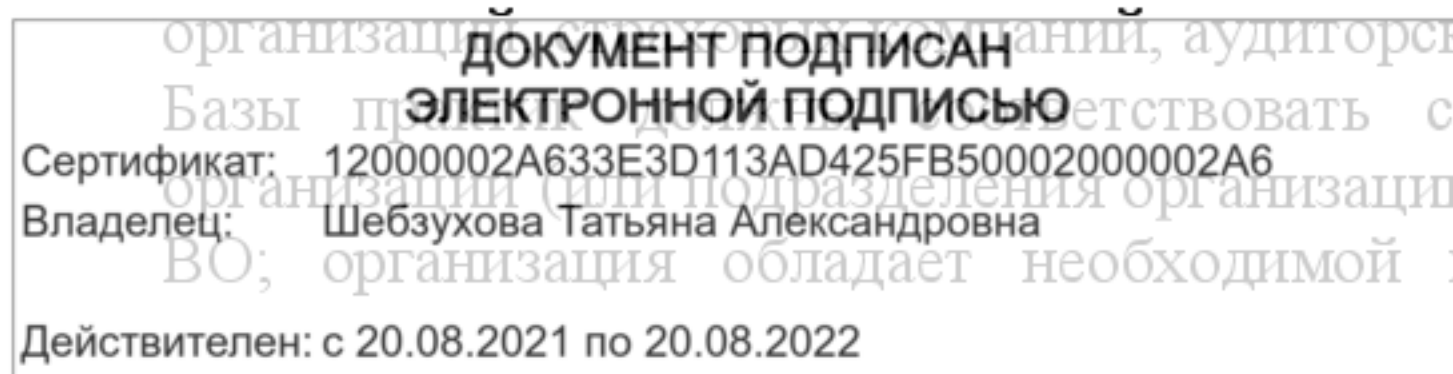
Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при прохождении преддипломной практики.

4. Место и время проведения практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может проводиться в профильных организациях, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся. Также студенты имеют право проходить практику и в прочих негосударственных организациях, на основании заявления студента.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе организаций (или подразделения организации) различных сфер деятельности и форм собственности, финансово-кредитных организаций, аудиторских фирм.

Базы практики должны соответствовать следующим требованиям: сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю) ОП ВО; организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей



обучающимся выполнить программу практики; организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 3 курсе во 6 семестре в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом. Продолжительность производственной практики составляет 2 недели (3 з.е.). Перечень мест производственной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	И-1 УК-1 выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику на основе системного подхода; И-2 УК-1 осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации; И-3 УК-1 определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.	Р 1: Знать порядок организации и ведения страховой, налоговой, инвестиционной, бухгалтерской, аудиторской, надзорной, банковской деятельности и владеть технологиями сбора, обработки, мониторинга, управления рисками и контроля бухгалтерской и финансовой информации, их диагностики, анализа, оценивания и экспертной поддержки в современных экономических условиях в соответствии с правовыми нормами законодательства на государственном, региональном и уровне субъектов хозяйствования Р 2: Уметь синтезировать и систематизировать информацию для определения направлений бизнес-анализа и альтернатив финансового планирования, внешнего и внутреннего контроля, принятия решений по результатам проведения контрольных мероприятий в современной экономической системе в рамках поставленных экономических задач и нормативно-правового поля
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения	ИД-1 УК-2 формулирует цель проекта, определяет совокупность задач, взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и ожидаемые результаты решения задач; ИД-2 УК-2 разрабатывает план действий для решения задач	Р 1: Знать порядок организации и ведения страховой, налоговой, инвестиционной, бухгалтерской, аудиторской, надзорной, банковской деятельности и владеть технологиями сбора, обработки, мониторинга, управления рисками и контроля

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
ограничений
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3 УК-2 обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов	бухгалтерской и финансовой информации, их диагностики, анализа, оценивания и экспертной поддержки в современных экономических условиях в соответствии с правовыми нормами законодательства на государственном, региональном и уровне субъектов хозяйствования Р 5: Владеть принципами нетерпимого отношения к коррупционному поведению на уровне государства, корпораций, предприятий, на основе сбора, обработки и бизнес-анализа необходимых бухгалтерских и финансовых документов, осуществления налогового учета, аудита, консультирования и налогового планирования, формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, управления государственными, корпоративными и личными финансами в современном расчетно-платежном пространстве и цифровой среде
--	---	--

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; ИД-2 УК-4 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; ИД-3 УК-4 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных.	Р 3: Уметь осуществлять социальное взаимодействие в межличностном, межэтническом пространстве посредством эффективных коммуникаций, бухгалтерского, аудиторского и финансового консультирования предпринимателей и организаций, в том числе при совместной работе в рамках поставленных экономических задач
---	--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-культурных особенностях и

ИД-1 УК-5 выявляет, сопоставляет и анализирует информацию о

Р 3: Уметь осуществлять социальное взаимодействие в межличностном, межэтническом

историческом, этическом и философском контекстах	традициях различных социальных групп, для выбора стратегии взаимодействия с их носителями; ИД-2 УК-5 демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; ИД-3 УК-5 выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; ИД-4 УК-5 анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя.	пространстве посредством эффективных коммуникаций, бухгалтерского, аудиторского и финансового консультирования предпринимателей и организаций, в том числе при совместной работе в рамках поставленных экономических задач
--	--	---

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-10 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИД-2 УК-10 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей ИД-3 УК-10. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Р 1: Знать порядок организации и ведения страховой, налоговой, инвестиционной, бухгалтерской, аудиторской, надзорной, банковской деятельности и владеть технологиями сбора, обработки, мониторинга, управления рисками и контроля бухгалтерской и финансовой информации, их диагностики, анализа, оценивания и экспертной поддержки в современных экономических условиях в соответствии с правовыми нормами законодательства на государственном, региональном и уровне субъектов хозяйствования Р 2: Уметь синтезировать и систематизировать информацию для определения направлений бизнес-анализа и альтернатив
--	---	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

		финансового планирования, внешнего и внутреннего контроля, принятия решений по результатам проведения контрольных мероприятий в современной экономической системе в рамках поставленных экономических задач и нормативно-правового поля Р 5: Владеть принципами нетерпимого отношения к коррупционному поведению на уровне государства, корпораций, предприятий, на основе сбора, обработки и бизнес-анализа необходимых бухгалтерских и финансовых документов, осуществления налогового учета, аудита, консультирования и налогового планирования, формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, управления государственными, корпоративными и личными финансами в современном расчетно-платежном пространстве и цифровой среде
--	--	--

ПК-2. Способен осуществлять сбор и обработку информации бизнес-анализа для обоснования управленческих решений

ИД-1 ПК - 2 способность осуществлять сбор, обработку, мониторинг и интерпретацию информации

ИД-2 ПК - 2 владеет Способностью обрабатывать информацию по итогам бизнес-анализа для обоснования управленческих решений

Р 1: Знать порядок организации и ведения страховой, налоговой, инвестиционной, бухгалтерской, аудиторской, надзорной, банковской деятельности и владеть технологиями сбора, обработки, мониторинга, управления рисками и контроля бухгалтерской и финансовой информации, их диагностики, анализа, оценивания и экспертной поддержки в современных экономических условиях в соответствии с правовыми нормами законодательства на государственном, региональном и уровне субъектов хозяйствования

Р 2: Уметь синтезировать и систематизировать информацию для определения направлений бизнес-анализа и альтернатив финансового планирования, внешнего и внутреннего контроля, принятия решений по результатам проведения контрольных мероприятий в современной экономической системе в рамках поставленных экономических задач и нормативно-правового поля

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

		Р 3: Уметь осуществлять социальное взаимодействие в межличностном, межэтническом пространстве посредством эффективных коммуникаций, бухгалтерского, аудиторского и финансового консультирования предпринимателей и организаций, в том числе при совместной работе в рамках поставленных экономических задач Р 4: Владеть технологиями поддержания должного уровня физической подготовленности с целью реализации траектории саморазвития, обеспечения эффективной профессиональной деятельности и сохранения природной среды с целью обеспечения устойчивого развития общества, национальной кредитно-банковской и платежной системы на основе применения информационных технологий и программных средств Р 5: Владеть принципами нетерпимого отношения к коррупционному поведению на уровне государства, корпораций, предприятий, на основе сбора, обработки и бизнес-анализа необходимых бухгалтерских и финансовых документов, осуществления налогового учета, аудита, консультирования и налогового планирования, формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, управления государственными, корпоративными и личными финансами в современном расчетно-платежном пространстве и цифровой среде
--	--	---

ПК 5 Способен осуществлять сбор и анализ информации об объекте внутреннего контроля, планировать основные направления внутреннего контроля и контрольные процедуры, формировать завершающие документы по

ИД-1 ПК - 5 Способность осуществлять сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля на предварительном этапе и в ходе проведения контрольных процедур
ИД-2 ПК - 5 Владение навыками

Р 2: Уметь синтезировать и систематизировать информацию для определения направлений бизнес-анализа и альтернатив финансового планирования, внешнего и внутреннего контроля, принятия решений по результатам проведения контрольных мероприятий в современной экономической системе в рамках поставленных экономических задач и нормативно-правового поля

результатам мероприятий внутреннего контроля

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИД-3 ПК - 5 Способность формировать

	документы по результатам проведения внутреннего контроля	Р 3: Уметь осуществлять социальное взаимодействие в межличностном, межэтническом пространстве посредством эффективных коммуникаций, бухгалтерского, аудиторского и финансового консультирования предпринимателей и организаций, в том числе при совместной работе в рамках поставленных экономических задач Р 4: Владеть технологиями поддержания должного уровня физической подготовленности с целью реализации траектории саморазвития, обеспечения эффективной профессиональной деятельности и сохранения природной среды с целью обеспечения устойчивого развития общества, национальной кредитно-банковской и платежной системы на основе применения информационных технологий и программных средств Р 5: Владеть принципами нетерпимого отношения к коррупционному поведению на уровне государства, корпораций, предприятий, на основе сбора, обработки и бизнес-анализа необходимых бухгалтерских и финансовых документов, осуществления налогового учета, аудита, консультирования и налогового планирования, формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, управления государственными, корпоративными и личными финансами в современном расчетно-платежном пространстве и цифровой среде
--	--	---

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость Учебная ознакомительная практика составляет 3 з.е. зачетных единиц, 81 часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022				

подготовительный	ИД-1 УК-1 ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-3 УК-2	Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда	3 ч.	Собеседование
	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-3 УК-2 ИД-4 УК-5 ИД-1 УК-10 ИД-2 УК-10 ИД-3 УК-10 ИД-1 ПК-2 ИД-2 ПК-2 ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-2 ИД-3 ПК-2	Ознакомление с заданием по учебной практике, Мероприятия по сбору общей информации, необходимой для написания отчета по практике в соответствии с выданным заданием	26ч.	Собеседование
текущий	ИД-1 УК-1 ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-3 УК-2 ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-3 УК-2 ИД-4 УК-5 ИД-1 УК-10 ИД-2 УК-10 ИД-3 УК-10 ИД-1 ПК-2 ИД-2 ПК-2 ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-2	Выполнение заданий, предусмотренных учебной практикой	26ч.	Собеседование
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Оформление отчета о прохождении учебной практики	26ч.	Защита отчета по практике
Итого			81	

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

(рекомендуемый текст)

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по Учебная ознакомительная практика, студенту необходимо оформить следующие документы:

1. Дневник
2. Отчет обучающегося
3. Отзыв руководителя практики от организации (ВУЗа)
4. Отзыв руководителя практики от профильной организации

Структура отчета по практике:

1. Содержание
2. Введение
3. Задания (общее, индивидуальное)
4. Заключение
5. Список использованной литературы
6. Приложения (при необходимости)

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

8.1.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1.2 Перечень основной литературы:

1. Аудит : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др. ; под ред. А.Е. Суглобова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 374 с.

2. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет : учебник : [16+] / В.Э. Керимов. – 8-е изд. –

Москва : Дашков и К°, 2019. – 583 с.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Бухгалтерский учет : учебник : [16+] / В.Э. Керимов. – 8-е изд.; перераб. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 399 с.

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

4. Потоцкая, Н.Г. Ревизия и контроль: практикум : [12+] / Н.Г. Потоцкая. – Минск : РИПО, 2018. – 188 с.
5. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник : [16+] / Г.В. Савицкая. – Минск : РИПО, 2019. – 374 с.

8.1.3 Перечень дополнительной литературы

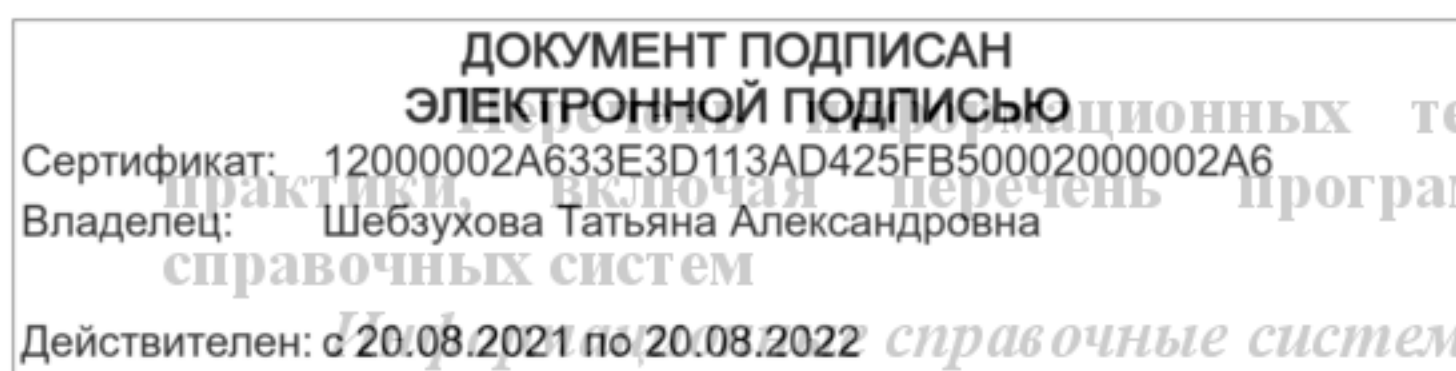
1. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Е.В. Смирнова, В.М. Воронина, О.В. Федорищева, И.Ю. Цыганова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2018. – 166 с.
2. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.И. Подольский [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 687 с.
3. Бухгалтерский учет : учебник / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, А.В. Федоркевич и др. ; под ред. П.Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2019. – 377 с.
4. Земсков, В.В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Финансовые расследования в организациях» : [16+] / В.В. Земсков ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 159 с.
5. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник : [16+] / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 247 с.
6. Пислегина, Н.В. Аудит : учебник : [16+] / Н.В. Пислегина, Д.Ю. Филиппов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Алтайский филиал. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 279 с.
7. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 256 с.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике:

1. Методические указания по прохождению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации
2. <http://openbudget.karelia.ru> – База бюджетов регионов РФ и муниципальных образований
3. <http://www.ach.gov.ru> – Счетная палата РФ
4. <http://www.council.ru> – Совет Федерации Федерального собрания РФ
5. <http://www.minfin.ru> – Министерство финансов РФ
6. <http://www.roskazna.ru> – Официальный сайт Федерального казначейства
7. <http://www.edu.ru> – Федеральный образовательный портал
8. <http://www.nalog.ru> – Федеральная налоговая служба



Использование информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022 **справочные системы:**

- Гарант (<http://www.garant.ru>);
- Кодекс <http://www.kodeks.net/>;
- Консультант ПЛЮС <http://www.consultant.ru>;
- Референт <http://www.referent.ru>

Программное обеспечение:

8.2 Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

8.3 Материально-техническое обеспечение практики

Лекционные занятия	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. (компьютер в сборе с доступом в сеть «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза, проектор, магнитно-маркерная доска).
Практические занятия	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Компьютер в сборе с доступом в сеть «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза, проектор, магнитно-маркерная доска
Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, научно-исследовательской работы обучающихся (переносной ноутбук, переносной проектор, компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

8.4 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего

техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлопосредников. Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту,

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

6.1. Наименование компетенций

6.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Формируемые компетенции	Вид работы обучающегося на практике	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций (указывается по каждой компетенции)		
		Навыки или практический опыт деятельности	Умения	Знания
УК-1	выполнение заданий	- Осуществлять поиск информации, необходимой для решения задачи. - Оценивать результаты решения поставленной задачи	- Сравнивать возможные варианты решения, оценивает их преимущества и недостатки, формулирует собственную позицию в рамках поставленной задачи	- преимущества и недостатки, формулирует собственную позицию в рамках поставленной задачи
УК-2	самостоятельная работа	- определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; - оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности соответствии запланированными результатами контроля, необходимости корректирует	- формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта - анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач; - В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения,	- знает, как определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

			действующие правовые нормы;	
УК-10	самостоятельная работа	- обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; - владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников	- планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата	- обладает знаниями основных документов, регламентирующих финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источников финансирования профессиональной деятельности; - принципов планирования экономической деятельности; критериев оценки затрат и обоснованности экономических решений
ПК-2	самостоятельная работа	- способностью осуществлять сбор, обработку, мониторинг и интерпретацию информации	- обрабатывать информацию по итогам бизнес-анализа для обоснования управленческих решений	- круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-5	самостоятельная работа	- планирования основных направлений внутреннего контроля контрольных процедур	- осуществлять сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля на предварительном этапе и в ходе проведения контрольных	- методы планирования основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур - знает как формировать завершающие

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

			процедур - формировать завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля	документы по результатам проведения внутреннего контроля
--	--	--	--	--

6.3 Соответствие планируемых результатов видам профессиональной деятельности

Профессиональный стандарт не принят.

7. Объем практики

Объем занятий: Итого 81 ч. 3 з.е.
Продолжительность 2 недели
Зачет с оценкой 6 семестр

8. Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды работ обучающегося на практике	Кол-во часов (астр.)	Формы текущего контроля
Сбор, обработка и анализ полученной информации	УК-1, УК-2, УК-10, ПК-2, ПК-5.	Мероприятия по сбору, обработки и систематизации фактического материала	25	Выполнение задания
Научно-исследовательская работа	УК-1, УК-2, УК-10, ПК-2, ПК-5.	Наблюдение, анализ синтез	30	Выполнение задания
Подготовка отчета по практике	УК-1, УК-2, УК-10, ПК-2, ПК-5.	Структурирование результатов работы, обобщение выводов, редактирование, форматирование и оформление отчета	26	Отчет
Итого 6 семестр			81	

9. Формы отчетности по практике

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1. Дневник
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
2. Отчет обучающегося
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
3. Отзыв руководителя практики от организации (вуза)
4. Отзыв руководителя практики от профильной организации
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

10. Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Данный вид работ учебным планом на предусмотрен.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, размещены в УМК по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на кафедре финансов и бухгалтерского учета, и представлен следующими компонентами:

11.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля	Тип контроля	Наименование оценочного средства
УК-1, УК-2, УК-10, ПК-2, ПК-5.	Ознакомитель но- производственный	Собеседовани е	Текущий	Устный	Задания для проверки уровня умений и навыков
УК-1, УК-2, УК-10, ПК-2, ПК-5.	Аналитический	Собеседовани е	Текущий	Устный	Задания для проверки умений опыта профессиональной деятельности
УК-1, УК-2, УК-10, ПК-2, ПК-5.	Отчетный	Защита отчета	Промежуточн ый	Письменный	Отчет

11.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания*

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы *	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
Базовый	Знание: – преимущества и недостатки, формулирует собственную позицию в рамках поставленной задачи	– плохо преимущества и недостатки, формулирует собственную позицию в рамках поставленной задачи	– не достаточно преимущества и недостатки, формулирует собственную позицию в рамках поставленной задачи	– хорошо преимущества и недостатки, формулирует собственную позицию в рамках поставленной задачи	
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022					
	Сравнивать возможные варианты решения, оценивает их преимущества и	Не достаточно умет сравнивать возможные варианты решения, оценивает их	умет сравнивать возможные варианты решения, оценивает их		

	преимущества и недостатки, формулирует собственную позицию в рамках поставленной задачи	недостатки, формулирует собственную позицию в рамках поставленной задачи	оценивает их преимущества и недостатки, формулирует собственную позицию в рамках поставленной задачи	преимущества и недостатки, формулирует собственную позицию в рамках поставленной задачи	
	Навыки Осуществлять поиск информации, необходимой для решения задачи	Не владеет навыками осуществлять поиск информации, необходимой для решения задачи	Плохо владеет навыками осуществлять поиск информации, необходимой для решения задачи	владеет навыками осуществлять поиск информации, необходимой для решения задачи	
Повышенный	Знание: – преимущества и недостатки, формулирует собственную позицию в рамках поставленной задачи				– преимущества и недостатки, формулирует собственную позицию в рамках поставленной задачи
	Умение: – сравнивать возможные варианты решения, оценивает их преимущества и недостатки, формулирует				– сравнивать возможные варианты решения, оценивает их преимущества и недостатки, формулирует
	Навыки: – Оценивать результаты решения поставленной задачи				– Оценивать результаты решения поставленной задачи

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Базовый	Знание**: – знает, как определять связь между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;	– не знает, как определять связь между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;	– не достаточно знает, как определять связь между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;	хорошо знает, как определять связь между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;	
	Умение: – формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта – анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач;	– не умеет формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта – анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач;	– плохо формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта – анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач;	хорошо формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта – анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач;	
	Навыки: – не владеет навыками	– не владеет навыками	– не достаточно владеет	хорошо владеет	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	- определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;	определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;	владеет навыками определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;	навыками определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;	
Повышенный	Знание: - знает, как определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;				- отлично знает, как определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;
	Умение: - В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;				- В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;
	Навыки: - оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.				- оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Базовый	Знание**: - обладает знаниями основных документов, регламентирующих финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источников финансирования профессиональной деятельности;	- не обладает знаниями основных документов, регламентирующих финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источников финансирования профессиональной деятельности;	- не достаточно владеет знаниями основных документов, регламентирующих финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источников финансирования профессиональной деятельности;	- хорошо обладает знаниями основных документов, регламентирующих финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источников финансирования профессиональной деятельности;	
---------	---	---	---	---	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		- не умеет планировать деятельность с учетом оправданные затрат, направленных на достижение результата	- не достаточно умеет планировать деятельность с учетом экономически оправданные	- хорошо умеет планировать деятельность с учетом экономически оправданные	
--	--	--	--	---	--

	достижение результата		затрат, направленных на достижение результата	затрат, направленных на достижение результата	
	Навыки: - обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности;	- не владеет навыками обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности;	- плохо владеет обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности;	- хорошо владеет обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности;	
Повышенный	Знание: - принципов планирования экономической деятельности; критериев оценки затрат и обоснованности экономических решений				- принципов планирования экономической деятельности; критериев оценки затрат и обоснованности экономических решений
	Умение: - планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата				- планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата
	Навыки: - владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников				- владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников

ПК-2 Способен осуществлять сбор и обработку информации бизнес-анализа для обоснования управленческих решений

Базовый	Знания - круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	- не знает круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	- не достаточно знает круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	- плохо знает круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
---------	--	---	--	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шибзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Умение:
- не владеет навыками обрабатывать информацию по итогам

не владеет навыками обрабатывать информацию по итогам

- не достаточно владеет навыками обрабатывать информацию по итогам

- хорошо владеет навыками обрабатывать информацию по итогам

	бизнес-анализа для обоснования управленческих решений	бизнес-анализа для обоснования управленческих решений	информацию по итогам бизнес-анализа для обоснования управленческих решений	информацию по итогам бизнес-анализа для обоснования управленческих решений	
	Навыки: - способностью осуществлять сбор, обработку, мониторинг и интерпретацию информации	- не владеет способностью осуществлять сбор, обработку, мониторинг и интерпретацию информации	- плохо владеет способностью осуществлять сбор, обработку, мониторинг и интерпретацию информации	- хорошо владеет способностью осуществлять сбор, обработку, мониторинг и интерпретацию информации	
Повышенный	Знание: - круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				- круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	Умение: - обрабатывать информацию по итогам бизнес-анализа для обоснования управленческих решений				- обрабатывать информацию по итогам бизнес-анализа для обоснования управленческих решений
	Навыками: - способностью осуществлять сбор, обработку, мониторинг и интерпретацию информации				- способностью осуществлять сбор, обработку, мониторинг и интерпретацию информации

ПК-5 Способен осуществлять сбор и анализ информации об объекте внутреннего контроля, планировать основные направления внутреннего контроля и контрольные процедуры, формировать завершающие документы по результатам проведения мероприятий внутреннего контроля

Базовый	Знания: - методы планирования основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур	- не знает методы планирования основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур	- не достаточно знает методы планирования основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур	- хорошо знает методы планирования основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур	
	Умения: - осуществлять сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля	- не умеет осуществлять сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля	- не достаточно осуществлять сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля	- хорошо умеет осуществлять сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

			контрольных процедур	контрольных процедур	
	Навыками: - планирования основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур	- не владеет навыками планирования основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур	- не достаточно владеет навыками планирования основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур	- хорошо владеет навыками планирования основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур	
Повышенный	Знание: - знает как формировать завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля				- знает как формировать завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля
	Умение: - формировать завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля				- формировать завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля
	Навыками: - планирования основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур				- планирования основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур

* индикаторы указываются в соответствии с формулировкой компетенции

** в соответствии с планируемыми результатами обучения при прохождении практики

11.3. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал;
- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;
- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью экономиста;
- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;
- делает выводы и обобщения;
- свободно владеет системой финансовых понятий.

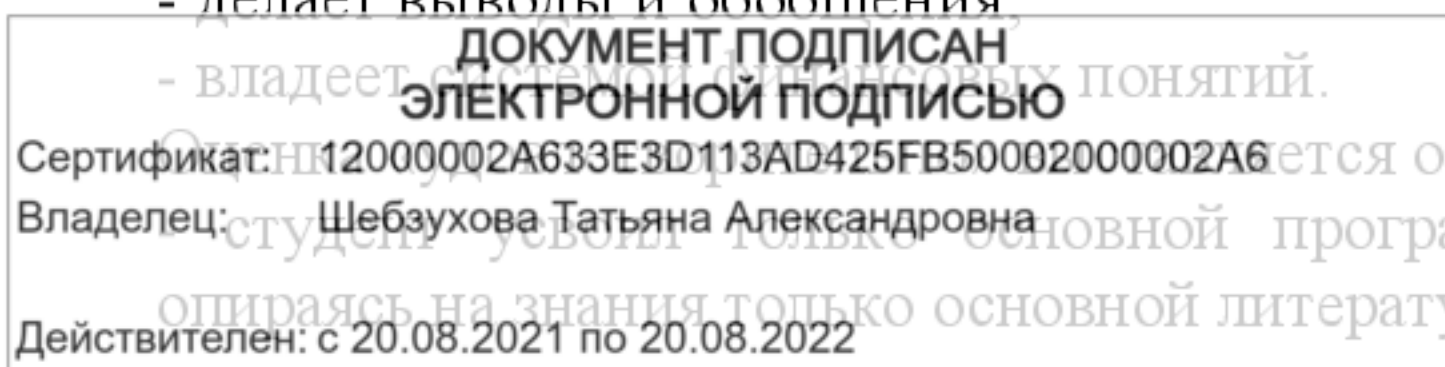
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;
- не допускает существенных неточностей;
- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью экономиста;
- аргументирует научные положения;
- делает выводы и обобщения;

- владеет системой финансовых понятий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- студент усвоил программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;



- допускает несущественные ошибки и неточности;
- испытывает затруднения в практическом применении финансовых знаний;
- слабо аргументирует научные положения;
- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;
- частично владеет системой финансовых понятий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- студент не усвоил значительной части программного материала;
- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении финансовых проблем;
- испытывает трудности в практическом применении знаний;
- не может аргументировать научные положения;
- не формулирует выводов и обобщений.

11.4. Описание шкалы оценивания

Максимальная сумма баллов по **практике** устанавливается в **100** баллов и переводится в оценку по 5-балльной системе в соответствии со шкалой:

Шкала соответствия рейтингового балла 5-балльной системе

Рейтинговый балл	Оценка по 5-балльной системе
88 - 100	Отлично
72 - 87	Хорошо
53 - 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

11.5 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1	Задание 1	Выбор методов критического анализа и синтеза информации финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д..
УК-2	Задание 1	Анализ, систематизация и обобщение финансово-экономической информации, относящейся к предприятию для нахождения оптимальных способов решения задач предприятия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Задание 2		Законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность организации

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

УК-10	Задание 1	Выбор метода анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
	Задание 2	Анализ, систематизация и обобщение финансово-экономической информации, относящейся к предприятию для обоснования экономических решения в различных областях жизнедеятельности
ПК-2	Задание 1	Сбор и обработку информации бизнес-анализа для обоснования управленческих решений в рамках индивидуального задания
ПК-5	Задание 1	Сбор и анализ информации о системе внутреннего контроля, основных направлениях внутреннего контроля и контрольных процедурах анализируемой организации

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1, УК-2, УК-10, ПК-2, ПК-5	Задание 1	Дать оценку организационной структуры организации, изучить должностные инструкции руководителя и главного бухгалтера организации
УК-1, УК-2, УК-10, ПК-2, ПК-5	Задание 2	Проанализировать состав и структуру кадрового персонала, дать заключение об эффективности действующей кадровой политики
УК-1, УК-2, УК-10, ПК-2, ПК-5	Задание 3	Рассчитать динамику и темпы роста показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта, на базе данных которого решаются основные задачи практики

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1, УК-2, УК-10, ПК-2, ПК-5	Задание 1	Внести рекомендации по результатам анализа, финансово-экономической деятельности предприятия
УК-1, УК-2, УК-10, ПК-2, ПК-5	Задание 2	Внести рекомендации по упорядочению кадрового состава на основе проведенного анализа динамики

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1, УК-2, УК-10, ПК-2, ПК-5	Задание 1	Формулирование мероприятий, направленных на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования
УК-1, УК-2, УК-10, ПК-2, ПК-5	Задание 2	Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности базового предприятия (организации)

11.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить УК-1, УК-2, УК-10, ПК-2, ПК-5 компетенции.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном.

При проверке заданий, оцениваются:

- четкость постановки цели и задач исследования;
- количество и качество собранных и обработанных материалов;
- последовательность и рациональность выполнения заданий;
- точность расчетов;
- наличие аргументированных выводов и предложений

При проверке отчетов оцениваются

- степень соответствия отчета по практике требованиям, предъявляемым к его оформлению;
- структура и содержание отчета;
- научность изложения материала, использование профессиональной терминологии, соответствующей содержанию практики;
- наличие необходимых источников финансовой информации

При защите отчета оцениваются:

- качество, содержание и структура доклада (итоговой презентации);
- способность логически верно, аргументировано и ясно излагать материал;
- стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- способность применять и реализовать знания в профессиональной деятельности;
- полнота и обоснованность ответов на заданные вопросы, наличие собственной позиции при обосновании делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме.

12. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

На документе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по организации и проведению практики, разработанных на кафедре.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Для успешного выполнения заданий по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Выполнение индивидуального задания	2	4	1	8

13. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

13.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

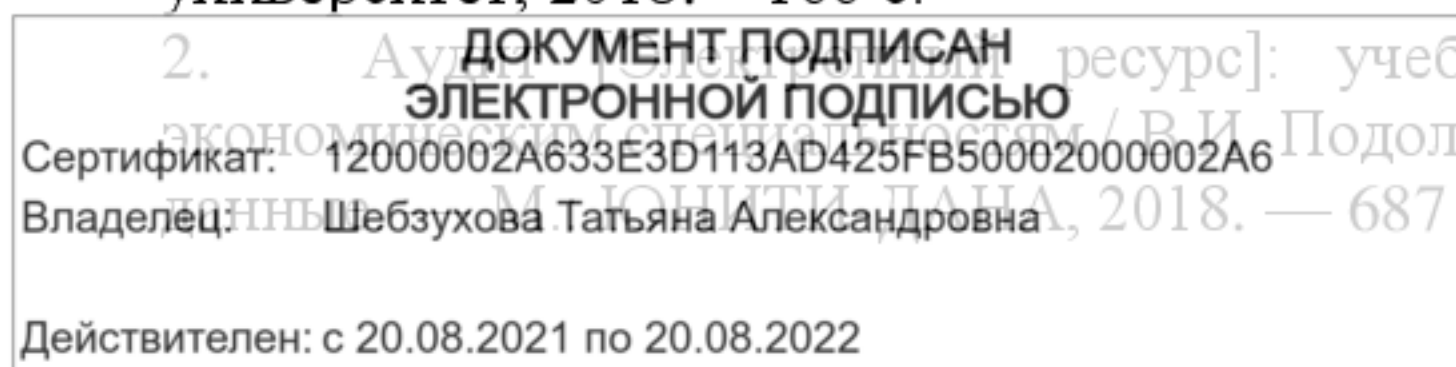
13.1.1. Перечень основной литературы:

1. Аудит : учебник / А.Е. Сутлобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др. ; под ред. А.Е. Сутлобова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 374 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573340>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03454-1. – Текст : электронный.
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник : [16+] / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03158-8. – Текст : электронный.
3. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник : [16+] / В.Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 399 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204>. – Библиогр.: с. 392-394. – ISBN 978-5-394-02539-6. – Текст : электронный.
4. Потоцкая, Н.Г. Ревизия и контроль: практикум : [12+] / Н.Г. Потоцкая. – Минск : РИПО, 2018. – 188 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487967>. – Библиогр.: с. 176-180. – Текст : электронный. Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности»
5. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник : [16+] / Г.В. Савицкая. – Минск : РИПО, 2019. – 374 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-942-7. – Текст : электронный.

13.1.2. Перечень дополнительной литературы

1. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Е.В. Смирнова, В.М. Воронина, О.В. Федорищева, И.Ю. Цыганова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2018. – 166 с.

2. Аудит : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономика и управление на предприятии (в машиностроении)» / В.И. Подольский [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые файлы. — М.: ЮНИТИ-ДАТА, 2018. — 687 с.



3. Бухгалтерский учет : учебник / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, А.В. Федоркевич и др. ; под ред. П.Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2019. – 377 с.
4. Земсков, В.В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Финансовые расследования в организациях» : [16+] / В.В. Земсков ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 159 с.
5. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник : [16+] / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 247 с.
6. Пислегина, Н.В. Аудит : учебник : [16+] / Н.В. Пислегина, Д.Ю. Филиппев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Алтайский филиал. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 279 с.
7. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 256 с.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике:

1. Методические указания по прохождению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика

13.1.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации
2. <http://openbudget.karelia.ru> – База бюджетов регионов РФ и муниципальных образований
3. <http://www.ach.gov.ru> – Счетная палата РФ
4. <http://www.council.ru> – Совет Федерации Федерального собрания РФ
5. <http://www.minfin.ru> – Министерство финансов РФ
6. <http://www.roskazna.ru> – Официальный сайт Федерального казначейства
7. <http://www.edu.ru> – Федеральный образовательный портал
8. <http://www.nalog.ru> – Федеральная налоговая служба

14. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

- Гарант (<http://www.garant.ru>);
- Кодекс <http://www.kodeks.net/>;
- Консультант ПЛЮС <http://www.consultant.ru>;
- Референт <http://www.referent.ru>

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

для проведения групповых и индивидуальных консультаций, аудиторской деятельности, проведения групповой и индивидуальной аттестации, а также помещения для проведения аудиторских процедур, оборудованные мультимедийными средствами обучения. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022