

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.08.2023 15:28:41
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР
Пятигорского института (филиала)
СКФУ

_____ Мартыненко М.В.
«28» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАКТИКУМ ПО ОРФОГРАФИИ И ПУНКТУАЦИИ

Направление подготовки
Направленность (профиль)

43.03.03 Гостиничное дело
Гостиничная деятельность

Форма обучения
Год начала обучения
Реализуется

очная
2022
в 1 семестре

Разработано:

к.и.н., доцент кафедры ЛиМК
(должность разработчика)
Климова Н.Ю.
Ф.И.О.

Пятигорск, 2022 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является систематизация и углубление знаний в области норм письменной речи.

Задачами освоения дисциплины являются: развитие представлений о формировании системы русской орфографии, ее реформировании, истории формирования пунктуационной системы; изучение закономерностей орфографической и пунктуационной систем; совершенствование знаний об орфографии и пунктуации; углубление навыка владения орфографическими и пунктуационными нормами литературного языка.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по орфографии и пунктуации» относится к дисциплинам факультативной части (ФТД. 01) ОП ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело. Ее реализация проходит в 1 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах;	знает нормы современного русского литературного языка, особенности функциональных стилей и язык служебных документов; знает методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения; умеет осуществлять выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения; владеет риторическими формами общения в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем; владеет навыком грамотного письма; навыком свободного применения правил русского правописания
	ИД-2 использует информационно-коммуникационные технологии повышения эффективности взаимодействия, поиска информации в процессе решения	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках;	русском языке; владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу).
	ИД-3 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных речевых средств	Продуцирует связные, правильно построенные монологические и диалогические высказывания на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; знает теоретические основы орфографии и пунктуации; знает принципы орфографии и пунктуации; грамматические явления языка, находящие своё отражение в орфографии и пунктуации умеет объяснять правильное написание слов и постановку знаков препинания; грамотно писать и редактировать тексты с точки зрения соблюдения в них норм орфографии и пунктуации;- выбирать наиболее подходящие варианты пунктуационного оформления письменной речи

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля

Объем занятий:	З. е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	2	54	-
Из них аудиторных:	-	27	-
Лекций	-	13,5	-
Лабораторных работ	-	-	-
Практических занятий	-	13,5	-
Самостоятельной работы	-	27	-
Формы контроля:			
Экзамен	-	-	-
Зачет с оценкой	-	-	-
Зачет	1 семестр		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
1 семестр							
Раздел 1. Основы орфографии							
1	Тема 1. Понятие об орфографии. Правописание приставок. Правописание И – Ы после приставок. Правописание безударных гласных в корнях слов. Правописание корней с чередованием Е//И, А//О	УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	1,5	1,5			9
2	Тема 2. Правописание корней с чередованием Е//И. Правописание корней с чередованием А//О. Правописание безударных окончаний. Правописание суффиксов.		1,5	1,5			
3	Тема 3. Правописание гласных после шипящих и Ц. Разделительные Ъ и Ь знаки.		1,5	1,5			
Раздел 2. Слитно, раздельно, через дефис							
4.	Тема 4. Правописание НЕ с ИС, ИП, наречиями. Правописание НЕ с причастиями. НЕ и НИ в местоимениях	УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	1,5	1,5			9
5.	Тема 5. Написание разных частей речи слитно, раздельно или через дефис. Правописание предлогов и союзов. Правописание числительных		1,5	1,5			
Раздел 3. Пунктуация							
6.	Тема 6. Основы русской пунктуационной системы. Пунктуация в простом предложении. Виды осложнений простого предложения, знаки препинания при них	УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	1,5	1,5			
7.	Тема 7. Виды обособлений. Выделение обособлений в письменной речи		1,5	1,5			
8	Тема 8. Пунктуация в сложном предложении: БСП, ССП. Пунктуация в сложном предложении: СПП.	УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	1,5	1,5			9
9	Тема 9. Знаки препинания при прямой речи.		1,5	1,5			
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ			Итого за 1 семестр				
Итого			13,5	13,5	-	-	27

Файл: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

№ тем ы дисциплин в	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
1 семестр			
Раздел 1. Основы орфографии			
1	Тема 1. Понятие об орфографии. Правописание приставок. Правописание И – Ы после приставок. Правописание безударных гласных в корнях слов. Правописание корней с чередованием Е//И, А//О	1,5	-
2	Тема 2. Правописание корней с чередованием Е//И. Правописание корней с чередованием А//О. Правописание безударных окончаний. Правописание суффиксов.	1,5	-
3	Тема 3. Правописание гласных после шипящих и Ц. Разделительные Ъ и Ь знаки.	1,5	-
Раздел 2. Слитно, раздельно, через дефис			
4	Тема 4. Правописание НЕ с ИС, ИП, наречиями. Правописание НЕ с причастиями. НЕ и НИ в местоимениях	1,5	-
5	Тема 5. Написание разных частей речи слитно, раздельно или через дефис. Правописание предлогов и союзов. Правописание числительных	1,5	-
Раздел 3. Пунктуация			
6	Тема 6. Основы русской пунктуационной системы. Пунктуация в простом предложении. Виды осложнений простого предложения, знаки препинания при них	1,5	-
7	Тема 7. Виды обособлений. Выделение обособлений в письменной речи	1,5	-
8	Тема 8. Пунктуация в сложном предложении: БСП, ССП. Пунктуация в сложном предложении: СПП.	1,5	-
9	Тема 9. Знаки препинания при прямой речи.	1,5	-
	Итого за 1 семестр	27	-
	ИТОГО:	27	-

5.3 Наименование лабораторных работ

Данный документ подписан
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

№ Темы дисци- плин ы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практиче- ская подготовка, часов
1 семестр			
Раздел 1. Основы орфографии			
1	Практическое занятие 1. Понятие об орфографии. Правописание приставок. Правописание И – Ы после приставок. Правописание безударных гласных в корнях слов. Правописание корней с чередованием Е//И, А//О	1,5	-
2	Практическое занятие 2. Правописание корней с чередованием Е//И. Правописание корней с чередованием А//О. Правописание безударных окончаний. Правописание суффиксов.	1,5	-
3	Практическое занятие 3. Правописание гласных после шипящих и Ц. Разделительные Ъ и Ь знаки.	1,5	-
Раздел 2. Слитно, раздельно, через дефис			
4	Практическое занятие 4. Правописание НЕ с ИС, ИП, наречиями. Правописание НЕ с причастиями. НЕ и НИ в местоимениях	1,5	-
5	Практическое занятие 5. Написание разных частей речи слитно, раздельно или через дефис. Правописание предлогов и союзов. Правописание числительных	1,5	-
Раздел 3. Пунктуация			
6	Практическое занятие 6. Основы русской пунктуационной системы. Пунктуация в простом предложении. Виды осложнений простого предложения, знаки препинания при них.	1,5	-
7	Практическое занятие 7. Виды обособлений. Выделение обособлений в письменной речи.	1,5	-
8	Практическое занятие 8. Пунктуация в сложном предложении: БСП, ССП. Пунктуация в сложном предложении: СПП.	1,5	-
9	Практическое занятие 9. Знаки препинания при прямой речи. Знаки препинания по тексту.	1,5	-
	Итого за 1 семестр	13,5	-
ИТОГО:		13,5	-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022			
Коды реал- изации	Вид деятельности студентов	Средства и техно- логии	Оценки
		Объем часов, в том числе	
		СРС	Контактная
		Всего	

компетенций, ин-				работа с преподавателем	
1 семестр					
УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование	11,07	1,23	12,3
	Подготовка к практическим занятиям	Упражнения (письменно)	2,16	0,24	2,4
	Подготовка к тестированию	Тестирование	11,07	1,23	12,3
Итого за 1 семестр			24,3	2,7	27
Итого			24,3	2,7	27

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
8.1.1. Перечень основной литературы:
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Боева, О.И. Практикум по орфографии и пунктуации. Электронный ресурс: практикум / Ф.Р. Одекова / О.И. Боева. – Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. – 133 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks., экземпляров неограничено

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Валгина, Н.С. Орфография и пунктуация: справочник / Н.С. Валгина, В.Н.Светлышева. – М.: Авторская академия, 2008. – 353 с.

2. Розенталь, Д. Э. Русский язык. Орфография. Пунктуация / Д.Э. Розенталь, И.Б. Голуб. – 16-е изд. – М.: Айрис-Пресс, 2013. – 384 с.

3. Рябушкина, С.В. Русский язык: практикум по правописанию : учебное пособие / С.В. Рябушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 172 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5993-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423>.

4. Хворикова, Е.Г. Изучаем русский язык. Орфография : учебно-методическое пособие / Е.Г. Хворикова, И.П. Маханькова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Российский университет дружбы народов, 2013. – 84 с. – ISBN 978-5-209-05215-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226867>.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации» - разработано кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации» - разработано кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.gramota.ru>
2. <http://www.grammar.ru>
3. <http://www.biblioclub.ru>
4. <http://www.iprbookshop.ru>
5. <http://www.catalog.ncstu.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Специальные информационные справочные системы не требуются.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

Специальные информационно-справочные и информационно-правовые системы не требуются.

Программное обеспечение

1	ОС Windows Professional Russian
2	Microsoft Office Russian License

10. Описание технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Учебная аудитория для проведения учебных занятий оснащена оборудованием техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной

	проектор, доска.
Лабораторные занятия	Не предусмотрены учебным планом
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор, доска.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования,

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

обеспечением или надиктовываются ассистенту,
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022