

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.08.2023 15:27:51
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР
Пятигорского института (филиала)
СКФУ

Мартыненко М.В.

«28» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАКТИКУМ ПО ОРФОГРАФИИ И ПУНКТУАЦИИ

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Форма обучения
Год начала обучения
Реализуется

43.03.03 Гостиничное дело
Гостиничная деятельность
заочная
2022
в 1 семестре

Разработано:

к.и.н., доцент кафедры ЛиМК

(должность разработчика)

Климова Н.Ю.

Ф.И.О.

Пятигорск, 20__ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является систематизация и углубление знаний в области норм письменной речи.

Задачами освоения дисциплины являются: развитие представлений о формировании системы русской орфографии, ее реформировании, истории формирования пунктуационной системы; изучение закономерностей орфографической и пунктуационной систем; совершенствование знаний об орфографии и пунктуации; углубление навыка владения орфографическими и пунктуационными нормами литературного языка.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по орфографии и пунктуации» относится к дисциплинам факультативной части (ФТД. 01) ОП ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело. Ее реализация проходит в 1 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах;	знает нормы современного русского литературного языка, особенности функциональных стилей и язык служебных документов; знает методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения; умеет осуществлять выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения; владеет риторическими формами общения в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем; владеет навыком грамотного письма; навыком свободного применения правил русского правописания

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ИД-2 использует информационно-коммуникационные технологии повышения эффективности профессионального взаимодействия

Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процес-

	ствия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках;	се решения стандартных коммуникативных задач на русском языке; владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу).
	ИД-3 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных речевых средств	Продуцирует связные, правильно построенные монологические и диалогические высказывания на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения, знает теоретические основы орфографии и пунктуации; знает принципы орфографии и пунктуации; грамматические явления языка, находящие своё отражение в орфографии и пунктуации умеет объяснять правильное написание слов и постановку знаков препинания; грамотно писать и редактировать тексты с точки зрения соблюдения в них норм орфографии и пунктуации;- выбирать наиболее подходящие варианты пунктуационного оформления письменной речи

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля

Объем занятий:	З. е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	2	54	-
Из них аудиторных:	-	6	-
Лекций	-	3	-
Лабораторных работ	-	-	-
Практических занятий	-	3	-
Самостоятельной работы	-	48	-
Формы контроля:			
Зачет	1 семестр		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации		
1 семестр								
Раздел 1. Основы орфографии								
1	Тема 1. Понятие об орфографии. Правописание приставок. Правописание И – Ы после приставок. Правописание безударных гласных в корнях слов. Правописание корней с чередованием Е//И, А//О	УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3					16	
2	Тема 2. Правописание корней с чередованием Е//И. Правописание корней с чередованием А//О. Правописание безударных окончаний. Правописание суффиксов.							
3	Тема 3. Правописание гласных после шипящих и Ц. Разделительные Ъ и Ь знаки.							
Раздел 2. Слитно, раздельно, через дефис								
4.	Тема 4. Правописание НЕ с ИС, ИП, наречиями. Правописание НЕ с причастиями. НЕ и НИ в местоимениях	УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3		1,5			16	
5.	Тема 5. Написание разных частей речи слитно, раздельно или через дефис. Правописание предлогов и союзов. Правописание числительных		1,5					
Раздел 3. Пунктуация								
6.	Тема 6. Основы русской пунктуационной системы. Пунктуация в простом предложении. Виды осложнений простого предложения, знаки препинания при них	УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3					16	
7.	Тема 7. Виды обособлений. Выделение обособлений в письменной речи		1,5					
8	Тема 8. Пунктуация в сложном предложении: БСП, ССП. Пунктуация в сложном предложении: СПП.	УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3		1,5				
9	Тема 9. Знаки препинания при прямой речи.							
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ			Итого за 1 семестр	3	3			48
Файл: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Файл: Шебзухова Татьяна Александровна			Итого	3	3			48

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

5.2 Наименование и содержание лекций

№ тем ы	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
1 семестр			
Раздел 2. Слитно, раздельно, через дефис			
5	Тема 5. Написание разных частей речи слитно, раздельно или через дефис. Правописание предлогов и союзов. Правописание числительных	1,5	-
Раздел 3. Пунктуация			
7	Тема 7. Виды обособлений. Выделение обособлений в письменной речи	1,5	-
	Итого за 1 семестр	3	-
ИТОГО:		3	-

5.3 Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4 Наименование практических занятий

№ тем ы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
1 семестр			
Раздел 2. Слитно, раздельно, через дефис			
4	Практическое занятие 4. Правописание НЕ с ИС, ИП, наречиями. Правописание НЕ с причастиями. НЕ и НИ в местоимениях	1,5	-
Раздел 3. Пунктуация			
8	Практическое занятие 8. Пунктуация в сложном предложении: БСП, ССП. Пунктуация в сложном предложении: СПП.	1,5	-
	Итого за 1 семестр	3	-
ИТОГО:		3	-

5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
		СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
1 семестр				

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Валгина, Н.С. Орфография и пунктуация: справочник / Н.С. Валгина, В.Н.Светлышева. – М.: Авторская академия, 2008. – 353 с.

2. Розенталь, Д. Э. Русский язык. Орфография. Пунктуация / Д.Э. Розенталь, И.Б. Голуб. – 16-е изд. – М.: Айрис-Пресс, 2013. – 384 с.

3. Рябушкина, С.В. Русский язык: практикум по правописанию : учебное пособие / С.В. Рябушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 172 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5993-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423>.

4. Хворикова, Е.Г. Изучаем русский язык. Орфография : учебно-методическое пособие / Е.Г. Хворикова, И.П. Маханькова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Российский университет дружбы народов, 2013. – 84 с. – ISBN 978-5-209-05215-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226867>.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации» - разработано кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации» - разработано кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.gramota.ru>
2. <http://www.grammar.ru>
3. <http://www.biblioclub.ru>
4. <http://www.iprbookshop.ru>
5. <http://www.catalog.ncstu.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Специальные информационные справочные системы не требуются.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

Специальные информационно-справочные и информационно-правовые системы не требуются.

Программное обеспечение

1	ОС Windows Professional Russian
2	Microsoft Office Russian License

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска.
--------------------	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	
Практикум по орфографии и пунктуации. Учебная аудитория для проведения учебных занятий оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска.	

Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.
------------------------	---

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования,
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту,
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	