

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.08.2023 14:46:22
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР
Пятигорского института (филиал)
СКФУ

_____ Мартыненко М.В.
«28» марта 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по

Интенсивный курс русской разговорной речи и грамматики

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Форма обучения
Год начала обучения
Реализуется

43.03.02 Туризм
Туристическая деятельность
очная
2022
в 1,2,3,4 семестрах

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Введение

1. Назначение: контроль уровня сформированности компетенции УК-4 как средства, позволяющего осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Интенсивный курс русской разговорной речи и грамматики».

3. Разработчик: доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Климова Н.Ю.

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель: _____ Климова Н.Ю., и.о. зав. кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации

Члены комиссии: _____ Огаркова И.В., зав. кафедрой туризма и гостиничного дела

_____ Шевченко Е.М., доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации

Экспертное заключение: Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Интенсивный курс русской разговорной речи и грамматики» соответствует требованиям ФГОС ВО, рабочей программе по направлению подготовки 43.03.02 Туризм и может быть использован в образовательном процессе.

«28» 03 2022 г.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код оцениваемой компетенции, индикатора (ов)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация (текущий / промежуточный)	Тип контроля (устный, письменный или с использованием технических средств)	Наименование оценочного средства
УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	1- 109	Собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	1- 109	Упражнения (письменно)	текущий	устный	Упражнения

2. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенции (ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Результаты обучения по дисциплине (модулю): ИД-1 ИД-2 ИД-3	Не знает нормы современного русского литературного языка, особенности функциональных стилей и язык служебных документов; не знает методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения;	Знает нормы современного русского литературного языка, особенности функциональных стилей и язык служебных документов; знает методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения;	Знает нормы современного русского литературного языка, особенности функциональных стилей и язык служебных документов; знает методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения; умеет осуществлять выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения; владеет риторическими	Знает нормы современного русского литературного языка, особенности функциональных стилей и язык служебных документов; знает методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения; умеет осуществлять выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения; владеет риторическими
---	---	---	---	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	ветствии с ситуацией общения; не владеет риторическими формами общения в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; не ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. Не использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском языке; не владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную	ацией общения; владеет риторическими формами общения в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском языке; владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу). Продуцирует связные, правильно построенные монологические и диалогические высказывания на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; знает основные принципы пуб-	формами общения в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском языке; владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу). Продуцирует связные, правильно построенные монологические и диалогические высказывания на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; знает основные принципы пуб-	ческими формами общения в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском языке; владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу). Продуцирует связные, правильно построенные монологические и диалогические высказывания на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; знает основные
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022				

	строенные монологические и диалогические высказывания на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; не знает основные принципы публичного выступления, правильное употребление научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения; не владеет современными нормами этикета.	коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; знает основные принципы публичного выступления, правильное употребление научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения; владеет современными нормами этикета. Обучающийся допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.	личного выступления, правильное употребление научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения; владеет современными нормами этикета. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях.	принципы публичного выступления, правильное употребление научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения; владеет современными нормами этикета. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает.
--	--	---	--	---

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента (в случаях, предусмотренных нормативными актами СКФУ).

	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1 семестр			
	Собеседование по темам 1 – 9	8 неделя	15
	Упражнения по темам 1 – 15	12 неделя	20
	Подготовка сообщения по темам 1 – 15	16 неделя	20
Итого за 1 семестр			55
2 семестр			
	Собеседование по темам 16-55	8 неделя	15
	Упражнения по темам 16-55	12 неделя	20
	Подготовка сообщения по темам 16-55	16 неделя	20

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Подготовлено: 20.08.2021

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Итого за 2 семестр			55
3 семестр			
	Собеседование по темам 56-82	8 неделя	15
	Упражнения по темам 56-82	12 неделя	20
	Подготовка сообщения по темам 56-82	16 неделя	20
	Итого за 3 семестр		55
4 семестр			
	Собеседование по темам 83-109	8 неделя	15
	Упражнения по темам 83-109	12 неделя	20
	Подготовка сообщения по темам 83-109	16 неделя	20
	Итого за 4 семестр		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

<i>Уровень выполнения контрольного задания</i>	<i>Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)</i>
<i>Отличный</i>	<i>100</i>
<i>Хороший</i>	<i>80</i>
<i>Удовлетворительный</i>	<i>60</i>
<i>Неудовлетворительный</i>	<i>0</i>

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций

Вопросы для собеседования

1. Язык и речь. Функции языка. Отличие речи от языка.
2. Устная и письменная формы речи.
3. Монолог, диалог, полилог.
4. Основные типы словарей.
5. Теории происхождения языка.
6. Знаковая система языка.
7. Формы национального языка.
8. Разделы современного русского языка.
9. Основные признаки русского литературного языка.
10. Проблемы культуры речи в современном обществе.
11. Этапы развития: а) III в. до н.э. – XVII в.; б) XVII в. – XIX в..
12. Вклад в развитие русского языка Петра I.
13. Вклад в развитие русского языка М.В.Ломоносова.
14. Теория М.В.Ломоносова и «трех штилях».
15. Становление русского литературного языка: XIX в.
16. Русский язык в XIX в.

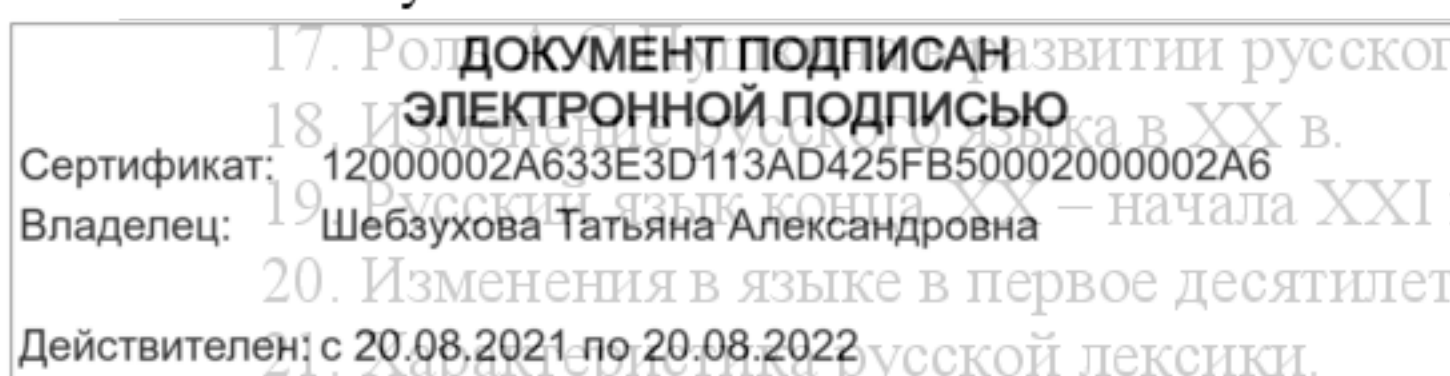
17. Роль русского языка в развитии русского литературного языка.

18. Изменения в русском языке в XX в.

19. Русский язык конца XX – начала XXI в.

20. Изменения в языке в первое десятилетие XXI в.

21. Характеристика русской лексики.



22. Однозначные и многозначные слова (омонимы, паронимы).
23. Виды омонимов.
24. Однозначные и многозначные слова (синонимы, антонимы).
25. Антонимы и антономазия.
26. Игра слов как уникальное явление языка.
27. Исконно русская лексика.
28. Заимствования и их роль в русском языке.
29. Основные группы заимствованных слов.
30. Активная и пассивная лексика: диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы, канцеляризмы, неологизмы и устаревшая лексика.
31. Виды устаревшей лексики.
32. Особенности русской фразеологии.
33. Специфика употребления фразеологизмов.
34. Тропы как особые средства выразительности языка.
35. Виды тропов (эпитеты, метафоры, сравнения, литоты и др.).
36. Стилистические фигуры, их роль в русском языке.
37. Понятие «культура речи». Компоненты (аспекты) культуры речи.
38. Коммуникативный аспект как соответствие речи, её языковой структуры задачам и условиям общения.
39. Этический аспект речи и нормы поведения в обществе.
40. Профессиональная этика как компонент культуры речи.
41. Понятие этикета.
42. Речевой этикет. Формулы речевого этикета. Речевая этика.
43. Особенности делового этикета.
44. Этикет общения по телефону.
45. Понятие языковой нормы. Языковая норма как историческое явление.
46. Нормы письменной речи (орфография и пунктуация).
47. Нормы устной речи: акцентология, орфоэпия.
48. Морфологические нормы.
49. Морфология имени существительного.
50. Морфология числительного.
51. Грамматика: синтаксические нормы.
52. Лексические нормы.
53. Понятие функционального стиля русского языка.
54. Разговорный стиль.
55. Художественный стиль.
56. Публицистический стиль.
57. Научный стиль.
58. Официально-деловой стиль.
59. Понятие ораторского искусства.
60. Подготовка публичного выступления.
61. Контакт оратора с аудиторией.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если он знает нормы современного русского литературного языка, особенности функциональных стилей и язык служебных документов; знает методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения; умеет осуществлять выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения;

владеет русским языком в соответствии с коммуникативными намерениями; владеет деловой перепиской, учитывая особенности неофициальных писем. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения задачи.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ния стандартных коммуникативных задач на русском языке; владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу). Продуцирует связные, правильно построенные монологические и диалогические высказывания на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; знает основные принципы публичного выступления, правильное употребление научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения; владеет современными нормами этикета.

Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Компетенции освоены на минимальном уровне.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если он не знает нормы современного русского литературного языка, особенности функциональных стилей и язык служебных документов; не знает методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения; не умеет осуществлять выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения; не владеет риторическими формами общения в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; не ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. Не использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском языке; не владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу). Не продуцирует связные, правильно построенные монологические и диалогические высказывания на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; не знает основные принципы публичного выступления, правильное употребление научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения; не владеет современными нормами этикета.

Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя перечень вопросов для собеседования.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить следующую компетенцию:
УК-4 - средство, позволяющее осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо 11 часов; следует изучить рекомендуемую литературу, указанную в Рабочей программе данной дисциплины.

При получении задания студент должен сразу же, без подготовки, отвечать на вопросы собеседования.

При проверке задания оцениваются:

- знание теоретического материала;
- четкость формулировки филологических терминов и понятий;
- логичность и последовательность высказывания.

Лист оценивания собеседования

ФИО студента	Знание содержания всех вопросов из базовой части	Понимание сути излагаемого	Речь грамотная, ясная, точная	Анализ сути, приведение собственных примеров	Знание содержания материала повышенного уровня
баллы	0 – 0,5 – 1	0 – 0,5 – 1	0 – 0,5 – 1	0 – 0,5 – 1	0 – 0,5 – 1

Упражнения

1. Прочитайте юмореску, замените повторяющиеся в ней слова синонимами.

СКАЖИТЕ САМИ

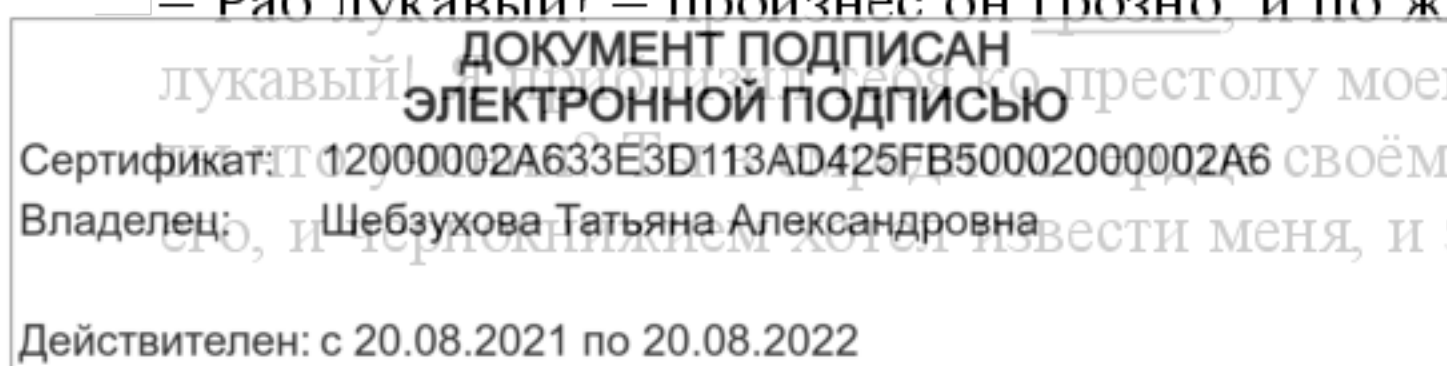
Встретился мне один молодой писатель.

- Хочешь, я прочту тебе мой новый рассказ? – сказал он.
- Конечно, – сказал я.
- Ну как, нравится? – сказал он, кончив чтение.
- Я скажу тебе правду, – сказал я.
- Скажи, – сказал он.
- Во-первых, у тебя на каждой строчке «сказал я» да «сказал он», – сказал я.
- Сейчас можно говорить «сказал он» и «сказал я», – сказал он.
- Во-вторых, тебе нечего сказать, – сказал я.
- Я сказал все, что хотел сказать, – сказал он.

2. Подчеркните историзмы в отрывке из повести А.К. Толстого «Князь Серебряный» одной чертой, архаизмы – двумя чертами. Подберите антонимы и синонимы к выделенным словам, найдите и выпишите омонимы.

Князь [Вяземский] хотел отвечать, но царь не дал ему времени.

– Раб лукавый! – произнёс он грозно, и по жилам присутствующих пробежал холод, – раб лукавый! Я возвеличил тебя и осыпал милостями, а ты, как аспид, задумал погубить меня, царя твоего, и теперь хочешь известить меня, и затем, должно быть, ты в опричнину просил-



ся? Что есть опричнина? – продолжал Иоанн, озираясь кругом и возвышая голос, дабы весь народ мог услышать его.

3. Подберите к каждому слову однокоренные, разнокоренные антонимы.

Образец: *безвестный – известный, знаменитый.*

Объединение _____

Смерть _____

Талантливый _____

Недруг _____

4. Образуйте возможные словосочетания.

советник (1) – советчик (2):

тайный _____, ближайший _____, придворный _____, непрощенный _____.

удачный (1) – удачливый (2):

охота _____, охотник _____, шутка _____, операция _____, игрок _____, месяц _____.

5. Выпишите выделенные слова в две колонки: однозначные и многозначные, с последними составьте словосочетания, показывая различные значения этих слов. За справками обращайтесь к словарям. Образец. *Входить – входит в комнату, входит в состав ко миссии, входит в моду, войти в роль, не входит (не помещается) в чемодан.*

Вечером мы с охотником Ермолаем отправились на «тягу»... Но, может быть, не все мои читатели знают, что та кое *тяга*. *Слушайте же, господа.*

За четверть часа до захождения солнца, весной, вы *входите* в *рощу*, с ружьем, без собаки. Вы отыскиваете себе место где-нибудь подле *опушки*, оглядываетесь, осматриваете *тистон*, *перемигиваетесь* с товарищем. Четверть часа *прошло*. Солнце *село*, но в лесу еще *светло*; воздух чист и прозрачен; *птицы болтливо лепечут*; молодая *трава блестит* веселым блеском *изумруда*... Вы ждете. Внутренность леса постепенно темнеет; алый свет вечерней *зари* медленно скользит по *корням* и *стволам* деревьев, *поднимается* все выше и выше, *переходит* от нижних, почти еще *голых*, веток к неподвижным, *засыпающим* верхушкам... Вот и самые верхушки потускнели; *румяное небо* синеет.

(И. Тургенев)

6. Определите случайно возникшую в речи омонимию и проявившуюся многозначность слов, в связи с чем высказывания имеют неясность, искажение смысла, неуместный комизм, каламбур. Исправьте предложения.

1. Вот уже третью встречу наша команда проводит без голов.
2. Сейчас судьи вынесут очки.
3. Тысячи людей теряются из-за отсутствия информации на транспорте.
4. Ребенок требует ухода матери. Долг врача не отмахиваться от больного, а довести его до конца.
5. Наша шахматистка отстала от соперницы в развитии.
6. Вечер, посвященный русскому языку, будет проведен в субботу утром.

7. Расставьте ударение в следующих словах:

Алкоголь, бомбардировать, валовой, осведомить, теплится, убыстрить, откупоривать, воспринять, похороны, премировать, введенный, верование, договор, мышление, алфавит, ходатайствовать, языковая колбаса, мизерный, языковая ошибка, озлобленный, кухонный,

торты, намерение, рожи

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Рядом с 3758 книгами; нет 75609 рублей; рассказать о 79104 пострадавших, принят 578
Действителен с 20.08.2021 по 20.08.2022

Вчера в библиотеке библиотекарь принимала участие около (полтора десятка) студентов. В се-

мье старого было (три сына – трое сыновей); все (три – трое) прекрасные охотники. Вес искусственного спутника Земли был равен (2853 кг).

9. Поставьте данные существительные в родительный падеж множественного числа.

Апельсины, армяне, ботинки, гектары, граммы, грузины, киргизы, килограммы, яблоки, комментаторы, мандарины, носки, осетины, партизаны, плечи, помидоры, рельсы, сапоги, свадьбы, солдаты, туфли, чулки, яблони.

10. Подчеркните словосочетания, в которых нарушены нормы сочетаемости. Запишите верный вариант.

Потерпеть потери, играть роль, тосковать по дому, провозгласить тост, оказать вред, одержать успехи, дать отпор для врага, потерпеть бедствие,

11. Устраните грамматические и речевые ошибки. В скобках укажите, какие языковые нормы были нарушены.

Образец: Мы выяснили о причинах его опоздания. – Мы выяснили причины его опоздания (орфографическая, лексическая).

1. Убежав из дома, мальчик был найден родителями. 2. Сейчас набирают спортивную команду, лучшие спортсмены поедут в Москву. 3. Возникает ситуация сходная с ранними романами Бальзака. 4. Встреча прошла с большим интересом. 5. Я заметил характерную ему ошибку. 6. Хотелось бы, что бы вы поскорее оказали внимание нашей организации. 7. Он попытался предостеречь неверный шаг директора.

12. Составьте предложения в научном стиле. Используйте в них слова с приведенными ниже заимствованными приставками.

а... (греч. а..., ап... – не, без) – асимметрия, аморальный
авто... (греч. autos – сам) – автограф, автомат
анти... (греч. anti – против...) – антипод, антиген
антропо... (греч. anthropos – человек) – антропология, антропоцентрический
грамма – (греч. gramma – запись, буква) – телеграмма, фонограмма

13. Запомните особенности употребления предложно-надежных форм предлогов. Составьте документ из 8 – 10 предложений (акт, объяснительную записку, протокол обследования и пр.), включив в каждое из них данные словосочетания.

по чему? (по вине, по небрежности)
благодаря чему? (благодаря решительным действиям)
вследствие чего? (вследствие болезни)
ввиду чего? (ввиду отсутствия)
в силу чего? (в силу решения комиссии)
по причине чего? (по причине халатности)
в связи с чем? (в связи с переходом на другую работу)

14. Выделите в приведенных предложениях стилистические ошибки, исправьте их.

1. В конце бурного объяснения я сказал маме, что гипотезы, которые она выдвигает, – чушь собачья, потому что я люблю Лену. 2. В течение долгих месяцев длился этот бесконечный скандал с воплями, визгами и мелкими пакостями, пока наконец мы все не изнемогли и не решили хоть как-нибудь помириться, и в итоге консенсус с соседкой был до-

стигнут. 3. Она сумела дожить совершенно новую концепцию музыкальной передачи, придумав огромное количество компьютерной, применяв новую технику монтажа. 4. Судя по всему, авторы проекта не ценят живого пытливого ума наших с вами соотечественников, которых не

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

следует держать за полных лохов. 5. По мнению экспертов российского посольства в Анкаре, таможенный союз будет (по крайней мере, на первых порах) более выгоден ЕС: европейцам светят значительные выгоды от либерализации импорта в Турцию.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если упражнения выполнены полностью в соответствии с поставленным заданием. Знает нормы современного русского литературного языка, особенности функциональных стилей и язык служебных документов; знает методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения; умеет осуществлять выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения; владеет риторическими формами общения в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском языке; владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу). Продуцирует связные, правильно построенные монологические и диалогические высказывания на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; знает основные принципы публичного выступления, правильное употребление научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения; владеет современными нормами этикета.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое, допущены несущественные неточности. Знает нормы современного русского литературного языка, особенности функциональных стилей и язык служебных документов; знает методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения; умеет осуществлять выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения; владеет риторическими формами общения в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском языке; владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу). Продуцирует связные, правильно построенные монологические и диалогические высказывания на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; знает основные принципы публичного выступления, правильное употребление научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения; владеет современными нормами этикета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если большинство заданий выполнено, но в них имеются ошибки. Знает нормы современного русского литературного языка, особенности функциональных стилей и язык служебных документов; знает методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения; умеет осуществлять выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения; владеет риторическими формами общения в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных комму-

ктивных документов на русском языке; владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу). Продуцирует связные, правильно построенные монологические и диалогические высказывания на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; знает основные принципы публичного выступления, правильное употребление научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения; владеет современными нормами этикета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

намерениями говорящего и ситуацией общения; знает основные принципы публичного выступления, правильное употребление научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения; владеет современными нормами этикета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил менее половины заданий, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы. Не знает нормы современного русского литературного языка, особенности функциональных стилей и язык служебных документов; не знает методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения; не умеет осуществлять выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения; не владеет риторическими формами общения в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; не ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. Не использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском языке; не владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу). Не продуцирует связные, правильно построенные монологические и диалогические высказывания на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; не знает основные принципы публичного выступления, правильное употребление научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения; не владеет современными нормами этикета.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя письменные упражнения.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить следующую компетенцию:

УК-4 - средство, позволяющее осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо 32,4 часа; студент изучает литературу, указанную в Рабочей программе данной дисциплины.

При выполнении отдельных заданий студент может пользоваться словарем С.И. Ожегова.

Документ подписан
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

При проверке задания оцениваются умения студента применить знания материала на практике при выполнении предложенных заданий.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022