

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 24.08.2023 16:47:54
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР
Пятигорского института (филиал)
СКФУ

_____ М.В. Мартыненко
«__» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) **Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса**

Форма обучения **очная**

Год начала обучения **2022**

Реализуется в **6** семестре

Разработано

доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета

(должность разработчика)

Агаян Ш.А.

Ф.И.О.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

г. Пятигорск 2022 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Налоговое администрирование» является обучение студентов основным положениям и институтам налогового администрирования, определению и усвоению ими роли и значения институтов налогового администрирования в современном государстве, в его социально-экономической и политической сферах, а также привитие умений и навыков использования полученных в знаний в дальнейшей практической деятельности.

Задачи дисциплины «Налоговое администрирование»:

- определить место налоговых органов в системе государства, выявить их сущность, задачи, функции,
- рассмотреть основы построения системы налогового администрирования, ее принципы и методы работы;
- охарактеризовать систему налогового администрирования в Российской Федерации, механизм модернизации в контексте проводимых реформ, особенности налогового администрирования;
- опираясь на законодательство о налогах и сборах, показать особенности построения и принципы организации (структуру) налоговых органов в Российской Федерации;
- анализировать полномочия налоговых органов и проблемы их реализации на практике;
- изучить полномочия налоговых органов при взаимодействии с органами внутренних дел и иными властными структурами.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Налоговое администрирование» изучается в 6 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1 Наименование компетенции

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-2 Способен осуществлять сбор и обработку информации бизнес-анализа для обоснования управленческих решений	ИД-1 ПК - 2 способен осуществлять сбор, обработку, мониторинг и интерпретацию информации ИД-2 ПК - 2 владеет способностью обрабатывать информацию по итогам бизнес-анализа для обоснования управленческих решений	Р1: Знать порядок организации и ведения страховой, налоговой, инвестиционной, бухгалтерской, аудиторской, надзорной, банковской деятельности и владеть технологиями сбора, обработки, мониторинга, управления рисками и контроля бухгалтерской и финансовой информации, их диагностики, анализа, оценивания и экспертной поддержки в современных экономических условиях в соответствии с правовыми нормами законодательства на государственном, региональном

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

		и уровне субъектов хозяйствования P2: Уметь синтезировать и систематизировать информацию для определения направлений бизнес-анализа и альтернатив финансового планирования, внешнего и внутреннего контроля, принятия решений по результатам проведения контрольных мероприятий в современной экономической системе в рамках поставленных экономических задач и нормативно-правового поля P3: Уметь осуществлять социальное взаимодействие в межличностном, межкультурном пространстве посредством эффективных коммуникаций, бухгалтерского, аудиторского и финансового консультирования предпринимателей и организаций, в том числе при совместной работе в рамках поставленных экономических задач P4: Владеть технологиями поддержания должного уровня физической подготовленности с целью реализации траектории саморазвития, обеспечения эффективной профессиональной деятельности и сохранения природной среды с целью обеспечения устойчивого развития общества, национальной кредитно-банковской и платежной системы на основе применения информационных технологий и программных средств P5: Владеть принципами нетерпимого отношения к коррупционному поведению на уровне государства, корпораций, предприятий, на основе сбора, обработки и бизнес-анализа необходимых бухгалтерских и финансовых документов, осуществления налогового учета, аудита, консультирования
--	--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

5.	Тема 5. Организация работы по проведению выездных и камеральных налоговых проверок	ИД-1 ПК-2 ИД-2 ПК -2	1,5	1,5			
6.	Тема 6. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками по урегулированию задолженности	ИД-1 ПК-2 ИД-2 ПК -2	1,5	1,5			
7.	Тема 7. Налоговые санкции и административные штрафы: порядок их применения и взыскания налоговыми органами	ИД-1 ПК-2 ИД-2 ПК -2	1,5	1,5			
8.	Тема 8. Взаимодействие налоговых органов с другими органами государственной власти и местного самоуправления в рамках налогового администрирования	ИД-1 ПК-2 ИД-2 ПК -2	1,5	1,5			
Итого 6 семестр:			12	12			30
Итого:			12	12			30

5.2 Наименование и содержание лекций

№ Темы дисциплины	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем астр. часов	Из них практическая подготовка, часов
6 семестр			
1	Тема 1. Становление и организация налогового администрирования в России. Исторические предпосылки становления и развития системы налогового администрирования. Экономические и научные предпосылки становления налогового администрирования. Научное трактование принципов налогообложения.	1,5	
2	Тема 2. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками. Налоговые органы как сервисный центр обслуживания налогоплательщиков. Стандарт обслуживания налогоплательщиков и правила его применения. Организация информирования налогоплательщиков о налоговом законодательстве, ответы на их вопросы и обращения. Интернет услуги и формирование сайтов Федеральной налоговой службы. Личный кабинет налогоплательщика – физического лица и личный кабинет налогоплательщика – юридического лица: их назначение, принципы формирования. Новые технологии и формы клиентоориентированного взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков.	1,5	

Сертификат:
Владелец:

12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	Формирование корпоративной культуры налоговых органов		
3	Тема 3. Контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов (сборов). Обязанности налоговых органов по обеспечению законных прав налогоплательщиков: информированию о налоговом законодательстве, соблюдению налоговой тайны и др. Обязанности налоговых органов по осуществлению контроля за соблюдением налогоплательщиками (плательщиками сборов), налоговыми агентами и иными лицами законодательства РФ о налогах и сборах.	1,5	
4	Тема 4. Изменение сроков уплаты налогов и сборов. Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств. Общий порядок изменения сроков уплаты налогов и сборов. Условия изменения срока уплаты налогов и сборов. Формы изменения сроков уплаты налогов: отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит. Государственные органы, ответственные за принятие решений об изменении сроков уплаты налогов.	1,5	
5	Тема 5. Организация работы по проведению выездных и камеральных налоговых проверок. Проверки налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов. Значение проверок в системе налогового контроля. Виды проверок; их классификация. Цели и задачи проверок. Налоговые проверки: камеральные, выездные, первичные и повторные. Выездные налоговые проверки: организация, сроки и методы проведения, оформление и реализация результатов	1,5	
6	Тема 6. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками. Формирование информационных ресурсов о государственной регистрации и постановке на налоговый учет в налоговых органах юридических и физических лиц. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причин постановки на учет (КПП). Присвоение идентификационных номеров, их содержание и значение. Порядок снятия с учета налогоплательщиков и налоговых агентов.	1,5	
7	Тема 7. Налоговые санкции и административные	1,5	

Сертификат: Владелец: Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 в налоговые органы Щербухова Татьяна Александровна

	штрафы: порядок их применения и взыскания налоговыми органами. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налогов и сборов. Порядок сверки расчетов по уплате налогов (сборов) с налогоплательщиками, банками и органами Федерального казначейства. Отчетность о поступлении в бюджет налогов и других обязательных платежей. Виды отчетности и ее значение. Анализ официальной статистической отчетности налоговых органов.		
8	Тема 8. Взаимодействие налоговых органов с другими органами государственной власти и местного самоуправления в рамках налогового администрирования. Правовая основа взаимодействия налоговых органов с другими организациями и гражданами. Взаимодействие отделов внутри налоговой инспекции. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами	1,5	
	Итого за 6 семестр	12	1,5

5.3 Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4 Наименование практических занятий

№ темы дисциплины	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объём часов	Из них практическая подготовка, часов
6 семестр			
1	Практическое занятие 1. Тема 1. Становление и организация налогового администрирования в России. Исторические предпосылки становления и развития системы налогового администрирования. Экономические и научные предпосылки становления налогового администрирования. Научное трактование принципов налогообложения.	1,5	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

2	Практическое занятие 2. Тема 2. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками. Налоговые органы как сервисный центр обслуживания налогоплательщиков. Стандарт обслуживания налогоплательщиков и правила его применения. Организация информирования налогоплательщиков о налоговом законодательстве, ответы на их вопросы и обращения. Интернет услуги и формирование сайтов Федеральной налоговой службы. Личный кабинет налогоплательщика – физического лица и личный кабинет налогоплательщика – юридического лица: их назначение, принципы формирования и пользования. Новые технологии и формы клиентоориентированного взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков. Формирование корпоративной культуры налоговых органов	1,5	
3	Практическое занятие 3. Тема 3. Контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов (сборов). Обязанности налоговых органов по обеспечению законных прав налогоплательщиков: информированию о налоговом законодательстве, соблюдению налоговой тайны и др. Обязанности налоговых органов по осуществлению контроля за соблюдением налогоплательщиками (плательщиками сборов), налоговыми агентами и иными лицами законодательства РФ о налогах и сборах.	1,5	
4	Практическое занятие 4. Тема 4. Изменение сроков уплаты налогов и сборов. Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств. Общий порядок изменения сроков уплаты налогов и сборов. Условия изменения срока уплаты налогов и сборов. Формы изменения сроков уплаты налогов: отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит. Государственные органы, ответственные за принятие решений об изменении сроков уплаты налогов. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налогов и сборов. Причины отсрочки в изменении сроков уплаты налогов. Порядок предоставления и прекращения действия отсрочки, рассрочки и инвестиционного налогового кредита.	1,5	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

5	Практическое занятие 5. Тема 5. Организация работы по проведению выездных и камеральных налоговых проверок. Проверки налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов. Значение проверок в системе налогового контроля. Виды проверок; их классификация. Цели и задачи проверок. Налоговые проверки: камеральные, выездные, первичные и повторные. Выездные налоговые проверки: организация, сроки и методы проведения, оформление и реализация результатов Процессуальный порядок назначения и проведения проверок налогоплательщиков. Виды распорядительных документов, дающих основание для проведения проверок налогоплательщиков. Камеральные налоговые проверки: организация, сроки и методы проведения, оформление и реализация результатов.	1,5	
6	Практическое занятие 6. Тема 6. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками по урегулированию задолженности. Понятие недоимки и налоговой задолженности. Взыскание недоимок по налогам и сборам с организации и индивидуального предпринимателя. Порядок и основания для взыскания недоимок налоговыми органами во внесудебном (административном) порядке и по суду. Требование об уплате налога (сбора). Поручение налогового органа на списание денежных средств со счета налогоплательщика и перечисления в бюджетную систему РФ. Обязанности банков по исполнению и поручению на перечисление налогов и сборов и решений о взыскании налогов и сборов. Порядок применения налоговыми органами способов обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов (сборов). Взыскание недоимок за счет денежных средств налогоплательщика, находящихся на расчетных (текущих), валютных и иных счетах в банке. Взыскание недоимок за счет иного имущества налогоплательщика-недоимщика.	1,5	
7	Практическое занятие 7. Тема 7. Налоговые санкции и административные наказания за нарушение правил применения и взыскания Сроки и порядок уплаты налогов и излишне взысканных налогов и сборов.	1,5	

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	Порядок сверки расчетов по уплате налогов (сборов) с налогоплательщиками, банками и органами Федерального казначейства. Отчетность о поступлении в бюджет налогов и других обязательных платежей. Виды отчетности и ее значение. Анализ официальной статистической отчетности налоговых органов.		
8	Практическое занятие 8. Тема 8. Взаимодействие налоговых органов с другими органами государственной власти и местного самоуправления в рамках налогового администрирования. Правовая основа взаимодействия налоговых органов с другими организациями и гражданами. Взаимодействие отделов внутри налоговой инспекции. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами	1,5	
	Итого за 6 семестр	12	1,5
	Итого	12	1,5

5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций, индикатор(ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
ИД-1 ПК-2 ИД-2 ПК -2	Самостоятельное изучение литературы с 1-8 темам	собеседование	27	3	30
Итого за 6 семестр			27	3	30
Итого			27	3	30

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Налоговое администрирование» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующих этапы формирования

Сертификат
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки

знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков её применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Лабораторные работы направлены на приобретение опыта практической работы в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Налоги и налоговое администрирование в системе экономической безопасности : учебное пособие : [16+] / А. Г. Ярунина, Л. В. Санина, С. К. Содномова [и др.] ; под ред. А. Г. Яруниной, Л. В. Саниной. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 344 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500836>

2. Землякова А.В. Налоговое администрирование : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Экономика» / Землякова А.В.. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 63 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78037.html>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Барулин, С. В. Налоговый менеджмент : учебник / С. В. Барулин, Е. А. Ермакова, В. В. Степаненко. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 332 с. — ISBN 978-5-394-01471-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57109.html>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Налоговое администрирование» для бакалавров направления 38.03.01 «Экономика».

2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Налоговое администрирование» для бакалавров направления 38.03.01 «Экономика».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Профессиональные базы данных:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс.
2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.
3. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
4. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.
5. <https://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
7. Научная электронная библиотека e-library – www.elibrary.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online . - некоммерческая интернет-версия (СПС) КонсультантПлюс.
2	https://www.garant.ru/ - информационно-правовой портал Гарант.ру.

Программное обеспечение:

1	Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2	Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. (компьютер в сборе с доступом в сеть «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза, проектор, магнитно-маркерная доска).
Практические занятия	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Компьютер в сборе с доступом в сеть «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза, проектор, магнитно-маркерная доска.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		Самостоятельная работа обучающихся, оснащенные с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-
--	--	---

образовательной среде.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, задания надиктовываются ассистенту;

Задания могут выполняться в устной форме.