

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 05.09.2023 14:42:13

Уникальный программный ключ:

d74ce936c40a39275c3ba2f5848641ba1c8ef966f

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Дисциплина (Модуль)	ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности				
Содержание	Основные понятия информационных технологий. Понятие о правовой информации как среды информационной системы. Информационные технологии в профессиональной деятельности.				
Реализуемые компетенции	ОК 1 - 9				
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Знать: - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Уметь: - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства.				
Трудоемкость, час.	134				
Объем занятий, часов		Лекций	Практических (семинарских) занятий	Лабораторных занятий	Самостоятельная работа
	Всего	58	Не предусмотрены	42	34
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Контрольная работа – 3 семестр Дифференцированный зачет- 4 семестр				