

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 06.10.2023 14:20:43

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Деловые коммуникации в таможенных органах
Содержание	Особенности делового общения в таможенном деле. Вербальные средства коммуникации в таможенном деле. Невербальные средства коммуникации в таможенном деле. Формы и средства деловой коммуникации в таможенных органах. Деловой и речевой этикет. Сознательное, бессознательное и ложь в деловой коммуникации. Слушание в деловой коммуникации. Состояние внутренних и внешних таможенных коммуникаций. Проблемы коммуникаций в таможенных органах и пути их решения.
Формируемые компетенции	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-2). Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций (ОПК-5).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Код компетенции ОПК-2 ОПК-2 И-4 Применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества. Знать: формы и средства деловой коммуникации в таможенных органах; технические средства коммуникации в таможенном деле. Уметь: применять современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности в деловой коммуникации таможенных органов и информирования органов государственной власти и общества. Владеть: навыками применения технических средств и информационных технологий в деловой коммуникации. Код компетенции ОПК-5 ОПК-5 И-2 Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия. Знать: особенности делового общения в таможенном деле; вербальные средства коммуникации в таможенном деле; невербальные средства коммуникации в таможенном деле; каналы коммуникаций с внутренней и внешней средой в таможенном деле. Уметь: выбирать коммуникативные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия. Владеть: методами и технологиями деловых коммуникаций внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия. ОПК-5 И-3 Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса.

	Знать: деловой и речевой этикет; сознательное, бессознательное и ложь в деловой коммуникации; состояние внутренних и внешних таможенных коммуникаций; основы слушания в деловой коммуникации. Уметь: Выявлять проблемы коммуникаций в таможенных органах и находить пути их решения. Владеть: навыком планирования и создания устойчивых коммуникативных связей в профессиональной деятельности; деловым и речевым этикетом.
Трудоёмкость, з.е.	3
Формы отчётности	Зачёт
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1. Кузнецов, И. Н. Деловой этикет : учеб. пособие / И.Н. Кузнецов. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 348 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Прил.: с. 328-345. - Библиогр.: с. 322-327. - ISBN 978-5-16-004458-3 2. Таможенный менеджмент : учебное пособие / В. Б. Мантусов, Н. Д. Эриашвили, Г. А. Прокопович и др. ; под ред. В. Б. Мантусова ; ред. Н. Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2018. – 320 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php? 3. Новикова, Т. А. Технологии делового общения: синтаксис : [16+] / Т. А. Новикова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 241 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603118
Дополнительная литература	1. Щербакова, И. В. Язык и речь в процессе деловой коммуникации: учебное пособие для бакалавриата : [16+] / И. В. Щербакова, М. В. Тимашова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573761 2. Украинцев, В. Б. Этика государственного и муниципального служащего : учебное пособие : [16+] / В. Б. Украинцев, И. Ю. Лепетикова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567045