

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 18.09.2023 12:08:53

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8af96f

Аннотация по модулю «Коммуникативные аспекты профессиональной деятельности»

Наименование дисциплины (модуля)	Коммуникативные аспекты профессиональной деятельности
Раздел модуля	«Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»
Содержание	Management, its nature and purpose / Определение понятия менеджмент, его характер и цель. Functions of management / Функция управления. Definition "manager" Понятие "менеджер". Complex Object / Объектный инфинитивный оборот. Management levels / Уровни управления. Complex Subject / Субъектный инфинитивный оборот. Forms of business organization / Формы организации бизнеса. Тема 8. Infinitive / Инфинитив. Energizing employees / Активизация сотрудников. What is Public Administration? / Что такое государственное управление? City managers and their responsibilities / Администрация городов и ее обязанности. Public Administration Personnel / Персонал государственной администрации. Participle / Причастие. Personnel administration: staffing and training. / Управление персоналом: подбор и обучение. Administrative decision-making / Принятие административных решений. Gerund / Герундий.
Формируемые компетенции	УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Код компетенции УК-4 знать: - лексику профессиональной направленности; - нормы употребления лексики английского языка в профессиональной сфере; - особенности грамматики профессионального английского языка; уметь: - осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке; - читать и переводить специальную литературу для пополнения профессиональных знаний; владеть: - навыками профессионального общения на английском языке; - способами пополнения профессиональных знаний из оригинальных источников на английском языке.
Трудоемкость, з.е.	2
Форма отчетности	Зачёт по модулю « Коммуникативные аспекты профессиональной деятельности»
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1. Агабекян И.П. Английский для менеджеров: учеб пособие / И.П. Агабекян. – 12-е изд., стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 414 с. 2. Меркулова Н.В. Английский язык в сфере управления / English for Management [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.В. Меркулова – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС

	АСВ, 2016. – 124 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru – ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература	1. Английский язык для делового общения: [учебник]: в 2 т. / Г.А.Дудкина, М.В. Павлова, З.Г. Рей и др., Т. 1 (части 1, 2, 3). – 9-е изд., испр. – М.: Филоматис, 2012. – 688 с. 2. Десяткова, Т.М. Английский язык для менеджеров: учеб. пособие / Т.М.Десяткова, Л.Е. Мазурина, М.К. Верещагина. – М.: Омега-Л, 2013. – 481 с. 3. Новый деловой английский: учебник/ В.Г.Дарская, К.В. Журавченко, Л.А.Лясецкая и др. – М.: Вече, 2013. – 672 с.