

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 13.09.2023 10:58:37

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e31175c7ba2f58496412a1c8ef95f

(Электронный документ)

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины (модуля)	Иностранный язык в профессиональной сфере
Формируемые компетенции	УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Трудоемкость, з.е.	3 з.е.
Форма отчетности	Зачет с оценкой 4 семестр
Содержание	Лексические и синтаксические особенности официально-делового стиля английского языка. Особенности употребления модальных глаголов в английском деловом стиле. Основные правила орфографии и пунктуации английского языка. Письменный перевод деловой корреспонденции. Британский деловой этикет: основные принципы и ценности. Деловой этикет в США. Различия в американской и английской деловой терминологии. Устройство на работу. Создание резюме. Устройство на работу. Сопроводительное письмо (Cover letter = Application letter). Устройство на работу. Собеседование. Структура деловых писем. Виды деловых писем. Социально-служебная переписка. Служебные записки, сообщения по факсу, электронная почта. Бронирование мест в гостинице. Бронирование билетов для путешествий. Переговоры как деловая коммуникация. Проведение презентаций и выступлений. Телефонные разговоры. Электронный офис. Интернет.. Работа с источниками информации (текущей прессой, письмами, телеграммами, рекламными проспектами). Бизнес-коммуникация в действии. Бизнес-ланч. Светская беседа. Формы делового общения: беседа, совещание, телефонный разговор, переписка. Профессиональная терминология. Деловая беседа при приеме на работу. Выражение просьбы. Выражение согласия и несогласия. Ведение переговоров. Устное монологическое сообщение по профессионально-деловой тематике. Диалоги по профессионально-деловой тематике: структура компании, набор, отбор и наем служащих. Письменное сообщение об особенностях организации и руководства работой компании. Встреча гостей, правила представления коллег
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Код компетенции УК-4: Знать: - нормы употребления лексики, фонетики, грамматики делового иностранного языка; - основные способы работы над языковым и речевым материалом делового взаимодействия. Уметь: - читать, переводить и пересказывать тексты, направленные на деловое взаимодействие, на иностранном языке; - осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке.

	Владеть: - приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; - способами пополнения знаний на основе использования оригинальных источников на иностранном языке.
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1. Баландина, Ю.В. Иностранный язык в профессиональной сфере. BusinessLetters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2016. — 45 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66438.html. 2.Шевелева, С.А. Деловой английский/С.А.Шевелева.-2-е изд., перераб.и доп.-М.: Юнити-Дана, 2015.- 382с.- ISBN 978-5-238-01128-8,экземпляров неограниченно 3. Новый Деловой английский: учебник/ В.Г.Дарская , К.В. Журавченко, Л.А. Лясецкая и др. - М.: Вече, 2013. - 672с. –ISBN978-5-4444-1356-2, экземпляров 70
Дополнительная литература	1. Гришаева, Е.Б. Иностранный язык в профессиональной сфере: учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 192 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3296-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604 (10.09.2021) 2. Агабекян И.П Деловой английский/ И.П.Агабекян.-9-е изд.- Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 317с.:ил. - (Высшее образование). - Гриф.: Рек. Междунар. академией науки и практики.- ISBN978-5-222-20706-2, экземпляров неограниченно 3. Спасибухова, А.Н. Деловой английский язык: для самостоятельной работы студентов/А.Н. Спасибухова; И.Н. Раптанова; К.В. Буркеева. - Оренбург: ОГУ, 2013.-163 с., экземпляров неограниченно

