

**Аннотация дисциплины**

Наименование дисциплины (модуля)	Иностранный язык в профессиональной сфере
----------------------------------	---

Формируемые компетенции	УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Трудоемкость, з.е.	3 з.е.
Форма отчетности	Зачет с оценкой 4 семестр
Содержание	<p>Лексические и синтаксические особенности официально-делового стиля английского языка.</p> <p>Особенности употребления модальных глаголов в английском деловом стиле.</p> <p>Основные правила орфографии и пунктуации английского языка.</p> <p>Письменный перевод деловой корреспонденции. Британский деловой этикет: основные принципы и ценности. Деловой этикет в США. Различия в американской и английской деловой терминологии.</p> <p>Устройство на работу. Создание резюме. Устройство на работу. Сопроводительное письмо (Cover letter = Application letter).</p> <p>Устройство на работу. Собеседование. Структура деловых писем. Виды деловых писем. Социально-служебная переписка.</p> <p>Служебные записки, сообщения по факсу, электронная почта.</p> <p>Бронирование мест в гостинице. Бронирование билетов для путешествий.</p> <p>Переговоры как деловая коммуникация.</p> <p>Проведение презентаций и выступлений.</p> <p>Телефонные разговоры. Электронный офис. Интернет.. Работа с источниками информации (текущей прессой, письмами, телеграммами, рекламными проспектами).Бизнес-коммуникация в действии. Бизнес-ланч. Светская беседа.Формы делового общения: беседа, совещание, телефонный разговор, переписка.</p> <p>Профессиональная терминология.Деловая беседа при приеме на работу.</p> <p>Выражение просьбы. Выражение согласия и несогласия. Ведение переговоров.Устное монологическое сообщение по профессионально-деловой тематике.Диалоги по профессионально-деловой тематике: структура компании, набор, отбор и наем служащих.Письменное сообщение об особенностях организации и руководства работой компаний. Встреча гостей, правила представления коллег</p>
Результаты освоения дисциплины (модуля)	<p><b>Код компетенции УК-4:</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы употребления лексики, фонетики, грамматики делового иностранного языка;</li> <li>- основные способы работы над языковым и речевым материалом делового взаимодействия.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать, переводить и пересказывать тексты, направленные на деловое взаимодействие, на иностранном языке;</li> <li>- осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке.</li> </ul>

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы;</li> <li>- способами пополнения знаний на основе использования оригинальных источников на иностранном языке.</li> </ul>
<b>Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины</b>	
Основная литература	<p>1. Баландина, Ю.В. Иностранный язык в профессиональной сфере. BusinessLetters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тищукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2016. — 45 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66438.html1">http://www.iprbookshop.ru/66438.html1</a>.</p> <p>2.Шевелева, С.А. Деловой английский/С.А.Шевелева.-2-е изд., перераб.и доп.-М.: Юнити-Дана, 2015.- 382с.- ISBN 978-5-238-01128-8,экземпляров неограниченно</p> <p>3. Новый Деловой английский: учебник/ В.Г.Дарская , К.В. Журавченко, Л.А. Лясецкая и др. - М.: Вече, 2013. - 672с. –ISBN978-5-4444-1356-2, экземпляров 70</p>
Дополнительная литература	<p>1. Гришаева, Е.Б. Иностранный язык в профессиональной сфере: учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 192 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3296-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435604">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435604</a> (10.09.2021)</p> <p>2. Агабекян И.П Деловой английский/ И.П.Агабекян.-9-е изд.- Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 317с.:ил. - (Высшее образование). - Гриф.: Рек. Междунар. академией науки и практики.- ISBN978-5-222-20706-2, экземпляров неограниченно</p> <p>3. Спасибухова, А.Н. Деловой английский язык: для самостоятельной работы студентов/А.Н. Спасибухова; И.Н. Раптанова; К.В. Буркеева. - Оренбург: ОГУ, 2013.-163 с., экземпляров неограниченно</p>

