

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 23.09.2023 15:12:27

Уникальный идентификационный ключ:

d74ce93cd40e39d1c135a1198486412a1ceef98

Аннотация дисциплины «Налоговое право»

Наименование дисциплины	Налоговое право
Содержание	Налоговое право и налоговое законодательство. Налоговая система Российской Федерации. Государственная налоговая политика. Понятие, структура и основания возникновения налоговых правоотношений. Обязательства по уплате налога. Порядок исчисления налога. Налоговый контроль. Понятие и основные виды налогового контроля. Порядок проведения налоговых проверок. Защита от неправомерных действий налоговых органов. Уклонение от уплаты налогов: проблемы и решения. Налоговое правонарушение как основание налоговой ответственности. Особенности ответственности за налоговые правонарушения. Обжалование актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц. Налог на добавленную стоимость. Акциз. Налог на доходы физических лиц. Налог на прибыль организаций. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Водный налог. Государственная пошлина. Налог на добычу полезных ископаемых. Транспортный налог. Налог на игорный бизнес. Налог на имущество организаций. Земельный налог. Налог на имущество физических лиц. Упрощенная система налогообложения. Курортный сбор
Реализуемые компетенции	ОК-3 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; ОПК-4 - способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства ПК-7 - владение навыками подготовки юридических документов
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Код компетенции: ОК-3 Знать: владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; принципы и методы работы с информационными и коммуникационными технологиями; Уметь: пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; Владеть: навыками использования основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками работать с информацией в глобальных компьютерных сетях Код компетенции: ОПК-4 Знать: основные приемы сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска; цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора; гуманистическую ценность права; социальную ответственность представителей юридической профессии; коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению; меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения

	коррупционных правонарушений; сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания; Уметь: применять на практике знания приемов сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления; использовать социально- психологические закономерности профессионального общения; действовать в соответствии с должностными инструкциями; составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций; получать и распространять знания о праве и правовых явлениях; доказывать ценность права; отличать правомерное и неправомерное поведение; дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма. Владеть: навыками сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу; методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии решений государственными органами, органами местного самоуправления; способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения; навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности; высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности. Код компетенции: ПК- 6 Знать: основные приемы юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; конституционные права и свободы человека и гражданина, способы их защиты; сущность, содержание и виды правомерного и неправомерного поведения субъектов права; юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в профессиональной деятельности; проблемы правового регулирования и использовать правовые источники в конкретной правоприменительной практике; систему теоретических знаний в сфере права для решения конкретных заданий и ситуаций. Уметь: применять на практике знания приемов юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; применять понятийно- категориальный аппарат в сфере права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в профессиональной деятельности; ориентироваться в законодательстве, выявлять проблемы правового регулирования и использовать правовые источники в конкретной правоприменительной практике; использовать систему теоретических знаний в сфере права для решения конкретных заданий и ситуаций. Владеть: навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста; навыками правоприменения, решения профессиональных задач, приемами управления и консультационной деятельности; навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; приобрести навыки самостоятельного понимания и толкования норм права; применять на практике систему теоретических знаний в сфере права для решения конкретных заданий и
--	--

	ситуаций. Код компетенции: ПК-7 Знать: основные приемы владения навыками подготовки юридических документов; способы и порядок подготовки юридических документов; сроки исковой давности; порядок и способы защиты прав граждан, органов государственной власти и местного самоуправления; способы изложения в устной и письменной формах результаты своего исследования; основные приемы подготовки процессуальных документов; основные приемы подготовки хозяйственных договоров. Уметь: применять на практике навыки подготовки юридических документов; излагать в устной и письменной формах результаты своего исследования; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам правового регулирования правоотношений; составлять хозяйственные договоры; составлять искивые заявления; составлять ходатайства и претензии; Владеть: навыками подготовки юридических документов; определять степень доказательности и обоснованности тех или иных положений научных трудов; навыками изложения в устной и письменной формах результаты своего исследования; аргументированно отстаивать свою точку зрения в дискуссии; навыками, разрешения правовых проблем и коллизий; навыками подготовки процессуальных документов; навыками подготовки хозяйственных договоров; навыками подготовки искивых заявлений, ходатайств, претензий.
Трудоёмкость, з.е.	4 з.е.
Форма отчётности	Экзамен - 5 семестр
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	Налоговое право России : учебник / [Н.С. Бондарь, В.В. Гриценко, Ю.А. Крохина и др.] ; отв. ред. Ю.А. Крохина. - 4-е изд., испр. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2014. - 720 с.
Дополнительная литература	Ваймер, Е.В. Налоговое право (общая часть) : учебное пособие / Е.В. Ваймер ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 240 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9341-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473268 (19.02.2018). Налоговое право [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ С.Г. Пепеляев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 800 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43745.— ЭБС «IPRbooks», по паролю Елизарова Н.В. Налоговое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Елизарова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 128 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18661.— ЭБС «IPRbooks», по паролю Крохина Ю.А. Налоговое право (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность»/ Крохина Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 464 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52513.— ЭБС «IPRbooks», по паролю