

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 23.09.2023 13:12:28

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e5924590a2138486412a18cf98f

Аннотация дисциплины «Нотариальное право»

Наименование дисциплины	Нотариальное право	
Содержание	Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России. Организация нотариата в Российской Федерации. Нотариальные действия и основные правила их совершения. Удостоверение сделок. Удостоверение завещаний. Наследование. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Засвидетельствование бесспорных фактов. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам.	
Реализуемые компетенции	ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК-7– владением навыками подготовки юридических документов;	
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Код компетенции: ОПК-1 Знать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы; нормативные правовые акты РФ, нормы международного права; их иерархию и юридическую силу; общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регулирующие гражданско-правовые отношения; международные договоры Российской Федерации; основные методы по соблюдению законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов; Уметь: применять на практике знания законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов в сфере гражданского права; применять на практике знания общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; правильно толковать нормативные правовые акты; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства; при выполнении своих профессиональных действий неукоснительно соблюдать требования Конституции РФ и международных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере применения норм гражданского законодательства; разрабатывать проекты юридических документов в соответствии с законодательством; Владеть: навыками соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов; навыками соблюдения общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; методами принятия юридически значимых решений только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ; приемами	

	использования в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации; навыками выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; навыками разрешения пробелов и коллизий в сфере гражданско-правового регулирования; навыками подготовки юридических документов в соответствии с законодательством; Код компетенции: ПК-5 Знать: основные приемы применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы; общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; Уметь: применять на практике знания приемов применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы; общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; Владеть: навыками применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы; общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; Код компетенции: ПК-7 Знать: основные приемы владения навыками подготовки юридических документов; способы и порядок подготовки юридических документов; сроки исковой давности; порядок и способы защиты прав граждан, органов государственной власти и местного самоуправления; способы изложения в устной и письменной формах результаты своего исследования; основные приемы подготовки процессуальных документов; основные приемы подготовки хозяйственных договоров; Уметь: применять на практике навыки подготовки юридических документов; излагать в устной и письменной формах результаты своего исследования; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам правового регулирования правоотношений; составлять хозяйственные договоры; составлять иски, заявления; составлять ходатайства и претензии; Владеть: навыками подготовки юридических документов; определять степень доказательности и обоснованности тех или иных положений научных трудов; навыками изложения в устной и письменной формах результаты своего исследования; аргументированно отстаивать свою точку зрения в дискуссии; навыками, разрешения правовых проблем и коллизий; навыками подготовки процессуальных документов;
--	--

	навыками подготовки хозяйственных договоров; навыками подготовки исковых заявлений, ходатайств, претензий.
Трудоемкость, з.е.	3
Форма отчетности	Зачет с оценкой - 2 семестр
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	Нотариальное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Гонгало [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 576 с. — 978-5-8354-1364-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72390.html
Дополнительная литература	Ахrameева О.В. Нотариальное оформление гражданских прав: в схемах и с пояснениями: учебное пособие / О.В. Ахrameева; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 60 с. Вергасова Р. И. Нотариат в России : учеб. пособие / Р.И. Вергасова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма, 2011. - 464 с. Нотариат : учебное пособие / под ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 367 с.