

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 18.09.2023 11:43:56

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова

Аннотация ознакомительной практики

Наименование дисциплины	Ознакомительная практика
Содержание	Задание 1. Направления деятельности Пятигорского института (филиал) СКФУ Задание 2. Структура и характеристика факультета экономики и управления Задание 3. Анализ деятельности кафедры экономики, менеджмента и государственного управления Задание 4. Индивидуальное задание.
Реализуемые компетенции	УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-7- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ОПК-4 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций ПК-4 - Способен использовать основные теории управления, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач ПК-8 - Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку, вести документооборот организации и поддерживать электронные коммуникации
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Код компетенции: Знать: УК-1 различные варианты решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации; УК 7 - здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации социальной и профессиональной деятельности; УК 8 - Объективные и субъективные элементы культуры органами; основы делового общения и публичных выступлений, основ

ведения переговоров, совещаний; Причины возникновения, признаки, условия возникновения, последствия воздействия опасных и вредных факторов в среде обитания, на производстве, в чрезвычайных ситуациях;

ОПК 4 - Основы бизнес-процессов, методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-4- Механизм проектирования организационной структуры,

ПК - 8- основы организации и поддержки связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, основ обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, учреждения)

Уметь:

УК1 - Анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи;

Использовать методы системного подхода, находить и критически анализировать информацию, необходимую для

УК 7 - Планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности;

УК 8 - Осуществлять деловое общение и публичные выступления, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; Использовать принципы, методы и средства организации безопасных условий жизнедеятельности, принимать меры по предупреждению возникновения потенциальных опасностей и ликвидации их последствий, создает безопасные условия жизнедеятельности, оказывать первую помощь.;

ОПК-4 - Выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций;

Моделировать бизнес-процессы, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-4- Осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

Способен проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-8- Организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, организовать обмен опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, учреждения)

Владеть:

УК1 - Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки, а также выбирает оптимальный вариант решения задачи;

Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.

УК7 - Соблюдением и пропагандой нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.

	<p>УК 8 - Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, способностью осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные - исследование экономической эффективности использования персонала;</p> <p>Применяет методики прогнозирования возникновения и оценки последствий аварийных, опасных и чрезвычайных ситуаций, владеет навыками применения основных средств защиты, поддерживает безопасные условия жизнедеятельности</p> <p>ОПК-4 - Навыками моделирования бизнес-процессов, методами реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p> <p>Навыками разработки бизнес-планы проектов и новых направлений бизнеса</p> <p>ПК - 4- методикой осуществления процесса групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</p> <p>Способен использовать основные теории управления своей профессиональной деятельности;</p> <p>Способен строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>ПК-8- Способностью организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей способностью организовать обмен опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, учреждения)</p>
Трудоемкость, з.е.	3
Форма отчетности	Зачет с оценкой
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	<p>1. Елисеев, А. С. Экономика: бизнес-курс МВА / А.С. Елисеев. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и Ко", 2012. - 498 с.: ил. - Библиогр.: с. 497-497.- ISBN 978-5-394-01927-2.</p> <p>2. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / [М.В. Друцкая, Т.И. Рощина, М.И. Сулимов и др.] ; под ред. М.А. Вахрушиной. - М.: Вузовский учебник, 2012. - 463 с.: ил. - (Вузовский учебник). - На учебнике гриф: Рек. УМО. - ISBN 978-5-9558-0070-7</p> <p>3. Веснин, В. Р. Менеджмент: учебник / В.Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 616 с. : ил. - На учебнике гриф: Доп.МО. - ISBN 978-5-392-03277-8</p>
Дополнительная литература	<p>1. Экономический анализ : учебник / [Ю.Г. Ионова, И.В. Косорукова, А.А. Кешокова и др.] ; под общ. ред. И.В. Косоруковой ; Мос. фин. - промыш. акад. - М. : МФПА, 2012. - 432 с. : ил. - (Университетская серия). - На учебнике гриф: Рек. УМО. - Библиогр.: с. 424-427. - ISBN 978-5-4257-0008-7</p>