

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 23.09.2023 18:09:23

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40679275c3ba2f58486412a1c8c796f

Дисциплина (Модуль)	ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей
Содержание	МДК.02.03 Организация автоперевозок на транспорте Состояние и перспективы развития грузовых перевозок автомобильным транспортом в России. Транспортный процесс перевозки грузов. Система показателей для оценки работы автотранспортных средств и автопарка. Грузы и транспортное оборудование. Выбор подвижного состава для перевозки грузов. Организация движения подвижного состава при выполнении перевозок. Организация погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном транспорте. Планирование и управление перевозками грузов. Оптимизационные задачи при планировании перевозок. Себестоимость грузовых автомобильных перевозок, тарифы на перевозки. Организация перевозок грузов. Технология и организация пассажирских перевозок автобусами. Координация работы различных видов пассажирского транспорта.
Реализуемые компетенции	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.3
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Знать: - действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - положения действующей системы менеджмента качества; - методы нормирования и формы оплаты труда; - основы управленческого учета; - порядок разработки и оформления технической документации; - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа. - основные технико-экономические показатели производственной деятельности Уметь: - планировать работу участка по установленным срокам; - осуществлять руководство работой производственного участка; - своевременно подготавливать производство; - обеспечивать рациональную расстановку рабочих; - контролировать соблюдение технологических процессов; - оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; - проверять качество выполненных работ; - осуществлять производственный инструктаж рабочих; - анализировать результаты производственной деятельности участка; - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; - организовывать работу по повышению квалификации рабочих; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности Иметь практический опыт: - планирования и организации работ производственного поста, участка; - проверки качества выполняемых работ; - оценки экономической эффективности производственной деятельности; - обеспечения безопасности труда на производственном участке
Трудоемкость,	270

час.					
Объем занятий, часов		Лекций	Практических (семинарских) занятий	Лабораторных занятий	Самостоятельная работа
	Всего	120	60	Не предусмотрены	90
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Контрольная работа – 7 семестр Дифференцированный зачет – 8 семестр				