

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 06.10.2023 14:23:57

Уникальный практический ключ:

d74ce93cd40e19275c3ba2f58486412a1c8ef086

Аннотация практики

Наименование
практики

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Содержание

Основные приемы анализа и синтеза. Основные методы, средства и механизмы самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки. Основные принципы самоорганизации и самообразования. Особенности антропометрической характеристики человека и методика управления действиями подчиненного персонала при ЧС. Современные российские и зарубежные методики оценки эффективности (результативности) деятельности таможенных органов, государственных и предпринимательских структур. Информационные системы и информационные технологии, используемые таможенными органами. Особенности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций. Современные методы и средства получения, хранения и обработки информации. Особенности защиты информации и прав лиц, участвующих в информационных процессах и информатизации. Методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики. Основные документы, регламентирующие порядок работы и эксплуатации технических средств таможенного контроля.

Формируемые
компетенции

- | | |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| ОПК-1 | Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности |
| ОПК-4 | Способен применять положения международных и национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности |

	ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций
Результаты освоения практики	<p>УК-4 Знать: виды деловой документации; общие правила оформления деловых бумаг; особенности языкового оформления редактирования деловых бумаг; правила ведения деловой переписки; виды и особенности речевой деятельности, необходимые для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь: соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере; составлять различные виды деловой документации; оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления; вести деловую переписку; свободно использовать все виды речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Владеть: навыками составления различных видов деловой документации; общими правилами оформления деловых бумаг; навыками языкового оформления редактирования деловых бумаг; навыками ведения деловой переписки; навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-8 Знать: причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p> <p>ОПК-1 Знать: современные научные методы исследования производственного, научно-технического, финансового потенциала российской и мировой экономик; состояние, тенденции развития и особенности территориальной организации социально-экономического комплекса России; экономико-географическую характеристику крупных регионов и государств; теоретические основы формирования и закономерности функционирования российской и мировых экономик; ресурсный потенциал, отраслевую структуру и роль экономики России в мировой экономике и формы международных экономических отношений в современных условиях; особенности экономического механизма современного мирового хозяйства. Уметь: Определять принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях. Формулировать задачи и предлагать варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик.</p>

	<p>Владеть: Навыки выбора и оценки экономических методов для решения практических задач с учетом специфики деятельности. Навыки сбора статистических данных и оценки потенциала и тенденции развития российской и мировой экономики, а также субъектов ВЭД.</p> <p>ОПК-2</p> <p>Знать: различные способы анализа и обработки научных данных; основные методы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; методы планирования, проведения, и обработки результатов экспериментальных исследований; научную терминологию, основные методы научных исследований, принципы системного подхода и системного анализа, требования к студенческим НИР.</p> <p>Уметь: Использовать основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач. Проводить анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств.</p> <p>Владеть: Навыки сбора, хранения, преобразования и передачи данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности. Навыки применения современных информационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества.</p> <p>ОПК-3</p> <p>Знать: основные положения традиционных и инновационных концепций управления; концептуальные аспекты таможенного менеджмента; роль принятия управленческих решений в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: анализировать основные положения традиционных и инновационных концепций управления; определять роль принятия управленческих решений в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками анализа основных положений традиционных и инновационных концепций управления; методологической основой принятия управленческих решений на оперативном и стратегическом уровне.</p> <p>ОПК-4</p> <p>Знать: правовые и организационные основы деятельности таможенных органов в РФ; общие сведения о технологии осуществления таможенного оформления и таможенного контроля;</p> <p>Уметь: применять правовые нормы таможенного законодательства России и действующего таможенного законодательства Евразийского экономического союза, регулирующие отношения в сфере таможенного дела</p> <p>Владеть: навыками применения нормативно-правовых актов таможенного законодательства в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-5</p> <p>Знать: особенности делового общения в таможенном деле; вербальные средства коммуникации в таможенном деле; невербальные средства коммуникации в таможенном деле; каналы коммуникаций с внутренней и внешней средой в таможенном деле.</p> <p>Уметь: выбирать коммуникативные каналы для</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия. Владеть: методами и технологиями деловых коммуникаций внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия.
Трудоёмкость, з.е.	3
Формы отчётности	Зачёт с оценкой
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики	
Основная литература	<p>1. Кычков, В. И. Таможенное право : учеб. пособие / В.И. Кычков. - СПб. : Интермедия, 2014. - 328 с. : ил. - Библиогр.: с. 325-326. - ISBN 978-5-4383-0054-0</p> <p>2. Афонин, П. Н. Информационные таможенные технологии : учебник / П.Н. Афонин. - СПб. : Троицкий мост, 2012. - 352 с. : ил. - На учебнике гриф: Доп.УМО. - Библиогр.: с. 352. - ISBN 978-5-4377-0007-5</p> <p>3. Маренов, Б. И. Основы применения технических средств таможенного контроля : практикум / Б.И. Маренов, Ю.В. Задорожный. - СПб. : Интермедия, 2016. - 120 с. : ил. - Библиогр.: с. 99. - ISBN 978-5-4383-0114-1</p> <p>4. Содномова, С.К. История таможенного дела и таможенной политики : курс лекций / С.К. Содномова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2012. - 151 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9482-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476731</p>
Дополнительная литература	<p>1. Щербанин, Ю. А. Мировая экономика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика» / Ю. А. Щербанин. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 519 с. — 978-5-238-02262-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71023.html</p> <p>2. Федоров В.В. Информационные технологии в юридической деятельности таможенных органов [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Федоров. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2015. — 480 с. — 978-5-4383-0083-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54380.html</p> <p>3. Основы таможенного дела. Первоначальная подготовка должностных лиц таможенных органов. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Байкалова, К. Н. Данилин, С. Н. Ляпустин [и др.] ; под ред. С. С. Ерошенко. — Электрон. текстовые данные. — Владивосток : Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2011. — 410 с. — 978-5-9590-0440-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25772.html</p> <p>4. Черныш, А. Я. Совершенствование управления таможенными рисками в процессе таможенного контроля товаров и транспортных средств [Электронный ресурс] : монография / А. Я. Черныш, О. Л. Саламан. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2014. — 160 с. — 978-5-9590-0785-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69791.html</p> <p>5. Элова, Г. В. Основы документооборота в таможенных органах : учеб. пособие / Г.В. Элова. - СПб. : Интермедия, 2014. - 206 с. - Прил.: с. 174-205. - Библиогр.: с. 171-173. - ISBN 978-5-4383-0065-6</p> <p>6. Липатова, Н. Г. Имитационное моделирование процессов таможенного контроля [Электронный ресурс] : монография / Н. Г.</p>

	<p>Липатова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2015. — 164 с. — 978-5-9590-0846-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69715.html</p> <p>7. Минин, О. В. Защита конфиденциальной информации при электронном документообороте [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Минин, И. В. Минин. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 20 с. — 978-5-7782-1829-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44918.html</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------