

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 05.09.2023 14:27:14

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

Вид практики	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	
Способы и формы проведения	концентрировано	
Реализуемые компетенции	ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.3; ПК 2.1 - 2.3	
Результаты обучения при прохождении практики	Знать: -устройство и основы теории подвижного состава автотранспорта; базовые схемы включения элементов электрооборудования; свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов; правила оформления технической и отчетной документации; классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного транспорта; методы оценки и контроля качества в профессиональной деятельности; основные положения действующих нормативных правовых актов; основы организации деятельности организаций и управление ими; правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты. действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; положения действующей системы менеджмента качества; методы нормирования и формы оплаты труда; основы управленческого учета; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; порядок разработки и оформления технической документации; правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа. Уметь: разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта; осуществлять технический контроль автотранспорта; оценивать эффективность производственной деятельности; осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке. планировать работу участка по установленным срокам; осуществлять руководство работой производственного участка; своевременно подготавливать производство; обеспечивать рациональную расстановку рабочих; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; проверять качество выполненных работ;	

	осуществлять производственный инструктаж рабочих; анализировать результаты производственной деятельности участка; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; организовывать работу по повышению квалификации рабочих; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности. Иметь практический опыт: разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; технического контроля эксплуатируемого транспорта; осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей. планирования и организации работ производственного поста, участка; проверки качества выполняемых работ; оценки экономической эффективности производственной деятельности; обеспечения безопасности труда на производственном участке.
Трудоемкость (неделях, часах)	10 недель, 360 часов
Содержание практики	Знакомство со структурными подразделениями предприятия. Знакомство с технологическими процессами. Изучение структуры и функций вспомогательного производства. Мероприятия по охране труда и производственной санитарии. Организационная структура управления деятельностью структурного подразделения. Определение производительности труда на рабочем месте. Методы повышения эффективности работы структурного подразделения. Ознакомление с должностными обязанностями автомеханика. Работа с технической документацией. Знакомство с техническими нормативами. Участие в решении конкретных производственных вопросов.
Формы отчетности	Дифференцированный зачет – 7 семестр

Разработал _____
должность

дата

подпись

Фамилия, инициалы

Директор Колледжа

дата

подпись

Михалина З.А.
Фамилия, инициалы