Подписан: Шебзухова Татьяна Александровна
Дата: 2021-08-31 10:51:04
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета
Дата подписания: 18.09.2023 11:43:58
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Пятигорского института (филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова

Аннотация практики

Наименование дисциплины	**Преддипломная практика**
Содержание	Задание 1. Характеристика базового предприятия (организации). 1.1.Общая характеристика предприятия (организации). 1.2.Анализ производства и реализации услуг. 1.3.Анализ маркетинговой политики организации. Оценка конкурентоспособности услуг 1.4. Анализ организационной структуры управления предприятием (организацией). 1.5.Анализ кадрового состава. Задание 2. Анализ результатов деятельности предприятия (организации). Задание 3. Анализ деятельности организации в области, определенной темой выпускной квалификационной работы.
Реализуемые компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. ОПК-1Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. ОПК-2Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных,

	необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. ОПК-5Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ПК-2 Способен осуществлять деятельность по развитию персоналом ПК-5 Способен осуществлять стратегический анализ, разработку и осуществление стратегии бизнеса ПК-7 Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; консалтинга; стратегического и тактического планирования и организации производства ПК-8 Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку, вести документооборот организации и поддерживать электронные коммуникациив)
Результаты освоения дисциплины (модуля)	**Код компетенции:** **Знать:** УК-1 задачи, ее базовые составляющие, различные варианты решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации УК-2 необходимые для осуществления профессиональной деятельности действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения в рамках поставленных задач УК-3 методологию достижения успеха с применением современных управленческих методов, информационных технологий и технологий форсайта в командной работе для получения оптимальных результатов реализации проекта УК-4 ознакомительная лекция коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках УК-5 информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими; различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя. УК-6 личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы УК-9 Ретроспективный анализ деятельности организации, ее основных показателей, анализ организационной и функциональной

	структуры управления, анализ информационного обеспечения деятельности организации, личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы УК-10 личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы УК-11 личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы ОПК-1основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности ОПК-2 источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач ОПК-5 процесс создания цепочки ценности (товаров, работ, услуг) и участвует в его реализации ОПК-6 принципы и характер работы современных информационных технологий ПК-2 процесс управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала ПК-5 принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации ПК-7 участвовать в разработке и реализации программы продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий ПК-8 способы применения инновационные технологии и продукты при реорганизации бизнес-процессовтия новых организаций (направлений деятельности, продуктов) **Уметь:** УК-1 определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи УК-2 формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач УК-3 реализовывать инклюзивный подход в социальном и профессиональном взаимодействии УК-4 выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык; УК-5 демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения УК-6 реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-9 реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного

	роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-10 оценивать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-11 реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ОПК-1 проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих ОПК-2 составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов ОПК-5 процесс создания цепочки ценности (товаров, работ, услуг) и участвует в его реализации применять современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации ОПК-6 использовать современные информационно-коммуникативные технологии для решения задач профессиональной деятельности ПК-2 процесс управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала проводить оценку качества работы с кадровым резервом ПК-5 принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации ПК-7 проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов ПК-8 способы применения инновационные технологии и продукты при реорганизации бизнес-процессов вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов **Владеть:** УК-1 владеть методами системного подхода, способностью находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-2 владеть способностью проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с помощью цифровых инструментов УК-3 владеть методами командообразования, командного взаимодействия на основе знаний менеджмента, психологии, права УК-4 владеть навыками деловой переписки, учитывая особенности

	стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках УК-5 владеть навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции УК-6 владеть способностью оценивать эффективность использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков УК-9 владеть способностью оценивать эффективность использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков УК-10 владеть способностью оценивать эффективность использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков УК-11 владеть способностью оценивать эффективность использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков ОПК-1 аналитическим инструментарием для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий. ОПК-2 методами сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение ОПК-5 системно-креативными технологиями и творческим подходом в управлении организацией ОПК-6 способностью применять современные информационно-коммуникативные технологии в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности ПК-2 методами прогнозирования и планирования потребности в персонале, управление карьерой и профессиональным ростом, организацию процесса адаптации, обучения, тренинга, формирование организационной культуры ПК-5 аспектами корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации ПК-7 методикой реализации программы организационного развития и изменений ПК-8 методикой проведения переговоров, совещаний, деловой переписки для решения задач межличностного взаимодействия
Трудоемкость, з.е.	6
Форма отчетности	Зачет с оценкой
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1. Елисеев, А. С.Экономика: бизнес-курс MBA / А.С. Елисеев. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и Ко", 2012. - 498 с.: ил. - Библиогр.: с. 497-497.- ISBN 978-5-394-01927-2. 2. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности

	: учеб. пособие / [М.В. Друцкая, Т.И. Рощина, М.И. Сулимов и др.] ; под ред. М.А. Вахрушиной. - М.: Вузовский учебник, 2012. - 463 с.: ил. - (Вузовский учебник). - На учебнике гриф: Рек.УМО. - ISBN 978-5-9558-0070-7 3. Веснин, В. Р. Менеджмент: учебник / В.Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 616 с. : ил. - На учебнике гриф: Доп.МО. - ISBN 978-5-392-03277-8
Дополнительная литература	1. Экономический анализ : учебник / [Ю.Г. Ионова, И.В. Косорукова, А.А. Кешокова и др.] ; под общ. ред. И.В. Косоруковой ; Мос. фин.-промыш. акад. - М. : МФПА, 2012. - 432 с. : ил. - (Университетская серия). - На учебнике гриф: Рек.УМО. - Библиогр.: с. 424-427. - ISBN 978-5-4257-0008-7