

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 15.09.2023 15:08:14

Уникальный программный ключ:

d74ce9c5-9322-421a-2f58486412b108f906f

Аннотация практики «Правоприменительная практика»

Наименование практики	Правоприменительная практика
Содержание	Подготовительный этап: - выбор места прохождения практики; - получение направления на практику; - получение материалов для прохождения практики (программа, методические рекомендации); - подготовка плана практики; - инструктаж по технике безопасности. Основной этап: - выполнение заданий программы практики - обработка и анализ полученных материалов по результатам практики. Заключительный этап: - с учетом отзыва преподавателя кафедры подготовка к защите отчета по практике; - защита отчета - заключительная конференция по практике
Реализуемые компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности
Результаты освоения дисциплины	УК-2 Знать: возможности цифровых инструментов и оптимальные способы их применения для решения поставленных задач; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в управлении личными финансами, потенциальные риски, связанные с финансовыми продуктами, способы сравнения доходности различных инвестиционных продуктов; способы повышения уровня своей финансовой грамотности и финансового благополучия; Уметь: выбирать цифровой инструментарий исходя из имеющихся ресурсов с учетом правовых норм и ограничений, применять интернет-технологии, электронные почтовые сервисы и другие цифровые ресурсы для решения поставленных задач; выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, оценивать потенциальные риски и выгоды различных способов решения проблем по управлению личными финансами; составлять личный бюджет; вносить

изменения в индивидуальное финансовое планирование на основе оценки воздействия внешних факторов;

Владеть: навыками применения цифровых инструментов для достижения поставленной цели, технологией организации безопасного цифрового пространства; основными методами принятия решений по управлению личными финансами, в том числе в условиях риска и неопределенности; индивидуальными стратегиями и способами использования инструментов по минимизации препятствий к повышению уровня финансового благополучия

УК-7

Знать: основы физической культуры, выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации социальной и профессиональной деятельности; основы планирования рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности; нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

Уметь: применять на практике основы физической культуры, выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации социальной и профессиональной деятельности; планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности; соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

Владеть: навыками применения на практике основ физической культуры, выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации социальной и профессиональной деятельности; навыками планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности; навыками соблюдения и пропагандирования норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

ОПК-3

Знать: характер и значение экспертной юридической деятельности; способы участия в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству

Уметь: понимать характер и значение экспертной юридической деятельности; принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству

Владеть: навыками понимания характера и значения экспертной юридической деятельности; навыками участия в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству

ОПК-6

Знать: порядок подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов

Уметь: определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; применять правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов

Владеть: навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; навыками выделения особенностей различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; навыками применения правил юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов

ОПК-7

Знать: порядок определения готовности честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; высокий уровень личной и правовой культуры, порядок поддержания квалификации и профессиональных знаний на высоком уровне; правила определения коррупционных рисков, оценку и порядок пресечения коррупционного поведения, коррупционные риски, правила разработки и осуществления мероприятий по выявлению и устранению конфликта интересов

Уметь: проявлять готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; обладать высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; выявлять коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, выявляет коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов

Владеть: навыками проявления готовности честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; навыками обладания высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; навыками выявления коррупционных рисков, давать оценку и пресекать коррупционное поведение, навыками выявления коррупционных рисков, разработки и осуществления мероприятий по выявлению и устранению конфликта интересов

ОПК-8

Знать: из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; способы применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности; способы решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Уметь: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в

	соответствии с поставленной целью; применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; демонстрировать готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Владеть: навыками получения из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности; навыками демонстрации готовности решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Трудоемкость, з.е.	3
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Дифференцированный зачет – 4 семестр
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
Основная литература	1. Багмет А.М. Конституционное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова. — Электрон. Текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-02594-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72422.html 2. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. Текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 743 с. — 978-5-238-02918-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71769.html
Дополнительная литература	1. Конституционное право России: учебник / Л.В. Андриченко, Р.Ч. Бондарчук, В.А. Виноградов и др.; под ред. В.А. Виноградова. — М.: Юнити-Дана, 2015. — 551 с. — Библиогр. В кн. — ISBN 978-5-238-01882-9; То же [Электронный ресурс]. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115389 (05.12.2016). 2. Конституционное право России : учебник / Б.С. Эбзеев, И.Н. Зубов, Е.Н. Хазов и др. ; под ред. Б.С. Эбзеева, Е.Н. Хазова, А.С. Прудникова. — 7-е изд., перераб. И доп. — М.: Юнити-Дана, 2015. — 711 с. — (Dura lex, sed lex). — Библиогр. В кн. — ISBN 978-5-238-02592-6; То же [Электронный ресурс]. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115399 (05.12.2016). 3. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Э.Г. Липатов [и др.].— Электрон. Текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 456 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57136.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 4. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон. Текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 975 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18189.— ЭБС «IPRbooks», по паролю