

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 15.09.2023 09:44:56

Уникальный программный ключ:

d74ce8b1f5848641d1

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Аннотация практики

Наименование практики	Преддипломная практика
Содержание	Подготовительный этап: - выбор места прохождения практики; - получение направления на практику; - получение материалов для прохождения практики (программа, методические рекомендации); - подготовка плана практики; - инструктаж по технике безопасности. Основной этап: - выполнение заданий программы практики - обработка и анализ полученных материалов по результатам практики. Заключительный этап: - с учетом отзыва преподавателя кафедры подготовка к защите отчета по практике; - защита отчета - заключительная конференция по практике.
Реализуемые компетенции	УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для поставленных задач УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ПК-1 - Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности ПК-5 - Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений ПК-6 - Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
Результаты освоения дисциплины	Код компетенции УК-1 Знать: Методы системного подхода для решения поставленных задач с помощью цифровых и информационных технологий Уметь: Осуществлять поиск информации, организовать личное цифровое пространство и применять цифровые технологии для обработки данных Владеть: Цифровыми технологиями поиска информации и обработки данных Код компетенции УК-4 Знать: на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; правила деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо ведет устные деловые разговоры на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках;

демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык.

Уметь:

выбирать на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык.

Владеть:

навыками применения на практике выбирать на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; навыками коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; навыками демонстрации умения выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык.

Код компетенции УК-6

Знать: личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; эффективность использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков

Уметь: устанавливать личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; оценивает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков

Владеть: навыками установления личных и профессиональных целей в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; навыками оценивания важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков

Код компетенции ПК-1

Знать: пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения;

Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры;

нормативное решение и последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков

Уметь: выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения;

понимать сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры;

аргументировать нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков

Владеть: навыками выявления пробелов и коллизий действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения;

навыками понимания сущности и уровней нормотворческого процесса, выделения стадий нормотворческой процедуры;

навыками аргументации нормативного решения и прогнозирования последствий его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков

Код компетенции ПК-5

Знать: меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений; порядок предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения;

Уметь: выявлять и принимать меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений; осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения;

Владеть: навыками выявления и принятия мер к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений; навыками осуществления предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения

Код компетенции ПК-6

Знать: наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; порядок подготовки устных и письменных

	консультаций и разъяснений по правовым вопросам; порядок проведения юридической экспертизы: соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству; порядок составления квалифицированных юридических документов и заключений. Уметь: выбирать наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; демонстрировать понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; проводить юридическую экспертизу: оценивать соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству; составлять квалифицированные юридические документы и заключения. Уметь: выбирать наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; демонстрировать понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; проводить юридическую экспертизу: оценивать соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству; составлять квалифицированные юридические документы и заключения.
Трудоемкость, з.е.	6 з.е.
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Зачет с оценкой - 8 семестр
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
Основная литература	1. Детков, А.П. Уголовное право России : учебное пособие / А.П. Детков, И.Н. Федорова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 591 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-9232-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462195
Дополнительная литература	1. Головкин И.И. Основы делопроизводства в органах прокуратуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.И. Головкин, Э.Р. Исламова, Д.М. Плугарь. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 145 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65499.html 2. Попова Е.Э. Криминология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Э. Попова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 96 с. — 978-5-93916-619-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74162.html 3. Сыдорук И.И. Правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И.И. Сыдорук, А.В. Ендольцева, Р.С. Тамаев. — 8-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ- ДАНА, 2017. — 471 с. — 978-5-238-02258-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71042.html 4. Методика расследования отдельных видов преступлений против личности [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Д.В. Алехин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ- ДАНА, 2015. — 503 с. — 978-5-238-02634-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34479.html