

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 05.09.2023 16:30:10

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd0679275c3ba2f58486412a1c8ef96f

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Вид практики	ПДП Преддипломная практика
Способы и формы проведения	Концентрированно
Реализуемые компетенции	ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 3.8
Результаты обучения при прохождении практики	Знать: - документы, регламентирующие применения ККТ; - правила расчетов и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; - классификацию устройства ККТ; - основные режимы ККТ; - особенности технического обслуживания ККТ; - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных знаков, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; - правила оформления документов по кассовым операциям. Уметь: - осуществлять подготовку ККТ различных видов; - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторов; - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; - распознать платежеспособность государственных денежных знаков; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям; - соблюдать правила техники безопасности. Практический опыт: - приемки товаров по количеству и качеству; - составления договоров; - установления коммерческих связей; - соблюдения правил торговли; - выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; - эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; - оформления финансовых документов и отчетов; - проведения денежных расчетов; - расчета основных налогов; - анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; - выявления потребностей (спроса) на товары; - реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; - участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; - анализа маркетинговой среды организации; - определения показателей ассортимента;

	- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; - оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями, установления градаций качества; - расшифровки маркировки; - контроля режима и сроков хранения товаров; - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; - эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ), обслуживания покупателей и продажи различных групп непродовольственных и продовольственных товаров; - работы на ККТ различных видов: автономных пассивных системах, активных системах (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторов; - устранения мелких неисправностей при работе на ККТ; - оформления документов по кассовым операциям.
Трудоемкость (неделях, часах)	4 недели, 144 часа
Содержание практики	Вводный инструктаж по технике безопасности и противопожарным мероприятиям. Организационно-экономическая характеристика торгового предприятия. Организация экономической и маркетинговой деятельности торгового предприятия. Исследование коммерческой деятельности предприятия. Формирование ассортимента, оценка качества и маркировка товаров на предприятии. Индивидуальное задание (по теме ВКР студента).
Формы отчетности	Дифференцированный зачет – 6 семестр