

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 14.09.2023 13:50:48

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e35275c30a2f3848b412a1c8ef96f

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Процессуальная документация
Содержание	Сущность и задачи дисциплины «Процессуальная документация». Методика составления процессуальных документов. Документы стадии досудебного урегулирования спора. Документы стадии досудебного урегулирования спора. Исковые заявления. Заявления и жалобы, подаваемые в суд первой инстанции. Судебное решение как процессуальный документ. Апелляционная жалоба. Кассационная жалоба. Надзорная жалоба. Документы арбитражного процесса. Исковое заявление в арбитражный суд: содержание и порядок подачи. Основные реквизиты, содержание и порядок вынесения решения суда по делам, вытекающим из предпринимательских и иных экономических споров. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.
Формируемые компетенции	ПК-4 способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения
Результаты освоения дисциплины	ПК-4 Знать: способы с соблюдением норм материального и процессуального права осуществления мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; способы юридически правильно квалификации правонарушения; способы с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформления результатов профессиональной деятельности в юридических документах; Уметь: с соблюдением норм материального и процессуального права осуществлять мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; юридически правильно квалифицировать правонарушение; с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформлять результаты профессиональной деятельности в юридических документах; Владеть: навыками с соблюдением норм материального и процессуального права осуществления мероприятия/совершения действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; навыками юридически правильно квалифицировать правонарушение; навыками с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформления результатов профессиональной деятельности в юридических документах.

Трудоемкость, з.е.	4
Форма отчетности	Зачет
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1. Свирина Ю.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/Ю.А. Свирина. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 469 с. – 978-5-4487-0046-0. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66860.html
Дополнительная литература	1. Гражданский процесс: практикум/сост. Н.Ю. Белокопытова, А.Д. Анучкина; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2015. – 233 с. 2. Гражданский процесс: учебник/под ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Амаглобели. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. –599 с. – (Dura lex, sed lex). – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02337-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119014 (05.12.2016).