

Вид практики	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	
Способы и формы проведения	Концентрированно	
Реализуемые компетенции		ОК 1 – 12; ПК 2.1 - 2.9; ПК 4.1 – 4.5.
Результаты обучения при прохождении практики	Знать: - документы, регламентирующие применения ККТ; - правила расчетов и обслуживания покупателей; - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; - классификацию устройства ККТ; - основные режимы ККТ; - особенности технического обслуживания ККТ; - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных знаков, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; - правила оформления документов по кассовым операциям; - сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; - финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; - основные положения налогового законодательства; - функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; - методику расчета основных видов налогов; - методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; - информационное обеспечение, организацию аналитической работы; - анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; - составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; - средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; - методы изучения рынка, анализа окружающей среды; - конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности. Уметь: - осуществлять подготовку ККТ различных видов; - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; - распознать платежеспособность государственных денежных знаков; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям; - соблюдать правила техники безопасности; - составлять финансовые документы и отчеты; - осуществлять денежные расчеты; - пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; - рассчитывать основные налоги; - анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; - применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для	

	разных видов анализа; - выявлять, формировать и удовлетворять потребности; - обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; - проводить маркетинговые исследования рынка, оценивать конкурентоспособность товаров. Практический опыт: - эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ); - обслуживания покупателей; - оформления финансовых документов и отчетов; - проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; - анализа показателей финансово- хозяйственной деятельности торговой организации; - выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; - участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; - анализа маркетинговой среды.
Трудоемкость (неделях, часах)	2 недели, 72 часа
Содержание практики	Вводный инструктаж по технике безопасности и противопожарным мероприятиям. Ознакомление с правилами трудового распорядка и организационной структурой предприятия. Подготовка к работе автономных и пассивных системных контрольно-кассовых машин. Работа на автономных контрольно-кассовых машинах. Работа на пассивных системных контрольно-кассовых машинах. Работа на компьютеризированных кассовых машин – POS терминалах. Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой техники. Техническое обслуживание контрольно-кассовой техники. Распознавание платежеспособности государственных денежных знаков. Оформление документов по учету приходных и расходных кассовых операций. Оформление документов по порядку сдачи денег в банк. Оформление документов по составлению кассовой отчетности, ведение кассовой книги. Выполнение расчетных операций с покупателями с использованием ККТ; Знакомство со структурными подразделениями предприятия. Знакомство с технологическими процессами. Оформление документов по учету приходных и расходных кассовых операций. Оформление документов по порядку сдачи денег в банк. Оформление документов по составлению кассовой отчетности, ведение кассовой книги. Участие в решении конкретных производственных вопросов.
Формы отчетности	Дифференцированный зачет – 6 семестр