

Виды практик	III Производственная практика ПМ.03
Способы и формы проведения	Концентрированно
Реализуемые компетенции	ОК 01-11 ПК 13-13
Результаты обучения при прохождении практики	Знать: - структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы; - принципы взаимодействия с другими службами гостиницы; - сервисные стандарты обслуживания номерного фонда; - санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей; - порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда; - принципы управления материально-производственными запасами; - методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса; - требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности; - систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Уметь: - планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; - организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг работниками службы; - рассчитывать нормативы работы горничных; - контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации. иметь практический опыт в: - разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; - планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.
Трудоемкость, час.	72
Содержание практики	Сегментирование гостей по целям путешествий. Условия создания категории «постоянного» гостя отеля. Анализ гостиницы с точки зрения клиента. Способы продвижения гостиничных услуг на рынок. Процедура бронирования отелей. Порядок расчета гостя (клиента) за услуги, оказанные в номере. Ценообразование гостиничных услуг. Маркетинговые исследования. Анализ рекламы и рекламных материалов, выпускаемых отелем.
Формы отчетности	Дифференцированный зачет – 8 семестр