Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 03.09.2025 15:22:26

Уникальный (программный) ключ:

d74ce93cd40e58275c3ba2f58486412a118ef96f

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Дисциплина
(Модуль)

ОГСЭ.03 Психология общения

Содержание

Предмет, задачи психологии делового общения; методы психологических исследований; психические свойства личности как субъекта делового общения; мораль, ее сущность, структура и функции; коммуникация и ее особенности; межличностное взаимодействие; конфликт, его структура, конфликт в профессиональной деятельности, профилактика; приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; особенности делового общения и этикета; проблема толерантности.

Реализуемые компетенции

ОК 1 – ОК 11

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Знать:
- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
Уметь:
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

Трудоемкость, час.

48

Объем занятий, часов

Всего

Лекций

Практических (семинарских) занятий

Лабораторных занятий

Самостоятельная работа

48

24

24

Не предусмотрены

-

Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)

Зачет – 5 семестр