

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета

Дата подписания: 21.09.2023 11:23:17

Уникальный идентификатор:
d74ce93cd40e30275c7ba2f58486412a1c8ef96f

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Самоменеджмент
Содержание	В ходе дисциплины рассматриваются следующие вопросы: Задачи и проблемы самоменеджмента. Методы планирования своего времени. Методы планирования и реализации стратегии развития личных и профессиональных качеств для достижения поставленных целей. Умение понимать себя. Оценка собственной эффективности. Слагаемые эффективного самоменеджмента. Умение находить общий язык с окружающими. Позитивная жизненная позиция. Умение управлять собой. Преимущества эффективного самоменеджмента. Методы целеполагания.
Реализуемые компетенции	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Знать: - теоретические основы самоменеджмента; - теоретические основы управления временем ; - методы самоанализа; - теоретические основы планирования стратегии развития профессиональных навыков; - теоретические основы планирования стратегии развития личностных качеств и профессиональных компетенций; - методы самомотивации; - методы целеполагания; - методы самодисциплины; - основы принципа образования в течение всей жизни; - теоретические основы продвижения по карьерной лестнице; Уметь: - применять основные методы тайм менеджмента; - применять основные методы самоменеджмента; - применять основные методы самоанализа; - применять основы планирования стратегии развития профессиональных навыков; - применять основы планирования стратегии развития личностных качеств и профессиональных компетенций; - применять методы самомотивации; - применять методы целеполагания; - применять методы самодисциплины; - применять принцип образования в течение всей жизни; - применять методы продвижения по карьерной лестнице; Владеть: - навыком применять основные методы тайм менеджмента; - навыком применять основные методы самоменеджмента;

	- навыком применять основные методы самоанализа; - навыком планировать стратегию развития личных качеств профессиональных компетенций; - навыком планировать стратегию развития личностных качеств; - навыком применять методы самомотивации; - навыком применять методы целеполагания; - навыком применять методы самодисциплины; - навыком применять принцип образования в течение всей жизни; - навыком применять методы продвижения по карьерной лестнице;
Трудоемкость, з.е.	3 з.е.
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Зачет в 3 семестре;
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1. Основы самоменеджмента : учебное пособие / Д. В. Запорожец, А. В. Назаренко, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 120 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92993.html (дата обращения: 16.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Дополнительная литература	1. Самоменеджмент: Учебно-практическое пособие по дисциплине «Теория менеджмента» для обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент» / С.В. Позднякова, Н.Ю. Донец, П.В. Поздняков, В.А. Морозов ; Министерство сельского хозяйства РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Кафедра менеджмента в АПК. - Санкт-Петербург. : СПбГАУ, 2015. - 55 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364361