

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 18.09.2023 12:08:38

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

Аннотация по модулю «Коммуникативные аспекты профессиональной деятельности»

Наименование дисциплины (модуля)	Коммуникативные аспекты профессиональной деятельности
Раздел модуля	Теория менеджмента
Содержание	Менеджмент как вид деятельности. Современные подходы к менеджменту. Общие характеристики организации. Цели организации. Планирование в менеджменте. Мотивация персонала. Стили руководства. Принятие управленческих решений. Коммуникации в менеджменте. Система информационного обеспечения управления. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала.
Формируемые компетенции	ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. ПК-4: Способен использовать основные теории управления, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
Результаты освоения дисциплины (модуля)	ОПК-3 Знать: – современные концепции менеджмента; – методику проектирования организационных структур; – стратегии управления человеческими ресурсами организаций; Уметь: – проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; – разрабатывать организационно-управленческие решения Владеть: – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; – навыками разрабатывать организационно-управленческие решения ПК-4:

	Знать: – современные теории управления, мотивации и лидерства; – методику решения стратегических и оперативных задач; Уметь: – проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; – проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; Владеть: – процессом групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; – способностью использовать основные теории управления своей профессиональной деятельности; – способностью строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления
Трудоемкость, з.е.	9
Формы отчетности	Зачет с оценкой по модулю «Коммуникативные аспекты профессиональной деятельности» Экзамен по модулю «Коммуникативные аспекты профессиональной деятельности»
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с. : табл., схем., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02404-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815 (13.02.2018).
Дополнительная литература	1. Смолоник Г.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Смолоник. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69563.html