

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 23.09.2023 15:11:43

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e592de33a25f1e86412a1c609a

Аннотация дисциплины «Трудовые споры»

Наименование
дисциплины:

Трудовые споры

Содержание

Понятие и виды трудовых споров. Причины трудовых споров. Виды разбирательства по трудовым спорам. Трудовые процессуальные правоотношения. Общая характеристика индивидуальных трудовых споров. Классификация индивидуальных трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. КТС как орган правоприменения. Порядок создания и формирования комиссии по трудовым спорам. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Способы урегулирования разногласий сторон. Медиация как альтернатива досудебному рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Общая характеристика коллективных трудовых споров. Стороны коллективного трудового спора. Акты МОТ и установленные в них основные принципы разрешения коллективных трудовых споров. Разрешение спора примирительной комиссией. Разрешение спора с участием посредника. Разрешение спора в трудовом арбитраже.

Реализуемые
компетенции

ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты
ППК-1 владение базовыми предметными знаниями и методами решения практических задач по гражданским делам

Результаты
освоения
дисциплины
(модуля)

Код компетенции: ПК-1
Знать: основные приемы участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; основные положения подготовки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; основные сведения о классификации нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, применяемых в праве; принципы и правила составления нормативно-правовых документов;
Уметь: применять на практике знания приемов участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; правильно составлять и оформлять нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; использовать полученные знания для составления нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; анализирует правовые документы и их содержание;
Владеть: навыками участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками сбора информации для реализации правовых норм при составлении нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками обработки информации для реализации правовых норм нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации для

	реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности при подготовки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Код компетенции: ПК- 6 Знать: основные приемы юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; конституционные права и свободы человека и гражданина, способы их защиты; сущность, содержание и виды правомерного и неправомерного поведения субъектов права; юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в профессиональной деятельности; проблемы правового регулирования и использовать правовые источники в конкретной правоприменительной практике; систему теоретических знаний в сфере права для решения конкретных заданий и ситуаций. Уметь: применять на практике знания приемов юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; применять понятийно-категориальный аппарат в сфере права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в профессиональной деятельности; ориентироваться в законодательстве, выявлять проблемы правового регулирования и использовать правовые источники в конкретной правоприменительной практике; использовать систему теоретических знаний в сфере права для решения конкретных заданий и ситуаций. Владеть: навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста; навыками правоприменения, решения профессиональных задач, приемами управления и консультационной деятельности; навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; приобрести навыки самостоятельного понимания и толкования норм права; применять на практике систему теоретических знаний в сфере права для решения конкретных заданий и ситуаций. Код компетенции: ПК-15 Знать: анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений, способы анализа, толкования и правильного применения необходимых для разрешения того или иного дела правовых норм; способы составления и оформления юридических документов, касающихся рассмотрения гражданских дел: исковых заявлений, жалоб, ходатайств, запросов, и других; способы толкования нормативных правовых актов; Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять необходимые для разрешения того или иного дела правовые нормы; правильно составлять и оформлять юридические документы касающиеся рассмотрения гражданских дел: исковые заявления, жалобы, ходатайства, запросы, и другие; толковать нормативные правовые акты; Владеть: способностью анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять необходимые для разрешения того или иного дела правовые нормы; способностью правильно составлять и оформлять юридические документы касающиеся рассмотрения
--	---

	гражданских дел: иски, заявления, жалобы, ходатайства, запросы, и другие; способностью толковать нормативные правовые акты; Код компетенции: ППК-1 Знать: способы и приемы владения базовыми предметными знаниями и методами решения практических задач по гражданским делам. Уметь: применять на практике способы и приемы владения базовыми предметными знаниями и методами решения практических задач по гражданским делам. Владеть: навыками применения на практике способы и приемы владения базовыми предметными знаниями и методами решения практических задач по гражданским делам.
Трудоемкость з.е.	3
Форма отчётности	Зачет с оценкой – 6 семестр
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	Разрешение трудовых споров : практикум / Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. Т.Ф. Вышеслава. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 108 с.
Дополнительная литература	Сапфилова А.А. Трудовые споры в России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ А.А. Сапфилова, В.В. Волкова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 87 с. Вышеслава Т.Ф. Разрешение трудовых споров [Электронный ресурс] : практикум / Т.Ф. Вышеслава. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 108 с.