Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета

Дата подписания: 23.09.2023 17:58:02

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c7e06

Дисциплина (Модуль)	ПМ.06 Организация работы структурного подразделения				
Содержание:	МДК.06.01 Управление структурным подразделением организации				
	Организация планирования основных показателей производства. Предмет, цель и содержание курса управления структурными подразделениями организации. Регламентация управления производства. Организация планирования выполнения работ исполнителями. Особенности менеджмента в профессиональной сфере. Принципы и виды планирования работы бригады. Организация работы трудового коллектива. Оперативное планирование работы производства. Нормативная и технологическая документация производства. Организация рабочих мест в производственных помещениях. Организация работы трудового коллектива. Организация работы персонала на производстве. Организация контроля и ход оценивания результатов выполнения работ исполнителями. Основные показатели эффективности деятельности организации. Организация труда. Анализ результатов деятельности коллектива исполнителей. Организация, нормирование и оплата труда. Организация работы с утвержденной учетно-отчетной документацией Организация работы с утвержденной учетно-отчетной документацией.				
Реализуемые компетенции	ОК 1 - 9 ПК 6.1 - 6.5				
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Знать: <ul style="list-style-type: none">- принципы и виды планирования работы бригады (команды);- основные приемы организации работы исполнителей;- способы и показатели оценки качества выполняемых работ членами бригады/команды;- дисциплинарные процедуры в организации;- правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени;- нормативные правовые акты, регулирующие личную ответственность бригадира;- формы документов, порядок их заполнения;- методику расчета выхода продукции;- порядок оформления табеля учета рабочего времени;- методику расчета заработной платы;- структуру издержек производства и пути снижения затрат;- методики расчета экономических показателей Уметь: <ul style="list-style-type: none">- рассчитывать выход продукции в ассортименте;- вести табель учета рабочего времени работников;- рассчитывать заработную плату;- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;- организовывать рабочие места в производственных помещениях;- организовывать работу коллектива исполнителей;- разрабатывать оценочные задания и нормативно-технологическую документацию;- оформлять документацию на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией				
Грудоемкость, час.	397				
Объем занятий,		Лекций	Практических	Лабораторных	Самостоятельная

часов			(семинарских) занятий	занятий	работа
	Всего	108	162	Не предусмотрены	127
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Экзамен – 8 семестр				