

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 19.09.2023 17:39:25

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Планирование карьеры в индустрии гостеприимства
Содержание	Деловая карьера как форма реализации способностей персонала и удовлетворения потребностей организации в человеческих ресурсах. Виды карьеры. Этапы планирования карьеры. Управление деловой карьерой. Современные трактовки управления карьерой.
Реализуемые компетенции	УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; ПК-13 способен к профессиональной деятельности в избранной сфере в соответствии с квалификационными требованиями.
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Код компетенции УК-6 Знать: - основные принципы самоорганизации; - альтернативные методы образования; - источники информации сверх обязательной программы. Уметь: - правильно расставлять приоритеты в учебе; - четко планировать самостоятельную подготовку к занятиям; - получать новые знания без участия преподавателей и вне стен учебного заведения. Владеть: - способностью к самоорганизации; - способностью к самообразованию; - навыками самостоятельной работы. Код компетенции ПК-13 Знать: - содержание и сущность современной теории управления карьерой; - механизмы карьерного процесса; - приемы эффективного взаимодействия с различными отделами организаций сферы гостеприимства; - методику планирования карьеры. Уметь: - решать проблемы, возникающие в процессе карьерного развития управленца; - вычленять и учитывать специфику и проблематику психологических факторов в структуре управленческих действий и ситуаций; - применять стандарты обслуживания и регламенты технологических процессов с использованием международных и национальных нормативных документов; - использовать специальные психологические знания.

	Владеть: - знаниями, обеспечивающими комплекс действий, необходимых для управления карьерным развитием; - навыками реализации и корректировки карьерного плана; - готовностью определять должностные обязанности исполнителей, организовать и контролировать их деятельности, планировать и осуществлять производственно-технологическую деятельность функциональных подразделений гостиниц и иных средств размещения.
Трудоемкость, з.е.	3 з.е.
Форма отчетности	Зачёт– 6 семестр
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1. Ричард Темплар Правила карьеры [Электронный ресурс] : все, что нужно для служебного роста / Темплар Ричард. — Электрон.текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 242 с. — 978-5-9614-5176-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48586.html
Дополнительная литература	1. Шапиро, С.А. Управление трудовой карьерой работников организации : учебное пособие / С.А. Шапиро, П.И. Ананченкова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 300 с. 2. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации : учебник / А.В. Дейнека. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 288 с.