

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 19.09.2023 17:33:37

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Аннотация по модулю «Современные навыки профессионала: критическое мышление, креативность, коммуникации, командная работа»

Наименование дисциплины (модуля)	«Современные навыки профессионала: критическое мышление, креативность, коммуникации, командная работа»
Формируемые компетенции	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ПК-5. Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процесса обслуживания в соответствии с отраслевыми стандартами сервиса
Трудоемкость, з.е.	9 з.е.
Форма отчетности	Зачет с оценкой по модулю «Современные навыки профессионала: критическое мышление, креативность, коммуникации, командная работа»
Раздел модуля	Цифровая грамотность и обработка больших данных
Содержание	Основные понятия цифровой грамотности. Индекс цифровой грамотности. Введение в работу с информацией. Организация сбора информации. Обработка информации. Хранение ценной информации. Структурирование информации. Основные понятия больших данных. Социальные сети, информационный шум и безопасное подключение.
Реализуемые компетенции	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
Результаты	Код компетенции УК-1

освоения
дисциплины
(модуля)

Знать:

- поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- методы и способы управления информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности;
- способы представления информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;
- поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных;
- сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей профессиональной области;
- как подготавливать данные для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей профессиональной области.

Уметь:

- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- применять методы и способы управления информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности;
- использовать способы представления информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;
- осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных;
- использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей профессиональной области;
- подготавливать данные для составления обзоров, отчетов и научных публикаций.

Владеть:

- способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- методами и способами управления информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности;
- способами представления информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;

	<p>технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных; - сетевыми компьютерными технологиями и базами данных в своей профессиональной области; - способностью подготавливать данные для составления обзоров, отчетов и научных публикаций.
Трудоемкость, з.е.	4 з.е.
Форма отчетности	Зачетс оценкой– 2 семестр
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1. Сулейманов, М. Д. Цифровая грамотность : учебник / М. Д. Сулейманов, Н. С. Бардыго. — М. : Креативная экономика, 2019. — 324 с. — ISBN 978-5-91292-273-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88548.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Дополнительная литература	2. Воронов, Л. И. Воронова, В. А. Усачев. — Электрон.текстовые данные. — М. : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 47 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81324.html
Раздел модуля	Правоведение
Содержание	Государство и право, их роль в жизни общества. Норма права и нормативно-правовые акты. Источники российского права. Закон и подзаконные акты. Система российского права. Отрасли права. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство. Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Наследственное право. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.
Формируемые компетенции	<p>УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>ОПК-6 способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</p>
Результаты освоения дисциплины	<p>Код компетенции УК-2</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы российского и международного права;

(модуля)

- особенности правового регулирования деятельности гостиничной индустрии;
- сущность и содержание российской государственной политики в сфере гостеприимства;
- сущность правового государства;
- отрасли права;
- права, обязанности и ответственность граждан.

Уметь:

- применять нормативно-правовые акты в гостиничной деятельности;
- анализировать источники российского права;
- оценивать значение законности и правопорядка в современном обществе;
- определять гражданские правоотношения, возникающие между разными организациями и гражданами;
- оформлять документацию, связанную с деятельностью предприятий индустрии гостеприимства.

Владеть:

- навыками использования правовых норм в профессиональной деятельности в области гостиничной индустрии;
- терминологическим аппаратом юриспруденции, необходимым для работы в сфере гостеприимства;
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- навыками использования общеправовых знаний в различных сферах деятельности;
- готовностью применять нормативно-правовую и технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность.

Код компетенции ОПК-6

Знать:

- специфику поиска и применение необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области
- законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
- документооборот в соответствии с нормативными требованиями.

Уметь:

- осуществлять поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области
- соблюдать законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
- обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями.

Владеть:

- навыками осуществления поиска и обоснованного применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности

	<p>в избранной профессиональной области;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками соблюдения законодательства Российской Федерации, а также норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности; - навыками обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями.
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	<p>1. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов неюридического профиля / С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили, А. М. Артемьев [и др.] ; под ред. С. С. Маилян, Н. И. Косякова. — 3-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 414 с. — 978-5-238-01655-9. — Режим доступа:</p> <p>2. Воскресенская, Е. В. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Воскресенская, В. Н. Снетков, А. А. Тебряев. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018. — 142 с. — 978-5-7422-6558-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html</p>
Дополнительная литература	<p>1. Рузакова, О.А. Правоведение : учебник / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. - 3-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 208 с. : ил. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0343-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490826</p> <p>2. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов неюридического профиля / С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили, А. М. Артемьев [и др.] ; под ред. С. С. Маилян, Н. И. Косякова. — 3-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 414 с. — 978-5-238-01655-9.</p>
Раздел модуля	Инклюзивная культура и коммуникация
Содержание	<p>Понятие и составляющие инклюзивной культуры. Подходы и принципы инклюзии как культурологические феномены Этика в условиях инклюзивного подхода в профессиональной среде Формирование инклюзивной культуры в профессиональной среде Профессиональная этика и психологическая культура в условиях инклюзивной практики Общение и коммуникация в инклюзивной среде Конфликты и способы их разрешения в инклюзивном взаимодействии Культура и этика специалиста организации с учетом инклюзивного подхода Имидж и корпоративная культура инклюзивной организации</p>
Формируемые компетенции	<p>УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>
Результаты освоения раздела	<p>Код компетенции: УК-3 Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; закономерности социальной перцепции, механизмы восприятия, понимания и интерпретации ситуаций восприятия, особенности и условия формирования социально</p>

	<p>адаптированного поведения личности в процессе работы в команде - барьеры социального взаимодействия, возникающие при работе в команде, и способы их преодоления - особенности функционирования малой группы и высокоэффективной команды - теоретическое обоснование рассмотрения команды как особого социально-психологического феномена</p> <p>Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту; анализировать условия использования оптимального стиля поведения и действий в процессе общения и социального взаимодействия в процессе работы в команде - теоретическое обоснование рассмотрения команды как особого социально-психологического феномена; выявить место и роль личности в социальной группе и социальной общности - ориентироваться в межкультурном разнообразии общества, выбирать способы взаимодействия при групповом и личном общении.</p> <p>Владеть: методами организации и управления коллективом, планированием его действий; навыками прогнозирования особенностей поведения личности в социальной группе и социальной общности - навыками профессионального взаимодействия с представителями различных социальных групп - нормами конструктивного взаимодействия с учетом социокультурных особенностей; способностью решать профессиональные задачи, толерантно воспринимая социальные и этические различия - использовать информацию, полученную в результате исследований</p>
<p>Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины</p>	
Основная литература	<p>Подольская, О.А. Инклюзивное образование лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие / О.А. Подольская. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 57 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8971-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477607</p>
Дополнительная литература	<p>1. Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие : Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. / сост. Н.М. Борозинец, И. А. Истомина ; Сев.- Кав. федер. ун-т. – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 179 с.</p> <p>2. Преемственная система инклюзивного образования в 3-х т. : монография / Институт экономики, управления и права (г. Казань), б.п. Республиканская. – Казань : Познание, 2015. – Т. 3. Модель и условия реализации преемственной системы инклюзивного образования. – 300 с. – (Педагогика и психология инклюзивного образования). – Библиогр. в кн.. – ISBN 978-5-8399-0534-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364185</p>
Раздел модуля	Основы научно-исследовательской работы
Содержание	<p>Предмет, методы и задачи дисциплины «Основы научно-исследовательской работы». Специфика объекта и предмета дисциплины по сравнению с другими науками. Место дисциплины в системе наук. Основные понятия и термины. Туристско-</p>

	<p>рекреационные и гостиничные ресурсы как объекты исследования и проектирования. Теоретический базис научных исследований. Понятие о научном исследовании. Основные понятия о методах, средствах и технологиях исследований: методы научного исследования: всеобщие (философские), общенаучные, частные; техники, процедуры и методики научного исследования. Основные принципы и специфические методы научных исследований.</p> <p>Ознакомление с принципами научных исследований, реализующих новые технологии. Требования к методам исследования гостиничной деятельности. Методы анализа, методы оценки уровня качества услуги, методы оценки финансового состояния, методы исследования конкурентных преимуществ.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>УК -1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ПК- 5 Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процесса обслуживания в соответствии с отраслевыми стандартами сервиса</p>
<p>Результаты освоения раздела</p>	<p>Код компетенции УК-2</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и категории проектирования; - теоретические основы проектирования; - типы проектов по сферам деятельности; - основные этапы работы над проектом; - виды литературных источников информации; - нормативно-техническую базу гостиничного проектирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели поиска и анализа информации; - выбирать источники информации; - использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска информации, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, - навыками разрешения проблем; - способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - навыками самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; - умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации. <p>Код компетенции ПК-5</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимую информацию для разработки бизнес-планов; - специализированные программные продукты и базы данных для разработки бизнес-планов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать процесс поиска, анализа, систематизации и отбора

	<p>информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере гостеприимства и общественного питания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает разработку и реализацию бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания; - применять специализированные программные продукты и базы данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения специализированные программные продукты и базы данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания; - навыками организации процесса поиска, анализа, систематизации и отбора информации
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	<p>Организация проектной деятельности / Л.М. Тухбатуллина, Л.А. Сафина, В.В. Хамматова и др. ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : КНИТУ, 2018. – 100 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561106 . – Библиогр.: с. 81. – ISBN 978-5-7882-2373-5. – Текст : электронный.</p>
Дополнительная литература	<p>1.Медлик С. Гостиничный бизнес [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — 5-238-00792-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71186.html</p> <p>Михалкина, Е.В. Организация проектной деятельности / Е.В. Михалкина, А.Ю. Никитаева, Н.А. Косолапова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Южный федеральный университет, Экономический факультет. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 146 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:</p>
Раздел модуля	Основы проектной деятельности
Содержание	<p>Типы и виды проектов. Выбор и формулирование темы, постановка целей. Определение гипотезы. Этапы работы над проектом. Методы работы с источником информации. Обработка методов поиска информации. Правила оформления проекта. Общие требования к созданию проекта. Требования к защите проекта.</p>
Формируемые компетенции	<p>УК -2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
Результаты освоения раздела	<p>Код компетенции УК-2</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и категории проектирования; - теоретические основы проектирования; - типы проектов по сферам деятельности; - основные этапы работы над проектом; - виды литературных источников информации;

	<p>- нормативно-техническую базу гостиничного проектирования.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические подходы в исследовательской деятельности; - определять основные методы проектирования; - организовывать собственную деятельность; - выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, - навыками разрешения проблем; - способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - навыками самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; - умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации.
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	<p>Организация проектной деятельности / Л.М. Тухбатуллина, Л.А. Сафина, В.В. Хамматова и др. ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : КНИТУ, 2018. – 100 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561106 . – Библиогр.: с. 81. – ISBN 978-5-7882-2373-5. – Текст : электронный.</p>
Дополнительная литература	<p>1.Медлик С. Гостиничный бизнес [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — 5-238-00792-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71186.html</p> <p>2.Михалкина, Е.В. Организация проектной деятельности / Е.В. Михалкина, А.Ю. Никитаева, Н.А. Косолапова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Южный федеральный университет, Экономический факультет. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 146 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:</p>
Раздел модуля	Основы финансовой грамотности и экономической культуры
Содержание	Управление деньгами. Управление личными финансами на разных этапах жизненного цикла семьи. Составление личного финансового плана.

	<p>Постановка финансовых целей. Выбор показателей доходности. Защита капитала при составлении ЛФП. Формирование «финансовой подушки безопасности» и применение страховки как инструмента снижения риска в личном финансовом планировании. Коммерческие банки и основы их функционирования. Банковские услуги, их состав и содержание. Банковские вклады, их разновидность и содержание. Страхование вкладов частных лиц. Связь с инфляцией. Номинальная и реальная процентная ставка. Металлические счета. Кредитные продукты, их классификация, содержание и оценка. Структура и содержание кредитного договора. Сумма, ставка, срок, платеж. Микрофинансовые организации. Кредитные потребительские кооперативы. Ломбарды. Виды денег. Наличные и безналичные деньги. Управление безналичными деньгами. Технические проблемы при расчетах и платежах. Платежные мобильные системы. Финансовое мошенничество и способы защиты. Экономическая сущность инвестиций и основные определения инвестиционного процесса. Основные показатели, характеризующие инвестиционное развитие экономики. Финансовый рынок: понятие, структура, роль. Ценные бумаги. Классификации ценных бумаг. Предпринимательство как сфера экономической деятельности.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>УК-2, УК-10</p>
<p>Результаты освоения раздела</p>	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Знать: основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в управлении личными финансами, потенциальные риски, связанные с финансовыми продуктами, включающие: нецелесообразный выбор финансовых продуктов, использование продуктов с плавающей процентной ставкой, вложение на фиксированные процентные ставки в условиях меняющихся процентных ставок, выбор продуктов в иностранной валюте; способы сравнения доходности различных инвестиционных продуктов; способы повышения уровня своей финансовой грамотности и финансового благополучия</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, оценивать потенциальные риски и выгоды различных способов решения проблем по управлению личными финансами; составлять личный бюджет; вносить изменения в индивидуальное финансовое планирование на основе оценки воздействия внешних факторов</p> <p>Владеть: основными методами принятия решений по управлению личными финансами, в том числе в условиях риска и неопределенности; индивидуальными стратегиями и способами использования инструментов по минимизации препятствий к повышению уровня финансового благополучия</p> <p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>Знать: базовые экономические понятия (экономические ресурсы, товары и услуги, спрос, предложение, доходы, расходы, цена, деньги, прибыль, процент, риск, собственность, рынок, фирма, домохозяйство, государство, налоги, инфляция, ВВП, экономический рост, сбережения, инвестиции и др.); законы спроса и предложения;</p>

понятия цены спроса, предложения и равновесия; эластичности спроса и предложения; общей и предельной полезности; издержек, их видов и структуры; формы отдачи от потребляемых ресурсов; основные категории рынков факторов производства и факторных доходов; основные виды финансовых институтов и принципы взаимодействия с ними (коммерческий банк, страховая организация, брокер, биржа, негосударственный пенсионный фонд, паевой инвестиционный фонд, микрофинансовая организация, кредитный потребительский кооператив, ломбард, Банк России, Агентство по страхованию вкладов и др.); основные инструменты управления финансами домохозяйств и связанные с ними риски (банковский счет, банковский вклад, кредит, заем, ипотека, банковская карта, электронные платежи, акция, облигация, инвестиционный пай, индивидуальный инвестиционный счет, договор страхования, иностранная валюта и др.); основные финансовые понятия (финансы, финансовая система, бюджет, бюджетная система РФ, доходы бюджета, расходы бюджета, внебюджетные фонды социального назначения, финансы домохозяйств, бюджет домашних хозяйств, доходы домохозяйств, расходы домохозяйств, обязательные платежи домашних хозяйств).

Уметь: анализировать зависимости явлений, выражаемых законами спроса и предложения и коэффициентами ценовой эластичности; различать оценку полезности общей и предельной; устанавливать связи между разными видами издержек и формами отдачи от ресурсов; оценивать зависимости в правилах максимизации прибыли, нулевой прибыли и закрытия фирмы и аналогичные правила на рынке факторов производства; искать и анализировать финансовую, экономическую информацию, достаточную для принятия обоснованных решений как экономического агента (цены на товары и услуги, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, ставки налогов, условия оплаты труда при поиске работы и др.); решать урегулировать типовые ситуации и практические задачи в сфере личного экономического планирования, как экономического агента (выбрать товар или услугу с учетом реальных финансовых возможностей, найти работу и согласовать с работодателем условия контракта, открыть собственную компанию или зарегистрироваться индивидуальным предпринимателем); использовать инструменты управления финансами домохозяйства (рассчитать процентные ставки, определить целесообразность получения кредита, определить способ хранения или инвестирования временно свободных денежных средств в зависимости от их объема и сроков предполагаемого использования, определить целесообразность страхования или других форм снижения рисков, налоговую нагрузку, рассчитать другие обязательные платежи, найти способы оптимизации расходов и привлечения субсидий или бесплатных услуг, вести бюджет домохозяйства с учетом возможных жизненных ситуаций и др.); оценивать и снижать риски, возникающие при взаимодействии с финансовыми институтами, а также в процессе трудовой или предпринимательской деятельности индивида.

Владеть: знанием по состоянию финансовых рынков, используя различные источники информации, понятийным аппаратом в области

	С.Ю. Богатырев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2018. – 210 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494852 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-55-2. – Текст : электронный.
Раздел модуля	Командная работа и эффективные коммуникации
Содержание	Основы командообразования. Распределение ролей в команде. Групповая динамика и процессы. Организация работы команды. Технологии формирования команды. Оценка эффективности командной деятельности. Управление коммуникацией в команде. Коммуникационные процессы. Управление организационными и межличностными коммуникациями.
Формируемые компетенции	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
Результаты освоения раздела	УК-3 Знать: - основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы; - этапы формирования команд; - модели и технологии командообразования; - условия результативности команды в организации; - природу и характер коммуникаций в организации; - содержание и этапы коммуникационного процесса; Уметь: - организовывать работу команды исходя из ролей членов; - оценивать эффективность командной деятельности; - оценивать индивидуальные особенности членов команды и их влияние на групповую совместную деятельность; - управлять межличностными и организационными коммуникациями; Владеть: - методами влияния и убеждения; - навыками построения эффективных команд - способами эффективных коммуникаций; - навыками развития личностного и профессионального потенциала в процессе управления командой; УК-6 Знать: - роль самопрезентации в профессиональном общении; - методы общения и взаимодействия в группе; Уметь: - понимать и осознавать свое положение и роли в команде; - уметь проводить самопрезентацию; Владеть: - навыками эффективного взаимодействия исходя из персональных целей.
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная	1. Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование : учебное

литература	<p>пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева. – Ставрополь : СтГАУ, 2019. – 132 с. – Текст : электронный // Лань : электронно–библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/169721</p> <p>2. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 370 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978–5–534–00331–4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/432059</p> <p>3. Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента : учебник / И.И. Исаченко. – Москва : ИНФРА–М, 2021. – 312 с. – (Высшее образование). – ISBN 978–5–16–005304–2. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1212526</p>
Дополнительная литература	<p>1. Петров, А. Ю. Soft skills современного менеджера: командообразование и лидерские навыки : учебное пособие / А. Ю. Петров, А. В. Махароблидзе. – Екатеринбург : УрФУ, 2017. – 188 с. – ISBN 978–5–7996–2258–9. – Текст : электронный // Лань : электронно–библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/170027</p> <p>2. Лисс, Э.М. Деловые коммуникации : учебник / Э.М. Лисс, А.С. Ковальчук ; Ростовский международный институт экономики и управления. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 344 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495708</p> <p>3. Agile–менеджмент: Лидерство и управление командами: Практическое руководство / Аппело Ю. – М.:Альпина Паблишер, 2018. – 534 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978–5–9614–6361–3 – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1003506</p> <p>4. Авдеев В.В. – Управление персоналом: технология формирования команды – Издательство "Финансы и статистика" – 2014 – 544с. – ISBN: 5–279–02380–9 – Текст электронный // ЭБС ЛАНЬ – URL: https://e.lanbook.com/book/69110</p> <p>5. Авдеев В.В. – Управление персоналом. Оптимизация командной работы: Реинжиниринговая технология – Издательство "Финансы и статистика" – 2014 – 960с. – ISBN: 5–279–02687–5 – Текст электронный // ЭБС ЛАНЬ – URL: https://e.lanbook.com/book/69109</p>
Раздел модуля	Самоменеджмент
Содержание	<p>Значение и сущность самоменеджмента.. Слагаемые эффективного самоменеджмента. Методы инвентаризации времени. Анализ потерь рабочего времени. Тайм-менеджмент как система управления. Причины и последствия дефицита времени. Планирование времени. Управление ресурсом работоспособности человека. Управление стрессом и развитие навыков здорового образа жизни. Группы и групповая динамика. Развитие самообразования и саморазвития. Проблемы активизации процессов саморазвития личности.</p>
Формируемые компетенции	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
Результаты освоения раздела	<p>УК-6 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе и предпринимает шаги по её реализации Знать: возможности социокультурной среды организации;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - основные поглотители времени; - методы эффективного планирования времени; - потенциальные сильные и слабые стороны личности; - эффективные способы самообучения; - критерии оценки успешности личности; <p>Уметь: составлять долгосрочные и краткосрочные планы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать смысложизненные (экзистенциальные) проблемы и расставлять приоритеты); - организовывать свое время; - планировать свою профессиональную траекторию; - планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; - определять препятствия, которые мешают достичь успеха; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими и практическими знаниями по изученной дисциплине; - навыками управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
<p>Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины</p>	
Основная литература	<ol style="list-style-type: none"> 1. Архангельский, Г.А. Корпоративный тайм-менеджмент / Г.А. Архангельский : практическое руководство Электронный ресурс. - Корпоративный тайм-менеджмент, 2018-08-31 : Альпина Паблшер; Москва, 2017. - 212 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-9614-5899-2, экземпляров неограничено 2. Основы самоменеджмента Электронный ресурс / Запорожец Д. В., Назаренко А. В., Кенина Д. С., Звягинцева О. С., Бабкина О. Н., Исаенко А. П. : учебное пособие. - Ставрополь : СтГАУ, 2018. - 120 с., экземпляров неограничено 3. Тайм-менеджмент. Полный курс Электронный ресурс : учебное пособие / Т.В. Телегина / М.А. Лукашенко / С.В. Бехтерев / Г.А. Архангельский ; ред. Г.А. Архангельский. - Тайм-менеджмент. Полный курс, 2020-08-31. - Москва: Альпина Паблшер, 2017. - 311 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-9614-1881-1, экземпляров неограничено
Дополнительная литература	<ol style="list-style-type: none"> 1. Парахина, В. Н. Самоменеджмент : Учебное пособие / Парахина В. Н. - Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. - 368 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-211-06254-2, экземпляров неограничено 2. Рябикова, Н. Е. Персональный менеджмент Электронный ресурс / Рябикова Н. Е.: учебное пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент. - Оренбург : ОГУ, 2019. - 138 с. - т. - ISBN 978-5-7410-2372-3, экземпляров неограничено 3. Самоменеджмент: учебное пособие / С.В. Позднякова, Н.Ю. Донец, П.В. Поздняков, В.А. Морозов ; Министерство сельского хозяйства РФ ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования ; Кафедра менеджмента в АПК. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2015. - 55 с.: табл., схем. - http://biblioclub.ru/. - Библиогр. в кн, экземпляров неограничено

