

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 19.09.2023 14:59:00

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Управление гостиничным предприятием
Содержание	Система управления персоналом. Барьеры при внедрении систем управления. Кадровая служба. Функциональное разделение труда. Основы кадровой деятельности. Службы управления персоналом. Поиск, подбор и отбор персонала. Отбор персонала. Интервьюирование. Основы профориентации. Трудовая адаптация персонала. Распределение отобранного персонала. Основные концептуальные подходы к управлению персоналом. Концепция управления персоналом. Затраты на персонал. Персонал как объект управления. Управление конфликтами и стрессами. Структура персонала.
Реализуемые компетенции	ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания ПК-2 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания ПК-7 Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Код компетенции ПК-1 Знать: - спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий Уметь: - применять современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания - требованиям безопасности Владеть: - навыками разработки предложений по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; - навыками оформления отчета под руководством руководителя практики от института (кафедры), самостоятельная работа. Код компетенции ПК-2 Знать: - организацию контроля за функционированием системы внутреннего

	распорядка; - организацию контроля за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества гостиничного продукта; - организацию контроля соблюдения технических и санитарных условий работы структурных подразделений Уметь: - оценивать соответствие качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам; - оценивать эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса. Владеть: - методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения; - навыками организации стратегического контроля и оценки эффективности реализации стратегии развития гостиничного комплекса. Код компетенции ПК-7 Знать: - теоретические основы макро- и микроэкономики, закономерности развития отрасли и системы основных макро- и микроэкономических показателей рынка гостиничных услуг; - формы налогообложения гостиничных предприятий; - иметь представление о налоговой политике и налоговая система РФ. Уметь: - учитывать источники образования хозяйственных средств гостиничных предприятий; - планировать численность персонала и бюджет рабочего времени. Владеть: - приёмами сбора и обработки информации для анализа и оценки функционирования основных и оборотных средств гостиничного предприятия; - приёмами налогообложения деятельности гостиничного предприятия; - способностью использовать основ
Трудоемкость, з.е.	3 з.е.
Форма отчетности	Зачет с оценкой- 5 семестр
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов : учеб. пособие / И.С. Барчуков, Л.В. Баумгартен, Ю.Б. Башин и др. - 3-е изд., перераб. - М. : КНОРУС, 2018. - 168 с. 2. Гапоненко, А. Л. Стратегическое управление : учебник / А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухин. - 5-е изд., стер. - М. : Омега, 2018. - 464 с.
Дополнительная литература	1. Кибанов А.Я. Служба управления персоналом: [учеб. пособие] / под ред. А. Я. Кибанова. – М.: КНОРУС, 2017. – 410 с.; 2. Чеховских И.А. Управление персоналом : в вопросах и ответах: учеб. пособие. – М.: Эксмо, 2016. – 203 с. 3. Тебекин А.В. Управление персоналом: [учебник]. – М.: КНОРУС, 2019. – 624 с. 4. Шапиро С.А. Основы управления персоналом в современных

	организациях: экспресс-курс: учеб.пособие / С.А. Шапиро, О.В.Шатаева. – М.: Гроссмедиа: Российский бухгалтер, 2018. – 397 с. 5. Карданская, Н. Л. Управленческие решения : [учебник] / Н.Л. Карданская. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 439 с.
--	---