

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 05.09.2023 15:32:52

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a23e198

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

«__» _____ Т.А. Шебзухова
20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

По дисциплине	МДК. 02.02. Бухгалтерская технология
Специальность	проведения и оформления инвентаризации
Форма обучения	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
Учебный план	отраслям)
	очная
	2021 г.
Объем занятий: Итого	147 ч.,
В т.ч. аудиторных	137 ч.
Лекций	54 ч.
Практических занятий	54 ч.
Самостоятельной работы	10 ч.
Экзамен 4 семестр	_9_ ч.

Дата разработки:

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

Вопросы к экзамену

**По дисциплине «БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И
ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ»**

- 1) Особенности проведения инвентаризации основных средств организации.
- 2) Отражение в учёте разниц, возникающих в ходе инвентаризации основных средств.
- 3) Ошибки организации и проведения инвентаризации, методы проверки достоверности данных инвентаризационных проверок.
- 4) Особенности проведения инвентаризации основных средств, принятых на ответственное хранение, полученных в аренду.
- 5) Особенности проведения инвентаризации материалов и сырья.
- 6) Отражение в учёте разниц, возникающих в ходе инвентаризации МПЗ.
- 7) Особенности проведения инвентаризации МПЗ, принятых на ответственное хранение, переработку.
- 8) Особенности проведения инвентаризации незавершённого строительства, отражение результатов инвентаризации в учёте.
- 9) Особенности проведения инвентаризации готовой продукции и товаров.
- 10) Отражение результатов инвентаризации товаров и готовой продукции в учёте.
- 11) Особенности проведения инвентаризации расчётов предприятия.
- 12) Отражение результатов инвентаризации расчётов в учёте предприятия.
- 13) Особенности проведения инвентаризации денежных средств предприятия.
- 14) Особенности проведения инвентаризации денежных средств на валютных счетах.
- 15) Отражение результатов инвентаризации денежных средств в учёте.
- 16) Особенности проведения инвентаризации нематериальных активов.
- 17) Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в учёте.
- 18) Особенности проведения инвентаризации резервов предприятия
- 19) В каких случаях проведение инвентаризации является обязательным на территории РФ?
- 20) Какие причины проведения инвентаризации Вам известны?
- 21) Как классифицируются инвентаризации по объёму?
- 22) Как классифицируются инвентаризации по методу проведения?
- 23) Как классифицируются инвентаризации по назначению?
- 24) Какими способами и методами может производиться инвентаризация?
- 25) Кто может входить в состав инвентаризационной комиссии?
- 26) Какие документы оформляются на предприятии перед началом проведения инвентаризации?

- 27) Какие документы оформляются на предприятии в ходе проведения инвентаризации?
- 28) На каком счете учитываются первоначально выявленные недостатки?
- 29) За счет каких источников могут покрываться недостатки?
- 30) Как оцениваются выявленные в ходе инвентаризации излишки?
- 31) В каком случае возможен взаимный зачет излишков и недостач, выявленных в результате инвентаризации?
- 32) Каков порядок взыскания недостатки с виновного лица?
- 33) Понятие и цели инвентаризации имущества и обязательств организации.
- 34) Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.
- 35) Основные правила и порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств.
- 36) Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации имущества и обязательств организации.
- 37) Документальное оформление инвентаризации имущества и обязательств организации
- 38) Составление сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации.
- 39) Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества.
- 40) Учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания.
- 41) Пересортица и ее учет.
- 42) Инвентаризация основных средств.
- 43) Инвентаризация нематериальных активов.
- 44) Инвентаризация кассы.
- 45) Инвентаризация средств на счетах в банке.
- 46) Инвентаризация материально-производственных запасов.
- 47) Инвентаризация товаров отгруженных.
- 48) Инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся в пути.
- 49) Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств.
- 50) Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами.
- 51) Инвентаризация расчетов с персоналом.
- 52) Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации расчетов и обязательств.
- 53) Инвентаризация резервов предстоящих расходов, оценочных резервов по видам резервов.
- 54) Инвентаризация целевого финансирования по видам поступлений.
- 55) Инвентаризация доходов будущих периодов по видам доходов.
- 56) Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов.
- 57) Инвентаризация финансовых вложений.
- 58) Инвентаризация расходов будущих периодов.
- 59) Инвентаризация ценностей, принятых на ответственное хранение.
- 60) Инвентаризация незавершенного производства.
- 61) Ошибки проведения инвентаризации и их последствия.
- 62) Отражение результатов инвентаризации в налоговом учете.

Критерии оценивания компетенций

Отметкой "ОТЛИЧНО" оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные

ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметкой "ХОРОШО" оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметкой "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметкой "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Составитель _____ О.В.Дробышева
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Варианты контрольных работ

Вариант №1

1. Определение, цели и задачи проведения инвентаризации.
2. Виды инвентаризационных проверок.
3. Учетная политика и отражение инвентаризации;

Вариант №2

1. Состав, виды и функции инвентаризационных комиссий.
2. Основные правила организации и проведения инвентаризации.
3. Инвентаризация НМА

Вариант №3

1. Понятие «инвентаризационная разница».
2. Документы по инвентаризации: виды, порядок оформления.
3. Опишите процесс инвентаризации основных средств.

Вариант №4

1. Методы инвентаризации: характеристика, условия применения.
2. Документы по инвентаризации: состав, особенности заполнения, внесение исправлений, проверка;
3. Перечислите основные этапы проведения инвентаризации.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера,

большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Составитель _____ О.В. Дробышева
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

Комплект заданий для контрольного среза
Контрольный срез №1 за 3й семестр

1й вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Дайте определение инвентаризации. Когда возникла инвентаризация как метод бухгалтерского учета?
2. Перечислите основные цели инвентаризации.
3. Назовите причины, обуславливающие необходимость проведения инвентаризации.
4. Перечислите случаи обязательного проведения инвентаризации.
5. Какие существуют приемы физического подсчета имущества?
6. Назовите виды инвентаризаций. Дайте определение каждому виду инвентаризации.

2й вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Дайте определение инвентаризации. Когда возникла инвентаризация как метод бухгалтерского учета?
2. Перечислите основные цели инвентаризации.
3. Назовите причины, обуславливающие необходимость проведения инвентаризации.
4. Перечислите основные этапы проведения инвентаризации.
5. Дайте характеристику каждого этапа проведения инвентаризации.
6. Какие формы первичной учетной документации предназначены для отражения результатов инвентаризации основных средств?

Контрольный срез №2 за 3й семестр

1й вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Перечислите основные этапы проведения инвентаризации.
2. Дайте характеристику каждого этапа проведения инвентаризации.
3. Какие формы первичной учетной документации предназначены для отражения результатов инвентаризации основных средств?
4. Какие формы первичной учетной документации предназначены для отражения результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей?
5. Способы ведения бухгалтерского учета?
6. Дать определение первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

2й вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Документы по инвентаризации: состав, особенности заполнения, внесение исправлений, проверка;
2. Основные нормативные документы, регламентирующие порядок проведения бухгалтерской и налоговой инвентаризации;
3. Инвентаризационные разницы: документальное отражение, порядок урегулирования;
4. Пересортица: определение, правила зачёта;
5. Виды инвентаризаций (типологическая группировка по различным признакам);
6. Периодичность инвентаризационных проверок;

Контрольный срез №1 за 4й семестр

1й вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Инвентаризация: определение, цели, задачи, сроки проведения;
2. Объекты инвентаризации;
3. Инициаторы проведения инвентаризации;
4. Виды инвентаризаций (типологическая группировка по различным признакам);
5. Периодичность инвентаризационных проверок;
6. Состав инвентаризационные комиссии;

2й вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Опишите процесс инвентаризации основных средств.
2. Назовите формы первичной учетной документации, используемые при проведении инвентаризации основных средств, нематериальных активов.
3. По каким ценам приходятся излишки основных средств?
4. Перечислите бухгалтерские проводки по оприходованию неучтенных основных средств, нематериальных активов.
5. Какими бухгалтерскими записями отражается недостача основных средств, нематериальных активов, выявленные при инвентаризации?
6. Проводится ли инвентаризация арендованных основных средств?

Контрольный срез №2 за 4й семестр

1й вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Что относится к материально-производственным запасам?
2. В каких случаях обязательно проведение инвентаризации МПЗ?
3. Что отражается в карточках складского учета к моменту проведения инвентаризации?
4. При выявлении недостач или излишков должны ли материально-ответственные лица давать письменные объяснения?
5. На каком счете отражаются выявленные при инвентаризации недостачи?
6. Каким образом происходит списание недостач в пределах норм естественной убыли?

2й вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Периодичность проведения инвентаризации материалов, готовой продукции, товаров;
2. Мероприятия, проводимые перед инвентаризационной проверкой готовой продукции;
3. Особенности заполнения Приказа о проведении инвентаризации готовой продукции;
4. Методы инвентаризации готовой продукции;

5. Особенности заполнения инвентаризационной описи готовой продукции и Сличительной ведомости;
6. Каким образом происходит списание просроченной задолженности?

Критерии оценивания компетенций

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного выполнения контрольной работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольной работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Составитель _____ О.В. Дробышева
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

Вопросы для собеседования

По дисциплине. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Тема 11. Инвентаризация товарно-материальных ценностей

Контрольные вопросы

1. Что относится к материально-производственным запасам?
2. В каких случаях обязательно проведение инвентаризации МПЗ?
3. Что отражается в карточках складского учета к моменту проведения инвентаризации?
4. При выявлении недостатков или излишков должны ли материально-ответственные лица давать письменные объяснения?

Тема 14. Порядок проведения инвентаризации и отображения результатов готовой продукции

Контрольные вопросы

1. Периодичность проведения инвентаризации материалов, готовой продукции, товаров;
2. Мероприятия, проводимые перед инвентаризационной проверкой готовой продукции;
3. Особенности заполнения Приказа о проведении инвентаризации готовой продукции;
4. Методы инвентаризации готовой продукции;
5. Особенности заполнения инвентаризационной описи готовой продукции и Сличительной ведомости;

Тема 15. Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами

Контрольные вопросы

1. Каким образом происходит списание просроченной задолженности?
2. На каком счете учитывается списанная дебиторская задолженность?
3. Перечислите бухгалтерские проводки по списанию дебиторской задолженности.
4. Перечислите бухгалтерские проводки по списанию кредиторской задолженности.

Тема 16. Инвентаризация расчетов с персоналом организации и подотчетных сумм

Контрольные вопросы

1. Периодичность проведения инвентаризации расчетов с персоналом организации;
2. Цели инвентаризации расчетов с персоналом организации;
3. Мероприятия, проводимые перед инвентаризационной проверкой расчетов с персоналом организации;
4. Особенности заполнения Приказа о проведении инвентаризации расчетов с персоналом организации;

Тема 24. Результаты проведенной инвентаризации и налог на добавленную стоимость.

Контрольные вопросы

1. Правильности исчисления НДС при осуществления своей обычной деятельности.
2. Правильности исчисления НДС при осуществления прочей деятельности

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом использована правильная структура ответа, выводы опираются на факты, видно понимание ключевой проблемы, выделяются понятия, выявлено умение переходить от частного к общему, видна чёткая последовательность

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если структура ответа не всегда удачна, предложения не совершенны лексически, упущены факты, ключевая проблема не совсем понята., встречаются ошибки в деталях или фактах, имеются логические неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если отсутствуют элементы ответа, Сбивчивое повествование, незаконченные предложения, упускаются важные факты, ошибки в выделении ключевой проблемы, частичное нарушение причинно- следственных связей.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если выявляется неумение сформулировать вводную часть и большинство важных фактов отсутствует, выводы не делаются, неумение выделить ключевую проблему, выявляется незнание фактов и деталей, не понимает причинно - следственных связей.

Составитель _____ О.В. Дробышева
(подпись)

«___» _____ 20 ____ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г.Пятигорске
Колледж Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г.Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

Темы курсовой работы

По дисциплине Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Особенности проведения инвентаризации основных средств организации.
2. Отражение в учёте разниц, возникающих в ходе инвентаризации основных средств.
3. Ошибки организации и проведения инвентаризации, методы проверки достоверности данных инвентаризационных проверок.
4. Особенности проведения инвентаризации основных средств, принятых на ответственное хранение, полученных в аренду.
5. Особенности проведения инвентаризации материалов и сырья.
6. Особенности проведения инвентаризации МПЗ, принятых на ответственное хранение, переработку.
7. Особенности проведения инвентаризации незавершённого строительства, отражение результатов инвентаризации в учёте.
8. Особенности проведения инвентаризации готовой продукции и товаров.
9. Особенности проведения инвентаризации расчётов предприятия.
10. Особенности проведения инвентаризации денежных средств предприятия.
11. Особенности проведения инвентаризации денежных средств на валютных счетах.
12. Особенности проведения инвентаризации нематериальных активов.
13. Особенности проведения инвентаризации резервов предприятия.
14. Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
15. Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
16. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
17. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
8. Процедуру составления акта по результатам инвентаризации
19. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации
20. Порядок инвентаризации расчетов и технология определения реального состояния расчетов
21. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите курсовой работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к курсовой работе (проекту) и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём курсовой работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к курсовой работе (проекту). В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании курсовой работы (проекта) или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «не удовлетворительно» – тема курсовой работы (проекта) не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Составитель _____ О.В. Дробышева
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.