

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 05.09.2023 16:31:38

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

По дисциплине	Бухгалтерский учет
Специальность	38.02.04
Форма обучения	очная
Учебный план	2021
Объем занятий: Итого	92 ч.,
В т.ч. аудиторных	68 ч.
Лекций	34 ч.
Практических занятий	34 ч.
Самостоятельной работы	24 ч.
Диф. зачет 5 семестр	ч.

Дата разработки: «__» _____ 2021г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

Вопросы для собеседования
по дисциплине: Бухгалтерский учет

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

Тема 1. Общая характеристика и содержание бухгалтерского учета

1. Хозяйственный учет: понятие, измерители информации
2. Сущность бухгалтерского учета, его отличие от других видов хозяйственного учета
3. Задачи и функции бухгалтерского учета
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
5. Пользователи бухгалтерского учета

Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет

Тема 7. Учет основных средств, и начисление амортизации

1. Основные нормативные документы по учету основных средств.
2. Бухгалтерский стандарт ПБУ 6/01 «Учет основных средств», его содержание.
3. Понятие, классификация и оценка основных средств.
4. Документальное оформление и учет поступления основных средств.
5. Определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления.
6. Учет наличия и движения основных средств.
7. Методика расчета амортизации по объектам основных средств

Тема 13. Учет финансовых вложений

1. Что понимается под финансовыми вложениями.
2. Для чего необходимы инвестиции.
3. Какие условия необходимы для принятия к учету финансовых вложений.
4. Назовите виды стоимости финансовых вложений.
5. Назовите методы оценки ценных бумаг.
6. Когда создается резерв под обесценение финансовых вложений.
7. Что понимают под текущей рыночной стоимостью ценных бумаг.
8. На каком счете учитывают финансовые вложения.
9. В каких случаях признается выбытие финансовых вложений.

Тема 14. Учет обязательств и расчетов

1. Цели и задачи учета обязательств и расчетов.
2. Основные нормативные документы.
3. Понятие дебиторской и кредиторской задолженностей.
4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

Тема 15. Учет финансовых результатов

1. Цели и задачи учета финансовых результатов.
2. Основные нормативные документы.
3. Как формируется прибыль организации в бухгалтерском учете.
4. Что такое финансовый результат.
5. Назовите прочие доходы организации.
6. Что относится к чрезвычайным доходам и чрезвычайным расходам.
7. Когда закрываются счета 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки».
8. Чем теоретически убыток отличается от прибыли.
9. В какой раздел Плана бухгалтерского учета счетов включен счет 84.
10. Что представляет собой процедура распределения прибыли

Тема 16. Учет капитала и резерва организации

1. Что такое капитал и резервы, в чем отличие их
2. На какие группы подразделяются собственные источники организации
3. Как формируется уставный капитал организации
4. Как организуется учет уставного капитала на предприятиях с различной организационно-правовой формой собственности
5. Какие бывают типы акционерных обществ и в чем их отличие
6. Как ведется учет уставного, резервного и добавочного капитала
7. Как отражается в бухгалтерском учете увеличение или уменьшение уставного капитала
8. Какие хозяйственные операции отражаются на счете 83 «Добавочный капитал»
9. Для каких целей создаются различные виды резервов
10. Какими записями отражаются в учете обязательства организации по полученному целевому финансированию
11. Как формируются резервы по сомнительным долгам, и осуществляется постановка их учета
12. В каких случаях происходит изменение уставного капитала
13. Как формируются резервы предстоящих расходов, и осуществляется их учет

Критерии оценивания компетенций

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если в процессе проведения собеседования он показывает исчерпывающие знания, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; использует в ответе дополнительный материал; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки, необходимые практические компетенции не сформированы.

Составитель _____ Батчаева С.Х.

(подпись)

« ____ » _____ 2021г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

Комплект заданий для контрольной работы
по дисциплине: Бухгалтерский учет

Контрольный срез № 1 за 5-й семестр 20_ /20_ учебного года

1 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Сущность бухгалтерского учета, и его отличие от других
2. Имущество и обязательства организации, принцип двойственности хозяйственных средств.
3. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс
4. Забалансовые счета, их назначение и порядок применения.

2 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Задачи, функции и требования предъявляемые к бухгалтерскому учету
2. Классификация хозяйственных средств по составу.
3. Виды бухгалтерских балансов.
4. Понятие корреспонденции счетов, проводки простые и сложные.

3 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Пользователи бухгалтерского учета
2. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
3. Синтетический и аналитический учет, их взаимосвязь.
4. Счета бухгалтерского учета, понятие и назначение.

Контрольный срез № 2 за 5-й семестр 20_/20_ учебного года

1 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Учетные регистры. Способы исправления в учетных записях
2. Порядок открытия расчетного счета в организации
3. Раскрыть понятие нематериальные активы, их классификация, оценка нематериальных активов.

2 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования, предъявляемые к ней
2. Понятие основные средства, классификация, оценка основных средств
3. Понятие материально- производственные запасы (МПЗ). Классификация материально-производственных запасов. Инвентаризация материально- производственных запасов

3 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Понятие цели, задачи учета денежных средств
2. Методы и способы начисления амортизации по объектам основных средств.
3. Понятие труд и заработная плата. Виды формы, система оплаты труда на предприятии.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «**отлично**» выставляется в случае полного выполнения контрольной работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «**хорошо**» выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольной работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Составитель _____ Батчаева С.Х.
(подпись)

«__» _____ 2021г.