

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета

Дата подписания: 14.09.2023 14:52:57

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Пятигорского института  
(филиал) СКФУ

\_\_\_\_\_ Т.А. Шебзухова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

По дисциплине

ЦИФРОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ И ОБРАБОТКА  
ДАННЫХ

Направление

40.03.01 Юриспруденция

подготовки/специальность

Направленность (профиль):

государственно-правовой, уголовно-правовой,  
гражданско-правовой

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Год начала обучения

2021

Изучается в 1 семестре

## Предисловие

1. Назначение для проверки знаний, умений и навыков текущего и промежуточного контроля.
2. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработан на основе рабочей программы дисциплины «Цифровая грамотность и обработка данных» и в соответствии с образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденной на заседании учебно-методического совета ФГАОУ ВО «СКФУ» протокол № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_2021г.

Разработчик Рудакова Т.А., доцент кафедры СУиИТ

3. ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры СУиИТ Протокол № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_2021г.
4. ФОС согласован с выпускающей кафедрой СУиИТ Протокол № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_2021 г.
5. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы, проводившие внутреннюю экспертизу:

Председатель \_\_\_\_\_ Першин И.М.  
\_\_\_\_\_ Антонов В.Ф.  
\_\_\_\_\_ Афанасов В.Х.

Экспертное заключение: данные оценочные средства соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, рекомендуются для использования в учебном процессе.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

6. Срок действия ФОС один год.

**Паспорт фонда оценочных средств  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

|                          |                                                                 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| По дисциплине            | ЦИФРОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ<br>И ОБРАБОТКА ДАННЫХ                      |
| Направление подготовки   | 40.03.01 Юриспруденция                                          |
| Направленность (профиль) | Государственно-правовой, гражданско-правовой, уголовно-правовой |
| Квалификация выпускника  | Бакалавр                                                        |
| Форма обучения           | Очная                                                           |
| Год начала обучения      | 2021 г                                                          |
| Изучается в 1 семестре   |                                                                 |

| Код оцениваемой компетенции | Этап формирования компетенции (№ темы) | Средства и технологии оценки | Вид контроля, аттестации (текущий/промежуточный) | Тип контроля (текущий/промежуточный) (устный, письменный или с помощью технических средств) | Наименование оценочного средства |
|-----------------------------|----------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>1 семестр</b>            |                                        |                              |                                                  |                                                                                             |                                  |
| УК-1<br>УК-2                | 1                                      | собеседование                | текущий                                          | Устный, с помощью технических средств                                                       | Вопросы для собеседования        |
| УК-1<br>УК-2                | 2                                      | собеседование                | текущий                                          | Устный, с помощью технических средств                                                       | Вопросы для собеседования        |
| УК-1<br>УК-2                | 3                                      | собеседование                | текущий                                          | Устный, с помощью технических средств                                                       | Вопросы для собеседования        |
| УК-1<br>УК-2                | 4                                      | собеседование                | текущий                                          | устный                                                                                      | Вопросы для собеседования        |
| УК-1<br>УК-2                | 5                                      | собеседование                | текущий                                          | устный                                                                                      | Вопросы для собеседования        |
| УК-1<br>УК-2                | 6                                      | собеседование                | текущий                                          | устный                                                                                      | Вопросы для собеседования        |
| УК-1<br>УК-2                | 7                                      | собеседование                | текущий                                          | устный                                                                                      | Вопросы для собеседования        |

Составитель \_\_\_\_\_ Т.А. Рудакова  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Зав. кафедрой СУиИТ  
\_\_\_\_\_ И.М. Першин

**Тематика рефератов, докладов**  
по дисциплине **ЦИФРОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ И ОБРАБОТКА ДАННЫХ**

**Базовый уровень**

1. Технологии организации личного цифрового пространства.
2. Этапы организации личного цифрового пространства.
3. Информационная безопасность в цифровом пространстве.
4. Компьютерные сети и Интернет.
5. Общие сведения о компьютерной сети.
6. Web-технологии для обработки и хранения данных в профессиональной деятельности.
7. Поисковые машины и почтовые сервисы.
8. Технологии поиска информации и безопасность в сети.
9. Геопозиционирование.
10. Мобильные технологии в цифровом личном пространстве.
11. Мобильные приложения и их синхронизация.
12. Цифровой и мобильный банкинг.

**Повышенный уровень**

13. Инфографика и визуализация данных, культура презентации.
14. Графические средства представления данных.
15. Оцифровка и анализ изображений.
16. Компьютерное (техническое) зрение.
17. Технологии обработки мультимедийных данных
18. Причины возникновения тренда Данных.

**1. Критерии оценивания компетенций**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент показал глубокое, прочное и аргументированное знание программного учебного материала дисциплины, при этом поставленные вопросы раскрывает последовательно, четко и логически стройно, в полном исчерпывающем объеме; умеет правильно формулировать, и владеет основными категориями, понятиями и терминами по материалам дисциплины, не допускает при ответе ошибок, владеет инновационными приемами работы. Если он проявил самостоятельность, организованность, добросовестность творческий подход при подготовке доклада, выраженное стремление к приобретению и совершенствованию

профессиональных знаний, умений и навыков.

Оценка «хорошо» выставляется студенту в случае, когда студент в основном знает программный учебный материал дисциплины, поставленные в докладе вопросы раскрывает последовательно, четко и логически стройно, но допускает незначительные неточности. Умеет правильно формулировать, и владеет основными категориями, понятиями и терминами по материалам доклада, однако допускает при ответе отдельные неточности или одну, две ошибки; не отличался инициативностью, высокой активностью, творческим подходом и самостоятельностью в выполнении доклада. В основном владеет инновационными приемами работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за: наличие поверхностных знаний, неустойчивых умений в области профессиональной деятельности; дает не полные ответы на поставленные в докладе вопросы, показал слабое владение инновационными приемами работы; отсутствие должностной инициативности, самостоятельности и творчества при подготовке доклада.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент допускает грубые ошибки при ответе на вопросы по докладу, знает на недостаточно высоком уровне материал доклада и не в полной мере готов по подготовленному докладу.

## **2. Описание шкалы оценивания**

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

| Уровень выполнения контрольного задания | Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание) |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Отличный                                | 100                                                                  |
| Хороший                                 | 80                                                                   |
| Удовлетворительный                      | 60                                                                   |
| Неудовлетворительный                    | 0                                                                    |

## **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту доклада на практических занятиях, после окончания работы студента над ним и исправления всех недочетов, выявленных преподавателем в ходе консультаций.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: УК-1, УК-2. Темы для докладов повышенного уровня требуют тщательной проработки дополнительных материалов по теме.

### *Требования к написанию доклада*

Написание 1 доклада является обязательным условием выполнения плана СРС по данной теме.

Тема доклада может быть выбрана студентом из предложенных в пособии тем, либо определена самостоятельно, исходя из интересов студента (в рамках изучаемой дисциплины). Выбранную тему необходимо согласовать с преподавателем.

Доклад должен быть написан научным языком.

Объем доклада должен составлять 20-25 стр.

*Структура доклада:*

- Введение (не более 3-4 страниц). Во введении необходимо обосновать выбор темы, ее актуальность, очертить область исследования, объект исследования, основные цели и задачи исследования.

- Основная часть состоит из 2-3 разделов. В них раскрывается суть исследуемой проблемы, проводится обзор мировой литературы и источников Интернет по предмету исследования, в котором дается характеристика степени разработанности проблемы и авторская аналитическая оценка основных теоретических подходов к ее решению. Изложение материала не должно ограничиваться лишь описательным подходом к раскрытию выбранной темы. Оно также должно содержать собственное видение рассматриваемой проблемы и изложение собственной точки зрения на возможные пути ее решения.

- Заключение (1-2 страницы). В заключении кратко излагаются достигнутые при изучении проблемы цели, перспективы развития исследуемого вопроса

- Список использованной литературы (не меньше 10 источников), в алфавитном порядке, оформленный в соответствии с принятыми правилами. В список использованной литературы рекомендуется включать работы отечественных и зарубежных авторов, в том числе статьи, опубликованные в научных журналах в течение последних 3-х лет и ссылки на ресурсы сети Интернет.

- Приложение (при необходимости).

*Требования к оформлению:*

- текст с одной стороны листа;
- шрифт Times New Roman;
- кегль шрифта 14;
- межстрочное расстояние 1,5;
- поля: сверху 2,5 см, снизу – 2,5 см, слева - 3 см, справа 1,5 см;
- реферат должен быть представлен в сброшюрованном виде.

*Порядок защиты доклада:*

На защиту доклада отводится 5-7 минут времени, в ходе которого студент должен показать свободное владение материалом по заявленной теме. При защите доклада приветствуется использование мультимедиа-презентации.

*Оценка доклада*

Доклад оценивается по следующим критериям:

- соблюдение требований к его оформлению;
- необходимость и достаточность для раскрытия темы приведенной в тексте доклада информации;
- умение студента свободно излагать основные идеи, отраженные в докладе;
- способность студента понять суть задаваемых преподавателем и сокурсниками вопросов и сформулировать точные ответы на них.

Составитель \_\_\_\_\_ Т.А. Рудакова  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Зав. кафедрой СУиИТ  
\_\_\_\_\_ И.М. Першин

**Вопросы для собеседования**  
по дисциплине **ЦИФРОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ И ОБРАБОТКА ДАННЫХ**

Вопросы (задача, задание) для проверки уровня обученности

Знать

1. Цели, задачи, содержание дисциплины.
2. Сущность понятий: информация, информатизация и цифровизация, информационные процессы, информационные технологии (ИТ), информационные системы.
3. E-science.
4. Виды данных.
5. Открытые данные.
6. От электронного почтового ящика – до умного дома.
7. Правовые основы цифрового общества.
8. Электронные услуги в цифровом обществе.
9. Технологии организации личного цифрового пространства.
10. Этапы организации личного цифрового пространства.
11. Информационная безопасность в цифровом пространстве.
12. Компьютерные сети и Интернет.
13. Общие сведения о компьютерной сети.
14. Интернет: история, передача данных, подключение и система адресации в Интернет.
15. Web-сервисы в цифровом обществе.
16. Web-технологии для обработки и хранения данных в профессиональной деятельности.
17. Поисковые машины и почтовые сервисы.
18. Технологии поиска информации и безопасность в сети.
19. Геопозиционирование.
20. Мобильные технологии в цифровом личном пространстве.
21. Мобильные приложения.
22. Синхронизация.
23. Цифровой и мобильный банкинг.
24. ИТ для обработки текстовых данных, подготовка документов сложной структуры.
25. Обработка данных средствами электронных таблиц.
26. Инфографика и визуализация данных, культура презентации.
27. Графические средства представления данных.
28. Оцифровка и анализ изображений.

- Уметь,  
владеть
29. Компьютерное (техническое) зрение.
  30. Технологии обработки мультимедийных данных
  31. Причины возникновения тренда Данных.
  32. Принципы работы с Большими данными, основные подходы к обработке Данных.
  33. Обзор инструментария для работы с Большими данными.
  34. Большие данные в научных исследованиях.
  35. Применение технологий обработки мультимедийных данных
  36. Причины возникновения тренда Данных.
  37. Принципы работы с Большими данными, основные подходы к обработке Данных.
  38. Инструментарий для работы с Большими данными.
  39. Большие данные в научных исследованиях.
  40. Сущность понятий: информация, информатизация и цифровизация, информационные процессы, информационные технологии (ИТ), информационные системы.
  41. E-science.

Составитель \_\_\_\_\_ Т.А. Рудакова  
(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.