

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 21.09.2023 09:18:09

Уникальный программный ключ: «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

По дисциплине

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Квалификация выпускника

Форма обучения

Год начала обучения

Изучается в 7 семестре

Документирование в гостиничном деле

43.03.03 Гостиничное дело

Гостиничная деятельность

бакалавр

очная

2021

Пятигорск, 20__

Предисловие

1. Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации Фонды оценочных средств ориентированы на оценку достижения результатов обучения, запланированных в образовательной программе, и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе
2. Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации разработан на основе рабочей программы дисциплины «Документирование в гостиничном деле» в соответствии с образовательной программой по направлению подготовки (43.03.03 «Гостиничное дело»), утвержденной на заседании УМС СКФУ протокол ____ от «____» _____ 201__ г.
3. Разработчик Казначеева А.А., доцент кафедры ТиГД.
4. ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры ТиГД, протокол №_1_ от «26» августа 2021г.
5. ФОС согласован с выпускающей кафедрой ТиГД, протокол №_1_ от «26» августа 2021 г.

6. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы, проводившие внутреннюю экспертизу:

Председатель _____ Огаркова И.В., зав. кафедрой ТиГД
_____ Климова Н.Ю., канд.фил.наук,
и.о.зав.кафедрой ЛиМК
_____ Наумова А.О., директор турфирмы
_____ ООО «Валькирия»

Экспертное заключение: фонд оценочных средств текущей и промежуточной аттестации соответствует ФГОС ВО и может быть использован в образовательном процессе.

«____» _____ 20__ г.
«____» _____ 20__ г.
«____» _____ 20__ г.

_____ И.В. Огаркова
_____ Н.Ю.Климова
_____ А.О.Наумова

Срок действия ФОС: 2020-2022 учебный год

Паспорт фонда оценочных средств

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

По дисциплине

Документирование в гостиничном деле

Направление подготовки

43.03.03 Гостиничное дело

Профиль подготовки

Гостиничная деятельность

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Учебный план

2021

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Тема (в соответствии с Программой)	Тип контроля	Вид контроля	Компонент фонда оценочных средств	Количество заданий для каждого уровня, шт.	
					Базовый	Повышенный
ПК-2 ПК-14	1-3	текущий	устный	Вопросы для собеседования	10	5
ПК-2 ПК-14	4-6	текущий	устный	Вопросы для собеседования	10	5

Составитель _____ А.А.Казначеева
(подпись)

«26» августа 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ:

зав. кафедрой ТиГД И.В.

Огаркова

«26» августа 2021 г.

Вопросы для собеседования по дисциплине «Документирование в гостиничном деле»

Базовый уровень

Тема 1. История зарождения системы государственного делопроизводства. История развития системы государственного делопроизводства.

1. Делопроизводство в Древнерусском государстве.
2. Система приказного делопроизводства XV-XVII вв.
3. Структура органов государственного управления.
4. Структура органов государственного управления.
5. Направления законодательной регламентации документирования и организации работы с документами.

Тема 2. Основные требования к составлению документов. Основные требования к оформлению документов.

6. Интернациональные свойства официально-деловой речи.
7. Стандартизация и унификация управленческих документов.
8. Язык и культура деловой переписки. Унификация языка деловых бумаг.

Тема 3. Роль документационного обеспечения в совершенствовании управления гостиничными предприятиями.

9. Документоориентированные информационные системы (DIS-системы) основа документационного обеспечения управления.
10. Проблемы совершенствования документационного обеспечения управления в современных условиях.

Повышенный уровень

Тема 1. История зарождения системы государственного делопроизводства. История развития системы государственного делопроизводства.

1. Виды управленческих документов, правила их подготовки и оформление.
2. Организация хранения документов.

Тема 2. Основные требования к составлению документов. Основные требования к оформлению документов.

1. Оформление реквизитов документов.
2. Правила оформления документов. Формат документа.

Тема 3. Роль документационного обеспечения в совершенствовании управления гостиничными предприятиями.

5. Автоматизация ДОУ.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100

Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя отбор и изучение литературы по теме собеседования, краткое конспектирование изученного материала.

Собеседование позволяет проверить сформированность **ПК-2** – способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания; **ПК-14**- готовностью к ведению документации на основе современных требований.

При ответе на вопросы базового уровня студент должен показать свободное владение основными терминами и понятиями.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию повышенного уровня необходимо подготовить и представить доклад или презентацию. Раскрывая содержания вопросов повышенного уровня, необходимо продемонстрировать понимание сути излагаемого.

При подготовке к собеседованию студенту предоставляется право пользования подготовленными им материалами

При проведении собеседования оцениваются: умение вести беседу, уровень владения материалом, грамотность, последовательность изложения материала.

Оценочный лист

№	Ф.И.О.	Уровень владения материалом	Правильность речи	Логичность	Полнота ответа	Оценка
1.						

Составитель _____ А.А.Казначеева
(подпись)

«26»_августа_2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ:
зав. кафедрой ТиГД И.В.
Огаркова
«26» августа 2021г.

**Вопросы для собеседования по дисциплине «Документирование в
гостиничном деле»**

Базовый уровень

Тема 4. Управленческие структуры в гостиничном деле.

1. Организационная структура управления гостиницей.
2. Типы организационных структур отелей.

Тема 5. Документооборот в гостиничном бизнесе и его особенности, организация делопроизводства.

3. Особенности российского делопроизводства
4. Система автоматизации делопроизводства и документооборота.

Тема 6. Систематизация документов. Обработка исходящих и внутренних документов.

5. Экспертиза ценности документов.
6. Дела временного срока хранения.
7. Опись дел. Архивная справка.
8. Формы документов строгой отчетности.
9. Схема движения входящей документации в гостинице Первичная обработка документов.
10. Предварительное рассмотрение. Распределение документов. Регистрация документов. Рассмотрение документов руководством.

Повышенный уровень

Тема 4. Управленческие структуры в гостиничном деле.

1. Продуктовый тип организационной структуры управления.

Тема 5. Документооборот в гостиничном бизнесе и его особенности, организация делопроизводства.

2. Справочно-информационные (справочно-правовые) системы.

Тема 6. Систематизация документов. Обработка исходящих и внутренних документов.

3. Передача документов на исполнение.

4. Схема прохождения исходящих документов в гостинице.

5. Работа с внутренними документами в гостинице.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля

максимального балла. Рейтинговый балл, выставяемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя отбор и изучение литературы по теме собеседования, краткое конспектирование изученного материала.

Собеседование позволяет проверить сформированность **ПК-2** – способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания; **ПК-14** – готовностью к ведению документации на основе современных требований.

При ответе на вопросы базового уровня студент должен показать свободное владение основными терминами и понятиями.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию повышенного уровня необходимо подготовить и представить доклад или презентацию. Раскрывая содержания вопросов повышенного уровня, необходимо продемонстрировать понимание сути излагаемого.

При подготовке к собеседованию студенту предоставляется право пользования подготовленными им материалами

При проведении собеседования оцениваются: умение вести беседу, уровень владения материалом, грамотность, последовательность изложения материала.

Оценочный лист

№	Ф.И.О.	Уровень владения материалом	Правильность речи	Логичность	Полнота ответа	Оценка
1.						

Составитель _____ А.А.Казначеева
(подпись)

«26»_августа_2021 г.