

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 19.09.2023 09:46:52

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1e8e1981

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

По дисциплине

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Квалификация выпускника
Форма обучения
Год начала обучения
Изучается

Государственная и муниципальная служба
38.03.04 – Государственное и муниципальное
управление
Региональное управление
бакалавр
Очно-заочная
2021 г.
в 6 семестре

Предисловие

1. Назначение фонда оценочных средств - обеспечение научно-методической основы для организации и проведения текущего и промежуточного контроля по дисциплине «Государственная и муниципальная служба». Текущий и промежуточный контроль по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» – вид систематической проверки знаний, умений, навыков студентов. Задача текущего контроля – получить первичную оперативную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную целенаправленную работу студентов. Задача промежуточного контроля – получить достоверную информацию о степени освоения дисциплины.

2. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработан на основе рабочей программы дисциплины «Государственная и муниципальная служба» в соответствии с образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Профиль: Региональное управление), утвержденной на заседании Учебно-методического совета ФГАОУ ВПО «СКФУ» протокол № _ от __.__.2021

3. Разработчик Шибиченко Григорий Игоревич, доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления

4. ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры экономики, менеджмента и государственного управления, Протокол № _ от __.__.2021

5. ФОС согласован с выпускающей кафедрой экономики, менеджмента и государственного управления, Протокол № _ от __.__.2021

6. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы, проводившие внутреннюю экспертизу:

Председатель Штапова И.С., зав. кафедрой ЭМиГУ

Коваленко А.А., доцент кафедры ЭМиГУ

Дзидова Ю.С., начальник управления экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского

Экспертное заключение _____
«__» _____ 2021г. _____ И.С. Штапова

7. Срок действия ФОС: 1 год

Паспорт фонда оценочных средств

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

По дисциплине	Б1.О.23 Государственная и муниципальная служба
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Региональное управление
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Год начала обучения	2021 г.
Изучается в 6 семестре	

Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Количество заданий для каждого уровня, шт.	
						Базовый	Повышенный
ОПК-3	Тема 1	собеседование	Текущий	Устный	Вопросы для собеседования	2	1
ОПК-3	Темы 3,5,7	Анализ кейс-задач	Текущий	Устный	Анализ кейс-задач	5	8
ОПК-3	1-18	Тестирование	текущий	письменный	Паспорт фонда тестовых заданий	10	
ОПК-3	Темы 1-18	экзамен	промежуточный (экзамен)	устный	Вопросы к экзамену	35	30
					Вопросы для проверки уровня знаний	25	20
					Вопросы (задания) для проверки умений и навыков	10	10

Составитель _____ Г.И. Шибиченко
(подпись)

«__» _____ 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой ЭМГУ

И.С. Штапова
«___» _____ 2021 г.

Вопросы для собеседования

по дисциплине Государственная и муниципальная служба

Базовый уровень

Тема №1 Понятие, предмет, методологические основы и организации государственной гражданской службы

1. Понятие, предмет государственной гражданской службы.
2. Природа и сущность государственной гражданской службы.

Повышенный уровень

Тема №1 Понятие, предмет, методологические основы и организации государственной гражданской службы

1. Методологические предпосылки становления современной государственной гражданской службы в России.

1. Критерии оценивания компетенций

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ студента на вопрос развернут, уверен, содержит четкие формулировки, подтверждается цифрами или фактическими примерами. Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Ответы носят аргументированный и доказательный характер. Студент демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в теме проблематики. Студент полностью, аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответ студента на вопрос развернут, уверен, но не всегда содержит четкие формулировки и не подтверждается цифрами или фактическими примерами. Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно, но требуют дополнительных пояснений. Не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Студент демонстрирует ограниченную способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в теме проблематики. Студент полностью, но не всегда аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются поверхностные знания вопросов темы. Ответы на поставленные вопросы излагаются с периодическим нарушением логики, последовательности, требуют дополнительных пояснений. Допускаются значительные нарушения в процессе аргументации выводов по вопросам темы. Анализ и сопоставление различных подходов к решению заявленной в теме проблематики происходит с грубыми ошибками. Студент не полностью, не аргументированно, не логично и не последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует значительные пробелы в знаниях основного материала темы. Ответы на поставленные вопросы излагаются нелогично и непоследовательно. Ответы носят неаргументированный и бездоказательный характер. Студент демонстрирует отсутствие способности к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в теме проблематики. Студент показал отсутствие способности отвечать на дополнительные вопросы.

2.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя беседу со студентом на практическом занятии на соответствующую тему.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции ОПК-3

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо: до практического занятия - изучить лекционный материал, рекомендуемую в рабочей программе литературу, Интернет-источники. Примерное время, отводимое на подготовку – 2 часа на каждую тему.

Собеседование со студентом должно представлять собой связанный, логически последовательный обмен сообщениями на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные требования к собеседованию: полнота и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа.

При проверке задания, оцениваются:

- знание теории вопроса;
- умение увязать теоретический материал с российскими реалиями;
- умение вести дискуссию по теме семинара;
- владение способностью к обобщению изученного материала.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования материалами учебно-методического комплекса.

Оценочные листы

№ п/п	ФИО студента	Полнота раскрытия вопроса	Логичность и последовательность изложения материала	Аргументированность ответа студента	Способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемы	Готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по существу темы	Итоговый балл

Составитель _____ Г.И..Шибиченко
(подпись)

«___» _____ 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой ЭМГУ

И.С. Штапова
«__» _____ 2021 г.

Перечень кейс-задач

по дисциплине Государственная и муниципальная служба

Тема № 3 *Правовые основы современной российской системы государственной гражданской службы*

Описание проблемы

Молодой государственный служащий Петров, знакомясь с городом, куда был направлен на службу, увидели проходивший на главной городской площади митинг, где представители КПРФ критиковали деятельность Президента РФ, Правительства РФ и Государственной Думы. Иванов, соглашаясь с партийной критикой в адрес указанных органов, тут же выступил с критикой в адрес руководителя своего ведомства за допущенные, по его мнению, грубые ошибки в руководстве.

Базовый уровень:

1. Имел ли право Петров выступить на митинге с критикой работы органов государственной власти и их руководителей? Рассмотрите данную ситуацию с точки зрения нормативно-правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу РФ

Повышенный уровень:

2. В данной ситуации, какие требования к служебному поведению государственного гражданского служащего были нарушены Петровым?

Тема 5. Государственная гражданская должность: её правовой статус и содержание. Прохождение государственной службы

Базовый уровень

Описание проблемы

1. После поступления на гражданскую службу в ФСКН РФ Васькова обратилась с заявлением к руководителю государственного органа о предоставлении ей неполного рабочего времени в связи тем, что на ее попечении находится сын – инвалид в возрасте двенадцати лет. Руководитель государственного органа отказал Васьковой в установлении неполного рабочего времени, сославшись на статью 46 Федерального закона № 79-ФЗ, которая регулирует служебное время и не предусматривает возможности установления неполного служебного времени. Имеет ли Васькова право на неполное служебное время? Проанализируйте данную ситуации, используя Законодательство.

Описание проблемы:

2. Тарасов работал начальником отдела. В служебное время Тарасов несколько раз встречался с предпринимателями и сказал, что представленных ими документов недостаточно и что за вознаграждение он может внешне законно оформить декларации (без недостающих документов), лично принять их, а также снизить налоговые платежи. Один из предпринимателей принес требуемую сумму и передал в качестве взятки. За эти деньги Тарасов оформил все декларации, принял их, снизил налогооблагаемую базу и предоставил льготы по налогооблагаемому минимуму. Судом г. Абинска Тарасов признан виновным в получении взятки за незаконные действия в интересах взяткодателей и служебном подлоге и осужден по ч. 2 ст. 290 и ст. 292 УК РФ.

Тарасов направил кассационную жалобу, в которой просил отменить приговор суда, а дело прекратить за отсутствием в его действиях состава преступления, так как за указанные преступления может нести уголовную ответственность лишь должностное лицо, а он не является таковым по закону.

Какое решение по жалобе Тарасова может принять кассационная инстанция?

Повышенный уровень

Описание проблемы.

1. По заявлению гражданского служащего Сидорова ему предоставили очередной ежегодный отпуск продолжительностью 14 календарных дней, но отказали в единовременной выплате в размере двух месячных окладов содержания, ссылаясь на то, что Сидоров использует меньшую часть отпуска. Денежная выплата ему будет предоставлена при использовании второй части отпуска. Имеет ли он право требовать указанную выплату и куда он может обжаловать данный приказ? Каким законодательным актом, регулируются данная ситуация.

Описание проблемы:

2. Два должностных лица из аппарата городской администрации организовали совместно с другими тремя лицами общество с ограниченной ответственностью «Дело». Основным видом деятельности организации являлось оформление необходимых гражданам документов для представления их в городскую администрацию по различным вопросам.

Соответствуют ли эти действия государственных гражданских служащих законодательству? Проанализируйте необходимые нормативные акты.

Описание проблемы:

3. Районная административная комиссия рассмотрела дело о мелком хулиганстве, совершенном военнослужащим Костровым, и вынесла постановление об его аресте на 15 суток с использованием на физических работах по благоустройству села.

Законно ли постановление административной комиссии?

Описание проблемы:

4. Директор муниципального предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Горжилуправление» Курочкин за получение двух взяток признан субъектом должностного преступления. Однако Курочкин и его адвокат не согласны с такой квалификацией преступления, ибо, по их утверждению, предприятие жилищно-коммунального хозяйства по своему правовому статусу является коммерческой организацией.

Согласно Уставу предприятия жилищно-коммунального хозяйства, зарегистрированному и утвержденному в установленном законом порядке, указанное предприятие по своей организационно-правовой форме — муниципальное, поставлено на

учет в государственной налоговой инспекции по району и включено в государственный реестр налогоплательщиков с кодом формы собственности «14» (муниципальная собственность).

Законны ли доводы Курочкина? Изменилась бы квалификация преступления, совершенного Курочкиным, в случае признания предприятия «Горжилуправление» коммерческой организацией?

Тема 7. Кадровая политика, кадровые технологии и методы управления персоналом в системе государственной гражданской службы

Базовый уровень

Описание проблемы.

1. Гражданский служащий Андреев через 6 месяцев после поступления на гражданскую службу был направлен на аттестацию. По результатам проведения аттестации Андреева аттестационная комиссия приняла решение о несоответствии Андреева замещаемой должности гражданской службы. Андреев обратился в аттестационную комиссию с тем, чтобы ему разрешили повторную аттестацию, однако ему было отказано. Правомерно ли решение аттестационной комиссии в отношении Андреева?

Описание проблемы

2. Служащий гражданской службы Киселев был направлен на аттестацию. Киселев сказал в кадровом подразделении, что 2 месяца назад он сдавал квалификационный экзамен, поэтому не подлежит аттестации. Однако ему был дан ответ, что аттестация и квалификационный экзамен не соотносятся между собой, поскольку у них разные цели. Правомерно ли направление на аттестацию Киселева?

Описание проблемы

3. В отношении гражданской служащей Беловой было принято решение о проведении аттестации. Белова была несогласна с данным решением и обжаловала его в вышестоящий государственный орган. Свое несогласие Белова мотивировала тем, что является пенсионеркой, ей 56 лет, проведение аттестации может плохо сказаться на ее здоровье, кроме того, она проработала на данной должности 14 лет. Законно ли решение о проведении аттестации в отношении Беловой?

Повышенный уровень

Описание проблемы

1. Гражданский служащий Кириллов появился утром на службе в нетрезвом состоянии, в связи с чем был отстранен от службы. На следующий день Кириллов вышел на службу, однако ему было сказано, что его отстранили от службы на 4 дня до применения к нему дисциплинарного взыскания. Правомерны ли действия администрации в отношении Кириллова?

Описание проблемы:

2. В одном из департаментов Министерства образования и науки РФ проводилась аттестация служащих этого структурного подразделения. Государственные гражданские служащие Алиев и Гришин были поставлены в известность о предстоящей аттестации за 4 дня до ее проведения.

На заседании аттестационной комиссии, состоящей из 2 членов (председателя комиссии и ее секретаря), принято решение о несоответствии Алиева и Гришина занимаемым должностям. Через неделю они были уволены с занимаемых ими должностей, так как «не прошли аттестацию».

Законное ли решение принято в отношении служащих Алиева и Гришина? Каков порядок проведения аттестации? Какие решения могут быть приняты по ее результатам?

Описание проблемы:

3. 15 июля главный специалист управления экономики администрации области Николаев после обеденного перерыва явился на работу в нетрезвом состоянии. Через пять дней после этого докладная в совершенном Николаевым проступке была направлена начальнику управления. Приказом по управлению от 20.12 того же года Николаев был привлечен к дисциплинарной ответственности (объявлен строгий выговор) и переведен на должность специалиста 1 категории сроком на 4 месяца.

Правомерно ли поступил начальник управления? Ответ обоснуйте со ссылкой на нормативные правовые акты.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: решение кейс-задач излагается логично, последовательно и не требует дополнительных пояснений; решение кейс-задач носит аргументированный и доказательный характер; студент полностью, аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если решение кейс-задач излагается логично, последовательно, но требует дополнительных пояснений; не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; студент полностью, но не всегда аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если решение кейс-задач излагается с периодическим нарушением логики, последовательности, требует дополнительных пояснений; допускаются значительные нарушения в процессе аргументации выводов по теме проекта; студент не полностью, не аргументированно, не логично и не последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если решение кейс-задач излагается нелогично и непоследовательно; решение кейс-задач носит неаргументированный и бездоказательный характер; студент показал отсутствие способности отвечать на дополнительные вопросы.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя коллективный анализ конкретной ситуации в области управления.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции ОПК-3

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо: до практического занятия - изучить лекционный материал, рекомендуемую в рабочей программе литературу, Интернет-источники. Примерное время, отводимое на подготовку – 1 час на каждую кейс-задачу.

Метод case-study (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Относится к неигровым имитационным активным методам обучения. Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы. Технология метода заключается в следующем: по определенным правилам разрабатывается модель конкретной ситуации, произошедшей в реальной жизни, и

отражается тот комплекс знаний и практических навыков, которые студентам нужно получить; при этом преподаватель выступает в роли ведущего, генерирующего вопросы, фиксирующего ответы, поддерживающего дискуссию, т.е. в роли диспетчера процесса сотворчества. Проверка и оценка знаний должны проводиться согласно дидактическим принципам обучения. При этом выделяются следующие требования к оцениванию: объективность – создание условий, в которых бы максимально точно выявлялись знания обучаемых, предъявление к ним единых требований, справедливое отношение к каждому; обоснованность оценок – их аргументация; систематичность – важнейший психологический фактор, организующий и дисциплинирующий студентов, формирующий настойчивость и устремленность в достижении цели; всесторонность и оптимальность.

При проверке задания, оцениваются:

- знание теории вопроса;
- умение увязать теоретический материал с российскими реалиями;
- умение вести дискуссию по теме семинара;
- владение способностью к обобщению изученного материала.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования материалами учебно-методического комплекса.

Составитель _____ Г.И. Шибиченко
(подпись)

«___» _____ 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой ЭМГУ
_____ И.С. Штапова
«___» _____ 2020 г.

Вопросы к экзамену

по дисциплине Государственная и муниципальная служба
Базовый уровень

*Зна
ть*

1. Понятие, предмет, метод и задачи учебного курса «Государственная и муниципальная служба».
2. История создания государственной гражданской службы в России.
3. Создание правовых основ современной российской системы государственной гражданской службы.
4. Государственная гражданская должность: понятие, сущность, содержание.
5. Государственная гражданская служба и ее принципы.
6. Государственные служащие: классификация и предъявляемые к ним требования.
7. Структурно-видовые особенности и понятие и отличительные черты государственной службы от гражданской службы.
8. Права и обязанности государственного гражданского служащего.
9. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.
10. Гарантии государственного гражданского служащего.
11. Аттестация федерального государственного гражданского служащего.
12. Основания для прекращения государственной гражданской службы.
13. Военная служба, ее отличительные черты от других видов государственной гражданской службы.
14. Государственная служба сотрудников органов внутренних дел, отличительные черты.
15. Государственная служба в органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы, прокуратуры в налоговых органах, в таможенных органах, дипломатическая служба, казачьих обществ.
16. Дисциплинарная, материальная и административная ответственность государственных гражданских служащих.
17. Производство по делам об утрате или хищении служебных документов, по жалобам, связанным с государственной гражданской службой, по делам об административных правонарушениях.
18. Органы государства, регулирующие государственную гражданскую службу.
19. Реестр государственных гражданских служащих.
20. Соотношение государственной гражданской и муниципальной службы.

21. Отпуск государственного гражданского служащего.
22. Стаж государственной гражданской службы. Общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих.
23. Профессионализм в современной российской государственной службе: оценка состояния и пути повышения. Социальная защита государственной гражданской службы: правовые и организационные принципы и основы.
24. Особенности государственной кадровой политики и организации государственной гражданской службы в зарубежном опыте. Основные подходы к реформированию государственной гражданской службы в развитых странах современном этапе.

Уметь

1. Анализировать принципы муниципальной службы, их правовую характеристику.
2. Анализировать квалификационные разряды и порядок их присвоения.
3. Использовать разновидности прикладной этики.
4. Анализировать современное состояние государственной гражданской службы в РФ.
5. Анализировать кадровые технологии как средства реализации кадровой работы и управления персоналом государственной гражданской службы.

Владеть

1. Методами подготовки, профессиональной подготовки и повышения квалификации государственного гражданского служащего.
2. Навыками поступления на государственную гражданскую службу, способы замещения должностей.
3. Методами обеспечения эффективности федеральной государственной гражданской службы.
4. Методами реформирования местного самоуправления в Российской Федерации.
5. Методикой повышения уровня социальной защищенности государственных гражданских служащих.
6. .

Повышенный уровень

Знать

1. Общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих.
2. Коммуникативная культура государственного гражданского служащего.
3. Местное самоуправление как социально-политический институт, его значение в формировании гражданского общества.
4. Европейская Хартия местного самоуправления: правовая характеристика.
5. Основные модели местного самоуправления, их особенности. Соотношения теорий местного самоуправления.
6. Местное самоуправление в Древней Руси, в царское время, и после 1917 г.
7. Понятие местного самоуправления по федеральному закону от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
8. Формирование местного бюджета органами местного самоуправления.

9. Система органов местного самоуправления: правовая характеристика.
10. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
11. Местное самоуправление и государственная власть.
12. Правовая основа организации муниципальной службы.
13. Правовой статус и функции муниципальной службы. Принципы муниципальной службы.
14. Правовой статус муниципального служащего. Прохождение муниципальной службы.
15. Функции муниципальной службы, их правовая характеристика.
16. Требования, предъявляемые к гражданам, претендующим на государственную службу.
17. Этические правила муниципального служащего муниципальной службы, правовая характеристика.
18. Этапы организации проведения аттестации муниципального служащего, их правовая характеристика.
19. Гарантии, предусмотренные законодателем муниципальному служащему при проведении аттестации, их правовая характеристика.
20. Муниципальная служба как особый вид службы.

Уметь

1. Использовать способы контроля за законностью деятельности государственных гражданских служащих.
2. Использовать механизм реализации принципов социальной защиты
3. Анализировать перспективы развития государственной службы субъектов РФ.
4. Классифицировать понятие и виды муниципальных должностей.
5. Анализировать этапы процесса организации обучения муниципального служащего.

Владеть

1. Практическими навыками в области государственной и муниципальной службы.
2. Методами разработки технологии взаимодействия государственной гражданской службы с общественностью.
3. Навыками по определению задач и путей реформирования современной российской государственной гражданской службы в рамках административной реформы.
4. Основными подходами к квалификационным требованиям к муниципальным должностям, их правовая характеристика.
5. Навыками по определению видов государственной гражданской службы. Навыками по определению видов ответственности, применяемых к государственным гражданским служащим

1 .Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме **экзамена** предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100. Минимальное количество баллов, необходимое для допуска к экзамену, составляет 33 балла. Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от **20** до **40** ($20 \leq S_{\text{экз}} \leq 40$), оценка **меньше 20** баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 – 40	Отлично
28 – 34	Хорошо
20 – 27	Удовлетворительно

Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой в одном семестре, определяется по сумме баллов, набранных за работу в течение семестра, и баллов, полученных при сдаче экзамена:

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине
в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения **экзамена** осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ.

В экзаменационный билет включаются три вопроса: по одному вопросу из категорий «знать, уметь, владеть».

Для подготовки по билету отводится 30 минут.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования учебно-методическим комплексом дисциплины.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции ОПК-3

Составитель _____ Г.И. Шибиченко
(подпись)

«__» _____ 2021г.