

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татiana Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета

Дата подписания: 18.09.2023 11:45:57

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

По дисциплине

Контроллинг в деятельности предприятия

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Квалификация выпускника
Форма обучения
Год начала обучения
Изучается в 7 семестре

38.03.02 Менеджмент
Управление бизнесом
Бакалавр
очная
2021

Предисловие

1. Назначение фонда оценочных средств - обеспечение научно-методической основы для организации и проведения текущего и промежуточного контроля по дисциплине Контроллинг в деятельности предприятия. Текущий и промежуточный контроль по дисциплине Контроллинг в деятельности предприятия – вид систематической проверки знаний, умений, навыков студентов. Задача текущего контроля – получить первичную оперативную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную целенаправленную работу студентов. Задача промежуточного контроля – получить достоверную информацию о степени освоения дисциплины

2. Фонд оценочных средств текущей и промежуточной аттестации на основе рабочей программы дисциплины «Контроллинг в деятельности предприятия» в соответствии с образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент утвержденной на заседании Учёного совета СКФУ протокол №__от __.__.2021

3. Разработчик: Шибиченко Г.И., доцент кафедрой «Экономики ,менеджмента и государственного управления

4. ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедрой «, менеджмента и государственного управления», Протокол №_ от __.__.2020 г.

5. ФОС согласован с выпускающей кафедрой «Экономики и управления на предприятии», Протокол №__ от __.__.2021__ г.

6. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы, проводившие внутреннюю экспертизу:

Председатель : Штапова И.С., заведующая кафедрой ЭМиГУ,
Ищенко А.Н., профессор кафедры ЭМиГУ,
Носолева В.А. директор ООО «ФИНЭКС», г. Ессентуки

Экспертное заключение _____

«__» _____ 2020 г.

_____ И.С. Штапова

_____ А.Н. Ищенко

_____ В.А. Носолева

7. Срок действия ФОС: _____

Паспорт фонда оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации

По дисциплине
Направление подготовки
Направленность (профиль)

Контроллинг в деятельности предприятия
38.03.02 Менеджмент
Управление бизнесом

Квалификация выпускника
Форма обучения
Год начала обучения

бакалавр
очная
2021

Код оцениваемой компетенции	Этап формиро- вания компе- тенции (№ темы)	Средства и технологии и оценки	Вид кон- троля, атте- стация	Тип кон- троля	Наимено- вание оценочно- го средства	Количество заданий для каждого уровня, шт.	
						Базо- вый	Повы- шенн- ый
ПК-6	1-7	Собеседо- вание	текущий	устный	Вопросы для собеседов- ания	41	33
	1-7	Реферат	текущий	письмен- ный/устны- й	Темы реферато- в	15	16

Составитель _____ Г.И. Шибиченко
« ____ » _____ 2020 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса туризма и дизайна (филиал) в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой экономики,
менеджмента и государственного
управления

_____ И.С. Штапова
«_____» _____ 2021 г.

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

по дисциплине

КОНТРОЛЛИНГ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

7 семестр

Базовый уровень

Тема 1. Сущность понятия контроллинга.

1. Дайте определение контроллинга.
2. Какова сущность контроллинга?
3. Как связан контроллинг с управленческим учетом?
4. Каковы функции контроллинга?
5. Контроллинг занимается сбором информации или ее анализом?
6. Каковы задачи контроллинга?
7. Какому уровню управления нужен контроллинг и зачем?

Тема 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления

1. Анализ стратегического портфолио;
2. Методическую и информационную поддержку менеджмента при выборе и обосновании идей нового продукта;
3. Координацию стратегических планов

Тема 3. Объекты контроллинга на предприятии

1. Какие подсистемы включаются в контроллинг маркетинга.
2. Дайте определение контроллинга маркетинга.
3. Дайте определение маркетинг-микс.
4. Какие основные сферы деятельности маркетинга выделяют?
5. В чем заключается регулирующая деятельность контроллинга маркетинга?
6. Перечислите основные принципы контроллинга маркетинга.
7. Назовите известные вам методы стратегического контроллинга маркетинга.
8. Назовите известные вам методы оперативного контроллинга маркетинга.
9. Определение финансового контроллинга.

Тема 4. Инструменты контроллинга

1. Контроллинг – это управленческий учет.
2. Контроллинг – инструментальная база для осуществления всех функций менеджмента.
3. Контроллинг совмещает в себе элементы бюджетирования и управленческого учета.
4. Для осуществления контроллинга на предприятии необходимо четко формулировать цели.
5. Цель контроллинга – достижение всех поставленных перед организацией целей.

Тема 5. Информационная поддержка контроллинга

1. Внутренние источники информации.
2. Внешние источники информации.
3. Информационные потоки предприятия.
4. Информационные роли руководителя
5. Особенности консалтинга в государственном секторе.
6. Анализа информационных потоков информации.
7. Сопоставления внешней деловой среды и внутренней деловой среды.

Тема 6. Организация службы контроллинга

1. Какова структура контроллинга?
2. Каковы функции контроллинга?
3. Какие элементы контроллинга Вы знаете?
4. От каких факторов зависит организация службы контроллинга на предприятии?
5. Зачем нужна служба контроллинга предприятию?
6. Может ли руководитель службы контроллинга принимать управленческие решения?
7. Каковы требования к созданию службы контроллинга?
8. Каков алгоритм создания службы контроллинга?
9. Каковы отличия создания службы контроллинга на среднем (крупном) предприятии и в холдинге?

Тема 7. Внедрение системы контроллинга на предприятии

Задание № 1.

Составьте организационную структуру предприятия, в которой будет указано место службы контроллинга, взаимосвязь этой службы с другими структурами предприятия и объясните вашу схему. Контроллер, его функции и обязанности

Продвинутый уровень

Тема 1. Сущность понятия контроллинга.

1. В каких (по масштабу) компаниях целесообразно использовать контроллинг?
2. Какие причины обусловили возникновение контроллинга на предприятиях?
3. Руководство крупных и средних предприятий заинтересовано в организации контроллинга. Почему?
4. От каких факторов зависит организация контроллинга на предприятии?

Тема 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления

1. Оперативный контроллинг маркетинга
2. Портфолио-анализ – подход к управлению отдельными стратегиями относительно продуктов и рынков

Тема 3. Объекты контроллинга на предприятии

1. Перечислите основные проблемы учета и управления.
2. Назовите известные вам методы финансового контроллинга, необходимые для поддержания ликвидности предприятия.
3. В чем заключается сущность метода структурного поддержания ликвидности?

4. В чем заключается сущность метода текущего обеспечения ликвидности?
5. В чем заключается сущность метода поддержания ликвидных резервов?
6. Раскройте суть основных элементов финансового контроллинга.
7. Назовите основные инструменты финансового контроллинга.

Тема 4. Инструменты контроллинга

1. Контроллинг анализирует прошлую информацию.
2. Контроллинг выявляет отклонения фактических данных от плановых.
3. Контроллинг занимается только анализом предоставленной информации из бухгалтерского отдела.
4. Функции контроллинга формируются только исходя из желания руководителя.
5. Основная задача контроллинга принимать управленческие решения.

Тема 5. Информационная поддержка контроллинга

1. Анализа внешних источников информации.
2. Анализа внутренних источников информации.
3. Рассмотрения информационных потоков информации.
4. Анализа свойств информации.
5. Обнаружения целей системы поддержки принятия решений.
6. Сопоставления различных источников информации.
7. Выявления и анализа потоков информации

Тема 6. Организация службы контроллинга

1. Кто формирует состав службы контроллинга?
2. Какие подразделения организации передают информацию в службу контроллинга?
3. Кто является источником информации для службы контроллинга?
4. Каков состав службы контроллинга?
5. Каков порядок создания службы контроллинга на крупном (среднем) предприятии?
6. Каков порядок создания службы контроллинга в корпорации (холдинге)?
7. Какие подразделения организации подчинены службе контроллинга?

Тема 7. Внедрение системы контроллинга на предприятии

Задание № 2.

Имеется небольшое предприятие, предметом деятельности которой является (по выбору выполняющего задание):

- Интернет технологии;
- издательство;
- производство и реализация всевозможной косметической продукции;
- производство текстильной продукции;
- оказание консультационных услуг;

Ваша задача убедить руководство, что вы необходимы им как специалист по контроллингу. Ваши доводы и аргументы.

1. Критерии оценивания компетенций:

Оценка «отлично» выставляется, если студент свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он не проявляет значительной активности в собеседовании, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями участвует в собеседовании, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2. 2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Структура собеседования позволяет проверить:

Код	Формулировка:
ПК-6:	Способен использовать количественные и качественные методы анализа информации для проведения прикладных и научных исследований, принятия управленческих решений в области бизнеса

Для подготовки к данному оценочному мероприятию **базового** уровня необходимо, в процессе обучения подготовить теоретический материал по представленным вопросам.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию **повышенного** уровня необходимо подготовить теоретический и практический материал по представленным вопросам, сделать выводы.

При подготовке к собеседованию студенту предоставляется право пользования подготовленными им материалами

При проведении собеседования оцениваются: умение вести беседу, грамотность, последовательность и рациональность изложения материала.

Оценочные листы

№ п/п	ФИО студента	Полнота раскрытия вопроса	Логичность и последовательность изложения материала	Аргументированность ответа студента	Способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемы	Готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по существу темы	Итоговый балл

Составитель _____ Г.И. Шибиченко

« ____ » _____ 2021 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса туризма и дизайна (филиал) в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой экономики ,
менеджмента и государственного
управления

_____ И.С. Штапова
«_____» _____ 2021 г.

Примерная тематика рефератов
по дисциплине
КОНТРОЛЛИНГ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Базовый уровень

1. ABC - анализ
2. Анализ объема заказов
3. Оптимизация объемов заказов при закупке
4. Анализ величин в точке безубыточности
5. Метод расчета сумм покрытия
6. Анализ возникающих на предприятии узких мест
7. Методы расчета инвестиций
8. Расчет производственного результата на краткосрочный период
9. Оптимизация размеров партий продукции
10. Комиссионное вознаграждение торговых представителей на базе сумм покрытия
11. Кружки качества
12. Анализ скидок
13. Анализ областей сбыта
14. Функционально-стоимостной анализ
15. XYZ-анализ

Повышенный уровень

16. Собственное производство - поставки со стороны
17. Кривая опыта
18. Анализ конкуренции
19. Логистика
20. Портфельный анализ
21. Анализ потенциала
22. Кривая жизненного цикла продукта
23. Анализ сильных и слабых сторон предприятия
24. Стратегические разрывы
25. Контроллинг маркетинга: задачи и основные инструменты контроллинга
26. Контроллинг обеспечения ресурсами: задачи и инструменты контроллинга
27. Контроль за экономичностью деятельности службы закупок

28. Контроллинг в области логистики: задачи и инструменты контроллинга
29. Финансовый контроллинг: задачи, основные элементы и инструменты финансового контроллинга
30. Контроллинг инвестиций: задачи и инструменты контроллинга
31. Контроллинг инновационных процессов

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: материал реферата излагается логично, последовательно и не требует дополнительных пояснений; доклад носит аргументированный и доказательный характер; студент полностью, аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если материал реферата излагается логично, последовательно, но требует дополнительных пояснений; не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; студент полностью, но не всегда аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если материал реферата излагается с периодическим нарушением логики, последовательности, требует дополнительных пояснений; допускаются значительные нарушения в процессе аргументации выводов по теме доклада; студент не полностью, не аргументированно, не логично и не последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если материал реферата излагается нелогично и непоследовательно; носит неаргументированный и бездоказательный характер; студент показал отсутствие способности отвечать на дополнительные вопросы.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить:

Код	Формулировка:
ПК-6:	Способен использовать количественные и качественные методы анализа информации для проведения прикладных и научных исследований, принятия управленческих решений в области бизнеса

При подготовке контрольной работы студенту предоставляется право пользования учебными пособиями, методическими указаниями и конспектами лекций.

При проверке задания, оцениваются: использование и усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; своевременное выполнения работы; обоснование выбранной методики расчета; последовательность выполнения работы; точность расчетов; наличие выводов; обоснованность выводов; соответствие оформления работы методическим указаниям.

При защите контрольной работы оцениваются: наличие глубоких исчерпывающих знаний по изучаемой проблематике; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; умение в полной мере аргументировать собственную точку; своевременность выполнения задания; - соответствие работы теме задания.

Составитель _____ Г.И. Шибиченко

« ____ » _____ 2021 г.